



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 27 травня 2026 р. № 681

Київ

**Про затвердження Порядку проведення конкурсу
з обрання членів Національної комісії з питань психічного
здоров'я, вимог до кандидатів на посаду члена Національної комісії
з питань психічного здоров'я і критеріїв їх оцінювання**

Відповідно до абзацу третього частини третьої статті 20 Закону України “Про систему охорони психічного здоров'я в Україні” Кабінет Міністрів України **постановляє**:

Затвердити Порядок проведення конкурсу з обрання членів Національної комісії з питань психічного здоров'я, вимоги до кандидатів на посаду члена Національної комісії з питань психічного здоров'я і критерії їх оцінювання, що додаються.



Прем'єр-міністр України

Ю. СВИРИДЕНКО

Інд. 26

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 травня 2026 р. № 681

ПОРЯДОК
проведення конкурсу з обрання членів Національної комісії
з питань психічного здоров'я, вимоги до кандидатів на посаду члена
Національної комісії з питань психічного здоров'я і критерії їх оцінювання

1. Цей Порядок визначає механізм організації та проведення відкритого конкурсу з обрання 12 членів Національної комісії з питань психічного здоров'я, які є представниками саморегулівних організацій у сфері психічного здоров'я, громадських об'єднань надавачів послуг у сфері психічного здоров'я та фахівців у сфері психічного здоров'я (далі — конкурс), вимоги до кандидатів на посаду члена Національної комісії (далі — кандидат) і критерії їх оцінювання.

Відповідно до пункту 4 “Прикінцевих та перехідних положень” Закону України “Про систему охорони психічного здоров'я України” (далі — Закон) до першого складу Національної комісії з питань психічного здоров'я (далі — Національна комісія) за результатами відкритого конкурсу обирається 12 членів від громадських об'єднань надавачів послуг у сфері психічного здоров'я та фахівців у сфері психічного здоров'я.

2. Конкурс проводиться з дотриманням принципів неупередженості, об'єктивності, прозорості, чесності, рівності, ефективності, колегіальності, обґрунтованості рішень, професіоналізму, законності та гендерного балансу.

3. Дотримання принципів недискримінації та рівного доступу під час проведення конкурсу включає можливість застосування у ході його проведення розумного пристосування для особи з інвалідністю, яка виявила намір взяти участь у конкурсі, а також можливість застосування позитивних дій відповідно до Закону України “Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні” за зверненням кандидата до конкурсної комісії з обрання кандидатів на посади членів Національної комісії (далі — конкурсна комісія).

4. Організацію та проведення конкурсу здійснює конкурсна комісія, до складу якої входять представники МОЗ, МОН, Мінсоцполітики, Мінветеранів, МВС, Міноборони, Бюро (Представництва) Всесвітньої організації охорони здоров'я в Україні (за згодою), Представництва Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні (за згодою), Представництва Європейського Союзу в Україні (за згодою), Представництва Світового банку в Україні (за згодою), міжнародних організацій і спільнот психотерапевтів у певному науково обґрунтованому психотерапевтичному

методі (методі психотерапії) (за згодою), незалежні експерти з числа фахівців у сфері психічного здоров'я (дві особи) (за згодою).

Персональний склад конкурсної комісії затверджується Кабінетом Міністрів України.

Організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної комісії здійснюється МОЗ.

5. Конкурсна комісія затверджує регламент своєї роботи, в якому, зокрема, визначаються такі питання:

обрання з числа членів конкурсної комісії голови та заступника голови конкурсної комісії, секретаря конкурсної комісії, визначення їх обов'язків та повноважень;

скликання засідань та формування порядків денних;

порядок підготовки проектів документів, що подаються на підпис голові та членам конкурсної комісії;

попередній розгляд документів, поданих особами, які претендують на участь у конкурсі, на предмет їх відповідності вимогам, встановленим цим Порядком;

ведення документації та інші особливості роботи конкурсної комісії.

Члени конкурсної комісії виконують свої функції на громадських засадах.

6. Конкурсна комісія має право:

отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

запрошувати на свої засідання представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб, незалежно від організаційно-правової форми (за погодженням з їх керівниками).

7. Засідання конкурсної комісії проводяться у формі відкритих слухань.

Засідання конкурсної комісії є правоможним за умови присутності на ньому не менш як половини загальної кількості членів конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії може прийняти рішення про проведення засідання конкурсної комісії з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій (відеозв'язку) через Інтернет.

Члени конкурсної комісії можуть брати участь в її засіданні з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій (відеозв'язку) через Інтернет, про що зазначається у відповідному протоколі засідання.

Відомості про час і місце проведення засідання конкурсної комісії, а також про його проведення з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій (відеозв'язку) через Інтернет у разі прийняття відповідного рішення головою конкурсної комісії розміщуються на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів України та МОЗ не пізніше ніж за два робочих дні до дня проведення засідання.

Рішення конкурсної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії, а в разі відсутності — особи, яка визначена регламентом роботи конкурсної комісії.

8. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити:

- 1) дату та місце проведення засідання;
- 2) порядок денний засідання;
- 3) прийняті конкурсною комісією рішення за результатами голосування окремо з кожного питання порядку денного;
- 4) прізвища та ініціали всіх членів конкурсної комісії, які взяли участь в її засіданні.

Протокол засідання конкурсної комісії розміщується на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів України та МОЗ протягом двох робочих днів з дня проведення засідання.

9. Конкурсна комісія приймає рішення про проведення конкурсу та затверджує оголошення про його проведення:

- 1) у разі організації відбору першого складу Національної комісії відповідно до вимог Закону;
- 2) у разі закінчення строку повноважень члена Національної комісії, на який його призначено, — не пізніше ніж за чотири місяці до закінчення строку його повноважень;
- 3) у разі дострокового припинення повноважень члена Національної комісії — протягом 10 календарних днів з дня такого припинення;
- 4) у випадках, визначених абзацом третім пункту 28 цього Порядку, або у разі, коли відібраний конкурсною комісією кандидат відмовився від призначення членом Національної комісії, — протягом 10 календарних днів з дня настання однієї з таких подій, як оприлюднення результатів конкурсу, подання письмової відмови відібраного кандидата.

10. Рішення конкурсної комісії про проведення конкурсу та текст оголошення оприлюднюються на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів України та МОЗ за поданням голови конкурсної комісії.

11. Оголошення щодо проведення конкурсу повинно містити таку інформацію:

- 1) права та обов'язки члена Національної комісії;
- 2) умови оплати праці члена Національної комісії;
- 3) вимоги до члена Національної комісії;
- 4) вимоги до професійної компетентності кандидата, передбачені цим Порядком;
- 5) вичерпний перелік документів, які подаються до конкурсної комісії;
- 6) строк подання документів до конкурсної комісії;
- 7) поштову адресу, на яку надсилаються документи в паперовій формі, а також адресу електронної пошти для надсилання документів в електронній формі;
- 8) дату оприлюднення оголошення про конкурс.

12. Приймання заяв про участь у конкурсі здійснюється протягом 30 календарних днів з дня оголошення конкурсу.

13. Кандидат подає до конкурсної комісії такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням мотивів щодо зайняття посади члена Національної комісії та інформації про відповідність вимогам, передбаченим абзацом другим частини третьої статті 20 Закону, за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку. До заяви додається професійне резюме за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку;

2) копію документа, що підтверджує громадянство України;

3) копію документа про вищу освіту фахівця у сфері психічного здоров'я у разі відсутності відомостей про такий документ в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

4) копію трудової книжки (за наявності) або інший документ, визначений пунктом 3 або абзацами другим, третім пункту 4 Порядку підтвердження наявного стажу роботи для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 р. № 637 (ЗП України, 1993 р., № 12, ст. 273);

5) витяг про відсутність притягнення до кримінальної відповідальності з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", виданий не раніше ніж протягом трьох місяців до подання заяви про участь у конкурсі;

6) інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, про відсутність притягнення до відповідальності за корупційні правопорушення або правопорушення, пов'язані з корупцією;

7) копію документа про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) (надається у разі відсутності відомостей про документи про освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти), або копію державного сертифіката про рівень володіння державною мовою, що засвідчує рівень вільного володіння державною мовою першого або другого ступеня (не застосовується під час воєнного стану, надається у разі відсутності відомостей про державний сертифікат про рівень володіння державною мовою у Реєстрі державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою);

8) рішення саморегулювальної організації у сфері психічного здоров'я або громадського об'єднання надавачів послуг у сфері психічного здоров'я про висування кандидатом (за наявності);

9) копії документів про вищу освіту в інших сферах, вчені звання та наукові ступені у разі відсутності відомостей про них в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (за наявності);

10) копію документа (міжнародний сертифікат IELTS, TOEFL, DELF/DALF) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (за наявності);

11) копію документа, що підтверджує зміну прізвища, імені та/або по батькові (за потреби).

Кожен аркуш з числа поданих у паперовій формі документів повинен містити власноручний підпис кандидата.

На документи, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

Документи в паперовій формі надсилаються засобами поштового зв'язку на адресу, зазначену в оголошенні щодо приймання заяв про участь у конкурсі, реєстрованим поштовим відправленням з описом вкладення та з повідомленням про вручення або в електронній формі на адресу електронної пошти, зазначену в оголошенні.

Відомості, що містяться у документах, передбачених цим пунктом, конкурсна комісія може отримувати та перевіряти засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів "Трембіта" (за наявності технічної можливості) в установленому законодавством порядку.

14. До конкурсу не допускаються:

1) кандидати, які подали документи не в повному обсязі або з порушенням вимог цього Порядку, зокрема строку їх подання. Датою подання документів, надісланих засобами поштового зв'язку, є дата, зазначена в повідомленні про вручення поштового відправлення або на конверті;

2) кандидати з числа осіб, визначених у пункті 18 цього Порядку.

15. Конкурсна комісія протягом 30 календарних днів з дня завершення прийому заяв про участь у конкурсі приймає рішення про недопущення/допущення кандидата до участі у конкурсі (з обґрунтуванням причини у разі недопущення), що відображається у протоколі засідання конкурсної комісії.

Про таке рішення та причини його прийняття (у разі недопущення) конкурсна комісія повідомляє кандидату не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня прийняття у спосіб, зазначений у заяві про участь у конкурсі.

Кандидату, допущеному до участі у конкурсі, додатково надсилається інформація про дату, час початку, місце засідання конкурсної комісії, а у разі прийняття рішення головою конкурсної комісії про проведення засідання з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій (відеозв'язку) через Інтернет — також про дані, необхідні для доступу до такого засідання.

16. Рішення конкурсної комісії щодо осіб, які допущені до конкурсу, та відомості про них (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) оприлюднюється на офіційному вебсайті Кабінету Міністрів України та МОЗ не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

17. Кандидат повинен відповідати таким вимогам:

1) бути громадянином (громадянкою) України, вільно володіти державною мовою;

2) бути фахівцем у сфері психічного здоров'я;

3) мати стаж роботи за професією фахівця у сфері психічного здоров'я визначеною переліком професій фахівців у сфері психічного здоров'я, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2026 р. № 288 “Питання сертифікації та безперервного професійного розвитку фахівців у сфері психічного здоров'я” (Офіційний вісник України, 2026 р., № 25, ст. 1772), не менше семи років;

4) не бути особою, визначеною у пункті 18 цього Порядку.

18. Не може бути членом Національної комісії особа, яка:

1) є суб'єктом лобіювання або членом суб'єкта лобіювання, відомості про яких внесено до Реєстру прозорості в порядку, встановленому Законом України “Про лобіювання”;

2) два строки підряд обиралася до складу Національної комісії;

3) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

4) притягалася до кримінальної відповідальності чи відповідальності за корупційні правопорушення або правопорушення, пов'язані з корупцією;

5) за рішенням суду позбавлена права обіймати посади, пов'язані з організаційно-розпорядчими чи адміністративно-господарськими функціями, або провадити професійну діяльність;

6) не є громадянином України та/або провадить професійну діяльність на території держави-агресора чи провадила або провадить таку діяльність на підприємстві, в установі та організації, що незаконно діють чи діяли на тимчасово окупованій території України;

7) до якої застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України “Про санкції”;

8) є членом конкурсної комісії.

19. Оцінювання кандидатів провадиться за такими критеріями:

1) професійна компетентність;

2) управлінські навички;

3) доброчесність — дотримання норм професійної етики та спрямованість дій на захист прав і законних інтересів громадян у сфері психічного здоров'я та відмова від превалювання приватного інтересу під час провадження професійної діяльності;

4) знання положень нормативно-правових актів у сфері охорони психічного здоров'я в Україні.

20. Відповідність кандидата вимогам за кожним із зазначених у пункті 19 цього Порядку критеріїв оцінюється кожним членом конкурсної комісії, присутнім на відповідному засіданні, за критеріями, які застосовуються для складення рейтингу, шляхом нарахування балів від 0 до 10, при цьому 0 є найнижчим балом, а 10 — найвищим.

Учасник конкурсу під час оцінювання може отримати до загальної суми балів, виставлених членами конкурсної комісії, по одному додатковому балу за умови документального підтвердження:

наявності другої вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю “Менеджмент” або “Публічне управління та адміністрування”, або “Право”, або “Міжнародне право” галузі знань “Бізнес, адміністрування та право”;

наявності наукового ступеня або вченого чи почесного звання;

вільного володіння однією з іноземних мов, що є офіційною мовою Ради Європи.

У разі коли член конкурсної комісії є особою, визначеною статтею 3 Закону України “Про запобігання корупції” (за наявності реального або потенційного конфлікту інтересів) або має приватний інтерес, він повинен утриматися від оцінювання кандидата до завершення визначеного конкурсною комісією строку оцінювання з поданням голові конкурсної комісії обґрунтованої відмови в письмовій формі.

Утримання від оцінювання не позбавляє члена конкурсної комісії права участі в оцінюванні інших кандидатів, обговоренні та прийнятті рішень з метою визначення інших переможців конкурсу.

21. Для оцінювання кандидата за критеріями, зазначеними у пункті 19 цього Порядку, застосовуються такі методи:

1) співбесіда — для оцінювання доброчесності, знань положень нормативно-правових актів у сфері охорони психічного здоров'я в Україні;

2) презентація — для оцінювання професійних компетентностей, управлінських навичок (представлення стратегії і напрямів розвитку системи охорони психічного здоров'я в Україні, розуміння актуальних проблем та викликів під час її розвитку, бачення необхідних змін у державному регулюванні; виявлення та запобігання порушенням вимог законодавства та забезпечення інтересів суспільства; бачення шляхів розв'язання поточних проблем; розуміння кола заінтересованих сторін та шляхів їх залучення до формування/реалізації державної політики у сфері охорони психічного здоров'я в Україні).

22. Під час оцінювання кандидатів забезпечується рівність їх можливостей і прав шляхом:

1) застосування однакового переліку запитань під час співбесіди, який розробляється і затверджується конкурсною комісією, для всіх кандидатів, що не виключає можливості ставити уточнюючі запитання, та оприлюднення на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів України та МОЗ за поданням голови конкурсної комісії;

2) надання однакового часу (не менше 10 хвилин) для презентації всім кандидатам.

23. Кандидат, який у визначений час не прибув особисто або не підключився з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій (відеозв'язку) через Інтернет для оцінювання або не забезпечив можливість ідентифікації особи, вважається таким, що не з'явився для оцінювання.

24. Конкурсна комісія складає рейтинг відповідно до критеріїв та методів оцінювання кандидатів, вимоги до яких визначено у пунктах 19 і 20 цього Порядку, шляхом розрахунку суми середніх балів, отриманих кожним кандидатом за кожним критерієм, зафіксованих кожним членом конкурсної комісії, присутнім на відповідному засіданні конкурсної комісії, у відомості

результатів оцінювання професійної компетентності кандидатів на посаду члена Національної комісії за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

25. До рейтингу не включаються такі кандидати:

1) які не допущені до оцінювання або не з'явилися для оцінювання хоча б одного з визначених критеріїв;

2) які за результатами оцінювання отримали менш як 2,5 бала хоча б за одним із критеріїв, визначених у пункті 19 цього Порядку;

3) сума середніх балів яких за результатами оцінювання становить менше 25 балів.

26. У разі коли декілька кандидатів мають однакову кількість конкурсних балів, що унеможливорює визначення серед них переможця (переможців), вище у рейтингу кандидатів розміщується кандидат, стаття якого серед попередньо відібраних кандидатів представлена менше, а в разі, коли кандидати належать до однієї статті, перевага надається особі, яка має більший досвід роботи у системі охорони психічного здоров'я.

27. На підставі узагальненої інформації з урахуванням додаткових балів (за наявності), викладеної у зведеній відомості результатів оцінювання кандидатів, що складається за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку, складається рейтинг кандидатів за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку.

28. Конкурсна комісія своїм рішенням визначає згідно з кількістю вакантних посад переможцями конкурсу кандидатів, які отримали найбільшу суму балів з урахуванням додаткових балів (за наявності) відповідно до черговості у рейтингу кандидатів.

У разі проведення конкурсу на одну вакантну посаду переможцем конкурсу визначається кандидат, сума балів якого найбільша.

У разі коли кількість кандидатів, включених у рейтинг кандидатів, менша, ніж кількість вакантних посад, такі кандидати оголошуються переможцями конкурсу, а на нерозподілені вакантні місця оголошується новий конкурс. Новий конкурс оголошується також у разі, коли жоден із кандидатів не отримав суму середніх балів 25 і більше, у результаті чого не сформовано рейтинговий список.

29. Конкурсна комісія протягом 14 календарних днів з дня завершення конкурсу подає МОЗ засвідчену копію протоколу та копії документів переможців конкурсу для підготовки в установленому порядку рішення Кабінету Міністрів України щодо призначення переможців конкурсу членами Національної комісії.

Конкурс вважається таким, що завершився, з дня підписання протоколу засідання конкурсної комісії.

Інформація про результати конкурсу та переможців конкурсу оприлюднюється конкурсною комісією на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів України та МОЗ протягом п'яти робочих днів з дня підписання протоколу засідання конкурсної комісії.

30. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржено в судовому порядку.

Додаток 1
до Порядку

Конкурсній комісії з обрання членів
Національної комісії з питань психічного
здоров'я _____

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи,

_____ ,
яка претендує на участь у конкурсі)

який (яка) проживає за адресою _____

номер контактного телефону _____

адреса електронної пошти _____

_____ (заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА
про участь у конкурсі

Прошу допустити мене до участі у конкурсі з обрання членів
Національної комісії з питань психічного здоров'я (далі — Національна
комісія).

Участь у конкурсі беру шляхом*:

☐ висування (за моєю згодою) кандидатом на посаду члена Національної
комісії від саморегулівної організації у сфері психічного здоров'я
_____ ;

(назва саморегулівної організації)

☐ висування (за моєю згодою) кандидатом на посаду члена Національної
комісії від громадського об'єднання надавачів послуг у сфері психічного
здоров'я _____ ;

(назва громадського об'єднання надавачів послуг у сфері психічного здоров'я)

☐ самовисування.

Інформую про свою відповідність вимогам, передбаченим абзацом
другим частини третьої статті 20 Закону України “Про систему охорони
психічного здоров'я в Україні”.

Мотиви щодо зайняття посади члена Національної комісії

_____ (не більше 5 тис. знаків)

Інформацію про проведення відкритого конкурсу прошу повідомити мені шляхом*:

- ☐ надсилання електронного листа на адресу електронної пошти;
☐ усного повідомлення на номер контактного телефону.

До заяви додаю професійне резюме та інші документи, передбачені пунктом 13 Порядку проведення конкурсу з обрання членів Національної комісії з питань психічного здоров'я, вимог до кандидатів на посаду члена Національної комісії з питань психічного здоров'я і критеріїв їх оцінювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 травня 2026 р. № 681 , для участі у відкритому конкурсі з обрання членів Національної комісії.

_____ 20__ р.

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

* Зазначається один із варіантів.

ПРОФЕСІЙНЕ РЕЗЮМЕ

1. Прізвище _____
2. Власне ім'я _____
3. По батькові (за наявності) _____
4. Число, місяць, рік народження _____
5. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України,
_____ № _____,
(серія (у разі наявності))
найменування органу, що видав, _____,
дата видачі _____.
6. Контактна інформація (номер телефону, адреса електронної пошти) _____

7. Відомості про вищу освіту

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома
-----------------------------	------------	----------------	--	----------------------	------------------------

8. Володіння іноземними мовами

Мова	Рівень володіння та реквізити документа, що його підтверджує (за наявності)
------	---

9. Відомості про стаж роботи, досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи та організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, у місяцях	
призначення на посаду	звільнення з посади				досвід у сфері	досвід на керівних посадах
Загальний досвід						

10. Додаткова інформація*: _____

* Зазначається додаткова інформація: знання, уміння, навички особи, які сприятимуть реалізації функцій Національної комісії з питань психічного здоров'я, особисті професійні досягнення, ділова репутація в сфері охорони психічного здоров'я, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в професійних організаціях, внесок у розвиток сфери психічного здоров'я, присвоєні почесні звання, нагороди, відзнаки, грамоти.

ВІДОМІСТЬ*
результатів оцінювання кандидата на посаду члена Національної комісії
з питань психічного здоров'я

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) кандидата	Критерії	Бали**
	лідерство	
	управлінські навички	
	добročесність	
	знання положень нормативно-правових актів у системі охорони психічного здоров'я в Україні	

Член конкурсної комісії
з обрання членів
Національної комісії
з питань психічного
здоров'я

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

* Заповнюється окремо кожним членом конкурсної комісії з обрання членів Національної комісії з питань психічного здоров'я.

** Критерії оцінювання — нарахування балів від 0 до 10:

0 балів — найнижчий бал.

10 балів — найвищий бал.

Додаток 4
до Порядку

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
результатів оцінювання кандидатів на посаду члена Національної комісії з питань психічного здоров'я

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) кандидата	Критерії	Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) членів конкурсної комісії з обрання членів Національної комісії з питань психічного здоров'я						Середній бал	Сума середніх балів
		Бали, виставлені членами конкурсної комісії з обрання членів Національної комісії з питань психічного здоров'я							
	професійна компетентність								
	управлінські навички								
	управління змінами								
	добročесність та дотримання правил етичної поведінки								
	знання положень нормативно-правових актів у сфері охорони психічного здоров'я в Україні								
	додаткові бали (за наявності)								

Голова конкурсної комісії з обрання членів Національної комісії з питань психічного здоров'я

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Секретар конкурсної комісії з обрання членів Національної комісії з питань психічного здоров'я

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

РЕЙТИНГ
кандидатів на посаду члена Національної комісії
з питань психічного здоров'я

Порядковий номер у рейтингу*	Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) кандидата	Сума середніх балів
------------------------------------	--	---------------------

Голова конкурсної комісії з
обрання членів Національної
комісії з питань психічного
здоров'я

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Секретар конкурсної комісії з
обрання членів Національної
комісії з питань психічного
здоров'я

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

* Рейтинг складається починаючи з найбільшої суми середніх балів, отриманих кожним кандидатом за кожним критерієм.



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 27 травня 2026 р. № 685

Київ

Про затвердження критеріїв оцінювання рівня ризиків при здійсненні генетично-інженерної діяльності в замкненій системі

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 6, частини сьомої статті 15 Закону України “Про державне регулювання генетично-інженерної діяльності та державний контроль за розміщенням на ринку генетично модифікованих організмів і продукції” Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити критерії оцінювання рівня ризику при здійсненні генетично-інженерної діяльності в замкненій системі, що додаються.

2. Визнати такою, що втратила чинність, постанову Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2008 р. № 922 “Про затвердження тимчасових критеріїв безпеки поводження з генетично модифікованими організмами та провадження генетично-інженерної діяльності у замкненій системі” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 80, ст. 2693).

3. Ця постанова набирає чинності одночасно з набранням чинності Законом України від 23 серпня 2023 р. № 3339-IX “Про державне регулювання генетично-інженерної діяльності та державний контроль за розміщенням на ринку генетично модифікованих організмів і продукції”, але не раніше дня її опублікування.



Прем'єр-міністр України

Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 травня 2026 р. № 685

КРИТЕРІЇ
оцінювання рівня ризику при здійсненні
генетично-інженерної діяльності в замкненій системі

Загальні положення

1. Ці критерії застосовуються для оцінювання суб'єктом генетично-інженерної діяльності рівня ризику при здійсненні генетично-інженерної діяльності з метою вжиття всіх належних заходів для уникнення негативного впливу на здоров'я людини та навколишнє природне середовище, який може виникнути внаслідок використання генетично модифікованого організму.

2. У цих критеріях терміни вживаються у такому значенні:

небезпека — біологічні агенти, чії патогенні характеристики дають їм здатність заподіювати шкоду людям або тваринам у разі контакту з такими агентами;

оцінювання ризиків — збір інформації, її оцінювання та використання для інформування та обґрунтування впровадження процесів, процедур та технологій для здійснення контролю наявних ризиків;

ризик — поєднання ймовірності того, що небезпека зашкодить, та тяжкості шкоди внаслідок контакту з такою небезпекою;

система безпеки — комплекс заходів, спрямованих на забезпечення дотримання правил безпеки під час здійснення генетично-інженерної діяльності;

система біобезпеки — комплекс організаційних, технічних та процедурних заходів, що забезпечують здійснення контролю за ризиками генетично-інженерної діяльності та запобігають негативному впливу генетично модифікованого організму на здоров'я людини та навколишнє природне середовище;

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про державне регулювання генетично-інженерної діяльності та державний контроль за розміщенням на ринку генетично модифікованих організмів і продукції” та інших нормативно-правових актах, що регламентують відносини у сфері громадського здоров'я та санітарно-епідемічного благополуччя населення.

Елементи та критерії оцінювання рівня ризику
при здійсненні генетично-інженерної діяльності
в замкненій системі

3. Оцінювання рівня ризику при здійсненні генетично-інженерної діяльності в замкненій системі включає такі елементи:

1) джерело генетичного матеріалу, тип генетичної модифікації та властивості отриманого генотипу;

2) встановлення призначення генетично модифікованого організму, умов його експлуатації (температура, вологість, біологічні бар'єри), тип і ступінь ізоляції, що визначаються сукупністю фізичних, технічних та організаційних заходів;

3) біологічні властивості генетично модифікованого організму, зокрема його токсигенність, алергенність та патогенність, а також інші властивості, що можуть впливати на рівень ризику;

4) можливість ненавмисного вивільнення генетично модифікованого організму за межі замкненої системи та потенційний негативний вплив на навколишнє природне середовище, у тому числі негайний (проявляється під час або безпосередньо після впливу) або відстрочений у часі (проявляється через певний період після впливу), у разі виникнення інциденту;

5) наявність плану дій на випадок ненавмисного вивільнення генетично модифікованого організму, що містить заходи щодо локалізації та ліквідації наслідків, у тому числі порядку дій у разі витоку або порушення герметичності технологічного обладнання, а також наявність засобів для нейтралізації або знищення генетично модифікованого організму;

6) забезпечення постійного здійснення контролю роботи замкненої системи у частині дотримання вимог біобезпеки під час здійснення генетично-інженерної діяльності в замкненій системі, у тому числі проведення аналізу даних щодо порушень роботи системи біобезпеки або випадків ненавмисного вивільнення генетично модифікованого організму;

7) рівень підготовки персоналу щодо дотримання процедур безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях чи ненавмисного вивільнення генетично модифікованого організму.

4. Критерії для визначення рівня ризику при здійсненні суб'єктом генетично-інженерної діяльності:

1) перший рівень ризику:

відсутність потенційної небезпеки для здоров'я людини та навколишнього природного середовища;

мікроорганізми непатогенні для людини, а також генетична конструкція (вектор та введений генетичний матеріал, що походить від

організму донора) не містять факторів, що можуть зумовлювати патогенність або інші шкідливі властивості;

низька здатність до виживання в навколишньому природному середовищі або її відсутність;

відсутність індивідуальної чи суспільної небезпеки;

2) другий рівень ризику:

низька ймовірність інфікування людей;

мікроорганізми умовно патогенні (здатні викликати захворювання у випадку ослаблення імунітету);

низька здатність до виживання в навколишньому природному середовищі;

наявність ефективних методів лікування та/або профілактики для запобігання або усунення негативного впливу на здоров'я людини;

робота з біологічними агентами 2 групи небезпеки відповідно до наказу МОЗ від 22 лютого 2023 р. № 365 “Про затвердження Порядку оцінки рівня небезпеки впливу біологічних агентів на працівників та Єдиного переліку біологічних агентів, які становлять або можуть становити небезпеку для здоров'я людини” (далі — наказ МОЗ);

3) третій рівень ризику:

помірна ймовірність зараження та передавання інфекції;

можливі суттєві негативні наслідки для здоров'я людини за наявності ефективних методів лікування та/або профілактики для їх зменшення або усунення; можливі суттєві негативні наслідки для навколишнього природного середовища за наявності ефективних заходів запобігання, локалізації або усунення таких наслідків;

робота з біологічними агентами, віднесеними відповідно до наказу МОЗ до 3 групи небезпеки;

4) четвертий рівень ризику:

висока ймовірність зараження та швидкого поширення інфекції;

робота з біологічними агентами, віднесеними відповідно до наказу МОЗ до 4 групи небезпеки;

відсутність або обмежена наявність ефективних методів лікування та/або профілактики для запобігання або усунення негативних наслідків на здоров'я людини;

необхідність роботи у спеціальних ізольованих умовах із суворими заходами біологічного захисту та біологічної безпеки.

Визначення рівня ризику здійснюється на основі властивостей генетично модифікованого організму та умов здійснення генетично-інженерної діяльності в замкненій системі з урахуванням вимог статті 16

Закону України “Про державне регулювання генетично-інженерної діяльності та державний контроль за розміщенням на ринку генетично модифікованих організмів і продукції”. Умовні терміни “низька”, “помірна” та “висока ймовірність” використовуються для класифікації рівня ризику і не є числовими значеннями.

Суб’єкт генетично-інженерної діяльності вживає відповідних захисних заходів з урахуванням встановленого рівня ризику, сфери діяльності та технічних можливостей юридичної особи і незалежно від організаційно-правової форми, в якій здійснюється генетично-інженерна діяльність.

5. Суб’єкт генетично-інженерної діяльності, а у разі його відсутності спеціально призначена ним уповноважена особа є відповідальними за дотримання цих критеріїв.

Процедура оцінювання рівня ризику при здійсненні генетично-інженерної діяльності в замкненій системі

6. Оцінювання рівня ризику при здійсненні генетично-інженерної діяльності в замкненій системі проводиться суб’єктом генетично-інженерної діяльності до початку такої діяльності, а також у разі зміни умов її здійснення.

7. Процедура оцінювання рівня ризику передбачає:

1) збір та проведення аналізу інформації щодо генетично модифікованого організму, що включає вивчення його біологічних властивостей, джерела генетичного матеріалу, типу генетичної модифікації, призначення та умов використання, а також характеристик замкненої системи;

2) ідентифікацію небезпек, пов’язаних з використанням генетично модифікованого організму, з урахуванням можливих шляхів впливу на здоров’я людини та навколишнє природне середовище;

3) оцінювання ймовірності настання негативних наслідків та тяжкості можливих наслідків, з урахуванням біологічних властивостей генетично модифікованого організму, умов здійснення генетично-інженерної діяльності та характеристик замкненої системи;

4) визначення рівня ризику шляхом співвіднесення результатів оцінювання з критеріями для визначення рівня ризику при здійсненні суб’єктом генетично-інженерної діяльності;

5) визначення та застосування заходів системи безпеки та системи біобезпеки відповідно до встановленого рівня ризику з метою запобігання негативному впливу на здоров’я людини та навколишнє природне середовище;

6) документування результатів оцінювання рівня ризику.

Результати оцінювання рівня ризику при здійсненні генетично-інженерної діяльності в замкненій системі підлягають документуванню у формі висновку, складеного комісією з біологічної та генетичної безпеки відповідно до частини другої статті 15 Закону України “Про державне регулювання генетично-інженерної діяльності та державний контроль за розміщенням на ринку генетично модифікованих організмів і продукції”.

8. Під час збору та проведення аналізу інформації суб'єкт генетично-інженерної діяльності враховує відомості, необхідні для ідентифікації небезпек та оцінювання ризику відповідно до пункту 3 цих критеріїв.

9. За результатами ідентифікації небезпек та оцінювання ризику суб'єкт генетично-інженерної діяльності визначає рівень ризику відповідно до пункту 4 цих критеріїв.

10. Заходи системи безпеки та системи біобезпеки визначаються та застосовуються суб'єктом генетично-інженерної діяльності відповідно до встановленого рівня ризику з урахуванням:

оцінки впливу на стан навколишнього природного середовища та біорізноманіття у місці здійснення такої діяльності;

характеристик генетично-інженерної діяльності (обсяг, тип генетично модифікованого організму, методи інактивації);

нестандартних операцій, що можуть супроводжуватися підвищеним ризиком утворення аерозолів або в інший спосіб підвищувати ймовірність впливу на людину чи навколишнє природне середовище (зокрема інокуляція тварин, використання обладнання, здатного утворювати аерозолі).

11. Щорічне оцінювання рівня ризику та нове оцінювання рівня ризику при здійсненні генетично-інженерної діяльності в замкненій системі проводиться відповідно до частини сьомої статті 15 Закону України “Про державне регулювання генетично-інженерної діяльності та державний контроль за розміщенням на ринку генетично модифікованих організмів і продукції”.

12. До обставин, що можуть вплинути на результати проведеного щорічного оцінювання рівня ризику, належать, зокрема:

1) внесення змін до генетичної конструкції генетично модифікованого організму;

2) зміна призначення або умов використання генетично модифікованого організму;

3) зміна характеристик замкненої системи або системи біобезпеки;

4) виникнення аварій, інцидентів або ненавмисного вивільнення генетично модифікованого організму;

5) отримання нової науково обґрунтованої інформації, що може вплинути на оцінку ризику.

13. Результати оцінювання рівня ризику, у тому числі нового оцінювання, підлягають документуванню відповідно до абзацу другого підпункту 6 пункту 7 цих критеріїв, зберігаються протягом усього періоду здійснення генетично-інженерної діяльності в замкненій системі та трьох років після завершення такої діяльності та надаються на вимогу уповноважених органів державної влади у межах їх повноважень.



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 27 травня 2026 р. № 687

Київ

Деякі питання Національного переліку основних лікарських засобів

Відповідно до частини шостої статті 54¹ Основ законодавства України про охорону здоров'я Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити Порядок формування, ведення та використання Національного переліку основних лікарських засобів, а також контролю за раціональним використанням лікарських засобів, включених до нього, що додається.

2. Пункт 6¹ до Порядку проведення державної оцінки медичних технологій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1300 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 2, ст. 94, № 90, ст. 5828; 2022 р., № 95, ст. 5893), виключити.

3. Ця постанова набирає чинності одночасно із введенням в дію Закону України від 28 липня 2022 р. № 2469-IX “Про лікарські засоби”.



Прем'єр-міністр України

Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 травня 2026 р. № 687

ПОРЯДОК
формування, ведення та використання Національного переліку
основних лікарських засобів, а також контролю за раціональним
використанням лікарських засобів, включених до нього

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає процедуру формування, ведення та використання Національного переліку основних лікарських засобів (далі — Національний перелік), у тому числі включення/виключення лікарських засобів до/з цього переліку, а також контролю за раціональним використанням лікарських засобів, включених до нього.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1) контроль за раціональним використанням лікарських засобів (далі — контроль) — сукупність проспективного, поточного і ретроспективного контролю, внутрішнього аудиту, зворотного зв'язку та коригувальних заходів;

2) лікарські засоби посиленого контролю — лікарські засоби або їх групи, визначені пунктом 24 цього Порядку;

3) необґрунтоване застосування зареєстрованого лікарського засобу не за призначенням (“off-label use”) — призначення лікарських засобів з порушенням вимог статті 44² Основ законодавства України про охорону здоров'я;

4) поліпрагмазія — одночасне призначення п'яти і більше лікарських засобів одному пацієнту, крім випадків, коли таке призначення клінічно обґрунтоване і відображене в медичній документації;

5) потенційно небезпечна лікарська взаємодія — поєднання лікарських засобів, яке відповідно до інструкції для медичного застосування лікарського засобу, галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я створює високий ризик тяжкої побічної реакції, токсичності чи істотної втрати ефективності;

6) раціональне використання лікарських засобів — призначення, відпуск та застосування лікарських засобів відповідно до клінічних потреб пацієнта, у належній дозі, на належний строк з обов'язковим врахуванням найбільш сприятливого співвідношення “користь/ризик” для пацієнта, з дотриманням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, даних щодо медичного застосування та принципів економічної доцільності;

7) узгодження медикаментозної терапії — перевірка відомостей про всі лікарські засоби, які пацієнт фактично застосовує, під час госпіталізації, переведення між підрозділами та виписки.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Основах законодавства України про охорону здоров'я, Законі України “Про лікарські засоби”, Порядку проведення державної оцінки медичних технологій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1300 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 2, ст. 94) (далі — Порядок проведення державної оцінки медичних технологій), та інших нормативно-правових актах у сфері охорони здоров'я.

3. Дія цього Порядку не поширюється на процедуру закупівлі лікарських засобів, включених до переліку лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів до них, що закуповуються за кошти державного бюджету для виконання програм та здійснення централізованих заходів з охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 березня 2022 р. № 216 “Деякі питання закупівлі лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів до них” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 25, ст. 1303; 2024 р., № 36, ст. 2267), що здійснюється відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176; 2023 р., № 51, ст. 2834).

4. Забороняється здійснювати, якщо інше не встановлено законами та/або актами Кабінету Міністрів України, закупівлю або відшкодування вартості лікарських засобів за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, не включених до Національного переліку.

5. До Національного переліку включаються зареєстровані в Україні лікарські засоби, необхідні для забезпечення надання медичної допомоги населенню, та закуповуються або відшкодовуються повністю чи частково за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів.

6. Національний перелік оприлюднюється у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних і лікарську таємницю.

Формування та ведення Національного переліку

7. Національний перелік складається за міжнародними непатентованими назвами лікарських засобів та/або у визначених законодавством випадках торговельними назвами лікарських засобів і поширюється на всі готові лікарські форми включених до нього лікарських засобів, які зареєстровані в Україні.

8. Національний перелік містить такі відомості стосовно лікарського засобу:

- 1) міжнародна непатентована назва лікарського засобу українською та англійською мовами;
- 2) клас, група, підгрупа лікарського засобу;
- 3) форма випуску лікарського засобу;
- 4) доза лікарського засобу.

9. Національний перелік оновлюється за потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

10. Лікарські засоби включаються/виключаються до/з Національного переліку, зокрема з урахуванням критеріїв, визначених частиною п'ятою статті 54¹ Основ законодавства України про охорону здоров'я, та із застосуванням державної оцінки медичних технологій, яка проводиться уповноваженим органом з державної оцінки медичних технологій (далі — уповноважений орган), відповідно до Порядку проведення державної оцінки медичних технологій.

11. Включення/виключення лікарських засобів до/з Національного переліку без проведення державної оцінки медичних технологій здійснюється:

1) у разі внесення до Національного переліку змін стосовно включених до нього лікарських засобів, до яких належить виправлення технічних помилок (описки, друкарської, граматичної, орфографічної помилки, пов'язаної, зокрема, із змінами в межах одного і того самого показання до застосування форми випуску та/або дозування лікарського засобу, та/або змінами до матеріалів реєстраційного досьє на лікарський засіб, та/або виправленням назв діючих речовин (міжнародних непатентованих назв) лікарських засобів);

2) у випадках, визначених абзацом другим підпункту 1 пункту 6 Порядку проведення державної оцінки медичних технологій.

У разі вирішення питань, пов'язаних з необхідністю усунення, подолання та протидії наслідкам надзвичайних ситуацій (стихійні лиха, епідемії, застосування засобів ураження тощо), рішення про включення лікарського засобу до Національного переліку приймається за результатами проведення державної оцінки медичних технологій за скороченою процедурою, визначеною Порядком проведення державної оцінки медичних технологій.

12. Для включення/виключення лікарських засобів до/з Національного переліку уповноважений орган готує висновок за результатами проведення державної оцінки медичних технологій (далі — висновок уповноваженого органу), який містить відповідні рекомендації, що стосуються включення/виключення лікарських засобів до/з Національного переліку, та

надсилає його до МОЗ протягом 30 календарних днів з дня завершення фахової експертизи.

13. Розгляд висновку уповноваженого органу, надання пропозицій МОЗ про включення/виключення лікарського засобу до/з Національного переліку, розгляд інших питань, пов'язаних з включенням/виключенням лікарського засобу до/з Національного переліку, у тому числі з виправленням технічних помилок, зазначених у підпункті 1 пункту 11 цього Порядку, здійснюється робочою групою, яка є постійним консультативно-дорадчим органом МОЗ.

Положення про робочу групу та її персональний склад затверджуються МОЗ.

14. Робоча група надає МОЗ пропозицію щодо відмови у включенні/виключенні лікарського засобу до/з Національного переліку за умови, коли висновок уповноваженого органу відповідно до пункту 4 додатку 4 до Порядку проведення державної оцінки медичних технологій містить такі рекомендації:

рекомендовано за умови — із визначенням умов, які можуть бути враховані під час прийняття відповідного рішення у сфері охорони здоров'я;

не рекомендовано;

неможливо надати рекомендації через суттєві методологічні обмеження.

15. На підставі пропозицій робочої групи МОЗ готує проект акта Кабінету Міністрів України про включення/виключення лікарського засобу до/з Національного переліку та подає його в установленому порядку Кабінетові Міністрів України або приймає рішення про відмову у включенні/виключенні лікарського засобу до/з Національного переліку.

16. Рішення про включення/виключення або про відмову у включенні/виключенні лікарського засобу до/з Національного переліку може бути оскаржено заявником відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” або у судовому порядку.

Здійснення контролю

17. Контроль здійснюється з метою забезпечення клінічно обґрунтованого, безпечного та економічно доцільного призначення, відпуску та застосування лікарських засобів, запобігання поліпрагмазії, дублюванню терапії, необґрунтованому призначенню поза зареєстрованими показаннями, нераціональному використанню антибактеріальних та антифунгальних лікарських засобів, необґрунтованому застосуванню ін'єкційних форм та неефективному використанню бюджетних коштів.

18. Керівник надавача медичних послуг забезпечує функціонування внутрішнього контролю, визначає відповідальну особу за його організацію,

затверджує локальний формуляр лікарських засобів, сформований відповідно до Методики створення формулярів лікарських засобів, затвердженої наказом МОЗ від 22 липня 2009 р. № 529, річний план контролю, порядок відбору випадків для ретроспективного контролю та план коригувальних заходів.

19. Фармакотерапевтична комісія у закладах охорони здоров'я, що надають медичну допомогу в стаціонарних умовах, утворюється відповідно до Положення про фармакотерапевтичну комісію закладу охорони здоров'я, затвердженого наказом МОЗ від 22 липня 2009 р. № 529.

20. Процедури адміністрування, преавторизації та моніторингу споживання протимікробних лікарських засобів у закладах охорони здоров'я, що надають медичну допомогу в стаціонарних умовах, здійснюються відповідно до Інструкції з впровадження адміністрування антимікробних препаратів в закладах охорони здоров'я, які надають медичну допомогу в стаціонарних умовах, затвердженої наказом МОЗ від 3 серпня 2021 р. № 1614, та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я щодо раціонального застосування протимікробних лікарських засобів з лікувальною та профілактичною метою у закладах охорони здоров'я.

21. Проспективний контроль здійснюється до або під час призначення лікарського засобу лікарем. У разі наявності у надавача медичних послуг фармацевта клінічного він здійснює фармацевтичну опіку лікаря та пацієнта на засадах доказової медицини. Фармацевт клінічний перевіряє відповідність призначення клінічному стану пацієнта, галузевим стандартам у сфері охорони здоров'я, інструкції для медичного застосування та локальному формуляру лікарських засобів, у розробленні якого він бере участь. Контроль передбачає виявлення дублювання терапії, протипоказань, аналіз потенційно небезпечних лікарських взаємодій, а також перевірку доз (разових, добових, курсових) з урахуванням індивідуальних особливостей пацієнта (зокрема вік, маса тіла).

У закладах охорони здоров'я, що надають медичну допомогу в стаціонарних умовах і мають фармацевта клінічного, призначення лікарських засобів посиленого контролю підлягають аналізу до їх відпуску або введення, якщо це не створює загрози своєчасності надання медичної допомоги.

22. Під час лікування пацієнта поточний контроль здійснюється фармацевтом клінічним, на якого покладено функції щодо проведення моніторингу ефективності та безпеки застосування лікарських засобів, а за його відсутності — іншим визначеним керівником надавача медичних послуг працівником з вищою медичною або фармацевтичною освітою, на якого покладено виконання обов'язків щодо проведення моніторингу ефективності та безпеки лікарських засобів, і включає перегляд обґрунтованості одночасного застосування п'яти і більше лікарських

засобів, аналіз потенційно небезпечних лікарських взаємодій, повторних призначень без належного клінічного перегляду, безперервності терапії у пацієнтів із хронічними захворюваннями, а також оцінку співвідношення “користь/ризик” під час застосування лікарських засобів посиленого контролю.

У закладах охорони здоров'я, що надають медичну допомогу в стаціонарних умовах, поточний контроль додатково включає:

узгодження медикаментозної терапії у разі госпіталізації, переведенні між підрозділами та виписці;

перегляд тривалості антибактеріальної терапії;

перегляд антибактеріальної терапії на 48—72 годині лікування.

Фармацевт клінічний, а за його відсутності — інший визначений керівником надавача медичних послуг працівник з вищою медичною або фармацевтичною освітою, на якого покладено виконання відповідних обов'язків, за результатами контролю надає рекомендації, які підлягають обов'язковому внесенню до медичної документації. У разі неврахування таких рекомендацій лікуючий лікар зазначає у медичній документації мотиви прийнятого рішення.

23. Ретроспективний контроль здійснюється надавачем медичних послуг не рідше ніж один раз на квартал на підставі медичної документації, рецептів, листків призначень, документів щодо закупівлі, обліку, залишків і списання, повідомлень про побічні реакції, скарг пацієнтів та результатів внутрішнього аудиту. У разі коли кількість випадків призначення або застосування лікарських засобів за відповідним напрямом перевищує 200 за квартал, ретроспективний контроль може здійснюватися на вибірці, яка становить не менше 10 відсотків таких випадків, але не менше 50 випадків. Для лікарських засобів посиленого контролю у закладах охорони здоров'я, що надають медичну допомогу в стаціонарних умовах, може застосовуватися суцільний або окремий тематичний аудит.

Під час ретроспективного контролю визначаються індикатори ризику, примірний перелік яких визначається МОЗ, що застосовуються для цілей внутрішнього контролю та не є підставою для оцінки якості медичної допомоги.

24. До лікарських засобів посиленого контролю належать:

1) такі групи лікарських засобів:

антибактеріальні для системного застосування та антимікотики для системного застосування;

антитромботичні засоби, у тому числі антикоагулянти;

інсуліни та аналоги, а також похідні сульфонілсечовини;

опіоїди;

анксіолітики — бензодіазепінові похідні, снодійні та седативні засоби — бензодіазепінові похідні, а також бензодіазепіноподібні засоби;

електролітні розчини;

антинеопластичні засоби;

імунодепресанти;

міорелаксанти та нейром'язово-блокувальні засоби;

2) лікарські засоби, курс лікування якими становить понад 10 000 гривень для відповідного надавача медичних послуг за його даними закупівлі або відшкодування (з можливістю перегляду керівником надавача медичних послуг);

3) для закладів охорони здоров'я відповідного профілю:

протитуберкульозні лікарські засоби;

лікарські засоби за міжнародною непатентованою назвою “клозапін”;

інші групи, визначені рішенням фармакотерапевтичної комісії з урахуванням профілю надавача медичних послуг відповідно до рекомендацій Всесвітньої організації охорони здоров'я та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

25. За результатами ретроспективного контролю фармацевт клінічний, а за його відсутності — інший визначений керівником надавача медичних послуг працівник з вищою медичною або фармацевтичною освітою, на якого покладено виконання відповідних обов'язків, складає квартальний аналітичний звіт, який розглядається керівником надавача медичних послуг і фармакотерапевтичною комісією (у закладах охорони здоров'я, що надають медичну допомогу в стаціонарних умовах) або керівником надавача медичних послуг (в інших надавачів медичних послуг) та повинен містити перелік перевірених випадків або опис вибірки, значення, виявлені відхилення, їх можливі причини, пропозиції щодо коригувальних заходів та строк їх виконання.

26. Якщо в одному кварталі виявлено відхилення від двох і більше індикаторів або повторне відхилення від одного і того самого індикатора у двох кварталах підряд, надавач медичних послуг зобов'язаний провести внутрішній аудит причин таких відхилень і затвердити план коригувальних заходів. Якщо виявлено загрозу безпеці пацієнтів, коригувальні заходи вживаються невідкладно.

Коригувальні заходи можуть включати перегляд локального формуляра лікарських засобів, додаткове погодження призначення окремих лікарських засобів або терапевтичних груп, обов'язковий повторний перегляд антибактеріальної терапії, навчання медичних працівників, повторний аудит, зміну внутрішнього маршруту призначення та відпуску лікарських засобів.

Невиконання або неналежне виконання коригувальних заходів враховується під час внутрішнього контролю, управління якістю медичної допомоги та може бути підставою для прийняття управлінських рішень керівником надавача медичних послуг.

27. Орган управління або власник закладу охорони здоров'я один раз на рік одержує узагальнену інформацію про результати контролю від підпорядкованих надавачів медичних послуг, аналізує її та у разі потреби вимагає від надавача подання додаткового плану коригувальних заходів.

28. НСЗУ під час моніторингу виконання умов договору про медичне обслуговування населення має право запитувати у надавача медичних послуг інформацію про результати контролю, копії кварталних аналітичних звітів, рішень фармакотерапевтичної комісії та планів коригувальних заходів, а також може враховувати такі документи як одне із джерел інформації під час моніторингу виконання умов договору про медичне обслуговування населення.

29. У разі виявлення ознак порушення законодавства про лікарські засоби, бюджетного законодавства, законодавства про захист персональних даних або інших порушень матеріали передаються до відповідних уповноважених органів відповідно до законодавства.

30. Дані, отримані під час здійснення контролю, використовуються для проведення аналізу контролю з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних і лікарську таємницю.



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 27 травня 2026 р. № 689

Київ

Про затвердження каталогу типових робочих процесів та внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити каталог типових робочих процесів, що додається.
2. Внести до актів Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.
3. Установити, що реалізація пункту 1 змін, внесених цією постановою, здійснюється в межах видатків, передбачених державним органам у державному бюджеті на відповідний рік.
4. Міністерствам та іншим центральним органам виконавчої влади, крім комісій, бюро та Національного агентства з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, використовувати каталог типових робочих процесів відповідно до Порядку проведення аналізу та оптимізації робочих процесів у центральних органах виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2025 р. № 50 “Деякі питання впровадження процесного підходу в центральних органах виконавчої влади” (Офіційний вісник України, 2025 р., № 13, ст. 998), з урахуванням пунктів 2 і 3 змін, внесених цією постановою.



Прем'єр-міністр України

Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 травня 2026 р. № 689

КАТАЛОГ
типових робочих процесів

I. Основні робочі процеси

1. Забезпечення інформаційного наповнення веб-сайту/веб-порталу.
2. Забезпечення обліку публічної інформації.
3. Здійснення відстеження результативності регуляторних актів.
4. Здійснення розгляду адвокатських запитів.
5. Здійснення розгляду запитів на інформацію.
6. Здійснення розгляду звернень громадян.
7. Організація виконання доручень Прем'єр-міністра України/Віце-прем'єр-міністра України.
8. Підготовка матеріалів до порядку денного засідання Кабінету Міністрів України, урядового комітету.
9. Підготовка наказів міністерства/іншого центрального органу виконавчої влади, які підлягають державній реєстрації.
10. Підготовка позицій (пропозицій) центральних органів виконавчої влади до законопроектів.
11. Підготовка публічного звіту керівника центрального органу виконавчої влади.
12. Проведення гендерно-правової експертизи проектів наказів міністерства/іншого центрального органу виконавчої влади.
13. Проведення комплексного аналізу та узагальнення судової практики.
14. Проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства у сфері _____.
(назва відповідної сфери)
15. Розроблення та внутрішнє погодження проектів нормативно-правових актів (законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України).
16. Укладення міжнародних договорів України.

II. Робочі процеси забезпечення

1. Встановлення місячних (квартальних) премій державним службовцям.
2. Забезпечення видачі працівникам матеріально-технічних засобів.
3. Забезпечення визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності, складення індивідуальної програми професійного розвитку державного службовця, який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”, на відповідний рік.
4. Забезпечення відшкодування витрат на службові відрядження в межах України.
5. Забезпечення відшкодування витрат на службові відрядження за кордон.
6. Здійснення ідентифікації та оцінювання ризиків у центральному органі виконавчої влади.
7. Здійснення моніторингу врахування рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту.
8. Здійснення моніторингу стану виконання плану роботи центрального органу виконавчої влади на відповідний рік.
9. Здійснення передачі справ і довіреного майна державним службовцем у разі переведення на іншу посаду чи звільнення з посади.
10. Надання відпусток працівникам.
11. Надання довідок з місця роботи.
12. Надання доступу новопризначеному працівнику до цифрових технологій.
13. Опрацювання кореспонденції, що містить службову інформацію.
14. Організація моніторингу та контролю виконання управлінських рішень (документів, завдань).
15. Організація та ведення договірної роботи.
16. Організація та проходження стажування громадян України з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби.
17. Оформлення звільнень з посад державної служби.
18. Оформлення переведень державних службовців на інші посади державної служби.
19. Оформлення призначень на посади державної служби.
20. Оформлення службових відряджень в межах України.
21. Оформлення службових відряджень за кордон.

22. Оформлення табелів обліку робочого часу.

23. Підготовка звіту про виконання плану роботи центрального органу виконавчої влади на відповідний рік.

24. Підготовка звіту про стан організації та функціонування внутрішнього контролю.

25. Підготовка наказів організаційно-розпорядчого характеру центрального органу виконавчої влади.

26. Підготовка плану роботи центрального органу виконавчої влади на відповідний рік.

27. Підготовка стандартних операційних процедур.

28. Проведення адаптації новопризначених державних службовців.

29. Проведення вступного інструктажу з питань охорони праці.

30. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей.

31. Формування графіка надання відпусток працівникам.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 травня 2026 р. № 689

ЗМІНИ,
що вносяться до актів Кабінету Міністрів України

1. У постанові Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 304 “Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 34, ст. 1327, № 61, ст. 2097 із наступними змінами):

1) абзац третій пункту 1 викласти в такій редакції:

“коефіцієнти співвідношення посадових окладів членів Кабінету Міністрів України, першого заступника, заступника міністра, Першого заступника та заступника Керівника Офісу Президента України, Голови та членів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Військового омбудсмана, першого заступника, заступника Військового омбудсмана, Голови Фонду державного майна, першого заступника та заступника Голови Фонду державного майна та голів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій до середньомісячної заробітної плати (номінальної) штатного працівника за квартал за наявними статистичними даними згідно з додатком 1¹;”;

2) абзаци восьмий і дев'ятий пункту 2 викласти в такій редакції:

“Положення абзаців другого і четвертого цього пункту не поширюються на Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України, міністрів, їх перших заступників, заступників, Першого заступника та заступника Керівника Офісу Президента України, Голову Фонду державного майна, його першого заступника та заступника, голів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, Військового омбудсмана, першого заступника, заступника Військового омбудсмана.

До окремого рішення Кабінету Міністрів України Прем'єр-міністру України, Першому віце-прем'єр-міністру України, віце-прем'єр-міністру України, міністрам, їх першим заступникам, заступникам, Першому заступнику та заступнику Керівника Офісу Президента України, Голові Фонду державного майна, його першому заступнику та заступнику, головам обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій надбавка за інтенсивність праці, передбачена абзацом третім цього пункту, не виплачується. Зазначені обмеження не поширюються на посадових осіб, які за умовами оплати праці прирівнюються до членів Кабінету Міністрів України відповідно до закону.”;

3) у пункті 2¹:

в абзаці третьому слова “посадового окладу;” замінити словами і цифрами “посадового окладу. У разі покладення виконання обов’язків міністрів на перших заступників міністрів або заступників міністрів їм може виплачуватися премія за якісне і своєчасне виконання, визначених у положенні про міністерство завдань, яка встановлюється щомісяця за погодженням з Першим віце-прем’єр-міністром України або віце-прем’єр-міністром України відповідно до розподілу повноважень згідно з поданням керівника державної служби в державному органі, у розмірі до 30 відсотків посадового окладу;”;

доповнити пункт після абзацу третього новими абзацами такого змісту:

“Першому заступнику та заступнику Керівника Офісу Президента України може виплачуватися премія за якісне і своєчасне виконання завдань, яка встановлюється Керівником Офісу Президента України щомісяця згідно з поданням Керівника Апарату Офісу Президента України, у розмірі до 30 відсотків посадового окладу;

Голові Фонду державного майна, його першому заступнику та заступнику може виплачуватися премія за якісне і своєчасне виконання завдань, яка встановлюється щомісяця згідно з поданням керівника апарату Фонду державного майна, у розмірі до 30 відсотків посадового окладу Голові за погодженням з Прем’єр-міністром України, першому заступнику та заступнику — Головою Фонду державного майна;”.

У зв’язку з цим абзаци четвертий і п’ятий вважати відповідно абзацами шостим і сьомим;

4) у пункті 4:

в абзаці сьомому слова “, Голові Фонду державного майна” виключити;

в абзаці дванадцятому слова “Антимонопольного комітету, Фонду державного майна,” виключити;

доповнити пункт після абзацу двадцять першого новими абзацами такого змісту:

“Першому заступнику та заступнику Керівника Офісу Президента України — приймається за погодженням з Керівником Офісу Президента України згідно з поданням Керівника Апарату Офісу Президента України.

Голові Фонду державного майна — приймається за погодженням з Прем’єр-міністром України згідно з поданням керівника апарату Фонду державного майна; першому заступнику та заступнику Голови Фонду державного майна — приймається Головою Фонду державного майна згідно з поданням керівника апарату Фонду державного майна.”.

У зв’язку з цим абзаци двадцять другий — тридцятий вважати відповідно абзацами двадцять четвертим — тридцять другим;

5) у додатках до постанови:

у додатку 1 виключити такі позиції:

“Перший заступник Керівника Офісу Президента України	16 000
Заступник Керівника Офісу Президента України	15 000”;
“Голова Антимонопольного комітету	13 300
Член Антимонопольного комітету	12 800
Уповноважений з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель	12 800
Голова Фонду державного майна	13 300
Перший заступник Голови Фонду державного майна	12 900
Заступник Голови Фонду державного майна	12 800”;

додаток 1¹ викласти в такій редакції:

“Додаток 1¹
до постанови Кабінету Міністрів України
від 20 квітня 2016 р. № 304
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 27 травня 2026 р. № 689)

КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ

посадових окладів членів Кабінету Міністрів України, першого заступника, заступника міністра, Першого заступника та заступника Керівника Офісу Президента України, Голови та членів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Військового омбудсмана, першого заступника та заступника Військового омбудсмана, Голови Фонду державного майна, першого заступника та заступника Голови Фонду державного майна, голів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій до середньомісячної заробітної плати (номінальної) штатного працівника за квартал за наявними статистичними даними

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень
Прем'єр-міністр України	5
Перший віце-прем'єр-міністр України	5
Віце-прем'єр-міністр України	5
Міністр	5

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень
Перший заступник Міністра	4,5
Заступник Міністра	4,5
Перший заступник, заступник Керівника Офісу Президента України	4,5
Голова обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації	4,5
Голова Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку	5
Член Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку	4,5
Військовий омбудсман	5
Перший заступник Військового омбудсмана, заступник Військового омбудсмана	4,5
Голова Фонду державного майна	4,5
Перший заступник та заступник Голови Фонду державного майна	4

Примітка. Розмір посадового окладу за відповідною посадою розраховується шляхом множення середньомісячної заробітної плати (номінальної) штатного працівника за квартал за наявними статистичними даними на відповідний коефіцієнт співвідношення. У разі коли посадовий оклад визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище — заокруглюються до однієї гривні. Перегляд розміру посадового окладу здійснюється з 1 числа місяця, що настає за місяцем, в якому опубліковано статистичні дані.”.

2. У постанові Кабінету Міністрів України від 17 січня 2025 р. № 50 “Деякі питання впровадження процесного підходу в центральних органах виконавчої влади” (Офіційний вісник України, 2025 р., № 13, ст. 998):

1) у пункті 2 постанови:

підпункт 1 після слів “центрального органу виконавчої влади” доповнити словами і цифрами “не пізніше ніж до кінця 2026 року”;

підпункт 6 викласти в такій редакції:

“6) подавати Кабінету Міністрів України починаючи з 2026 року:

інформацію про виконання плану заходів з проведення аналізу та оптимізації робочих процесів на відповідний рік — щокварталу до 10 числа наступного місяця;

план заходів з проведення аналізу та оптимізації робочих процесів на відповідний рік — щороку до 20 січня планового року.”;

2) у Порядку проведення аналізу та оптимізації робочих процесів у центральних органах виконавчої влади, затвердженому зазначеною постановою:

у підпункті 2 пункту 2 слово “нормативно-правове” замінити словом “правове”, а слова “процесу та” — словами “процесу та/або”;

пункт 5 доповнити абзацом такого змісту:

“Джерелом інформації для проведення аналізу робочих процесів з метою їх оптимізації в державних органах є документи та дані, що використовуються в їх діяльності, зокрема аналітичні дані, що містяться в інформаційній системі управління людськими ресурсами в державних органах, яка забезпечує зберігання і оброблення відповідної інформації.”;

пункт 8 викласти в такій редакції:

“8. Структурний підрозділ з аналізу та оптимізації процесів (фахівець з аналізу та оптимізації процесів) підзвітний та підконтрольний керівнику державної служби (голові робочої групи з питань оптимізації робочих процесів) у державному органі, а за рішенням керівника державного органу — керівнику державного органу або заступнику керівника державного органу з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.”;

у пункті 10:

у підпункті 8 слова “та організовує їх оприлюднення” виключити;

підпункт 9 викласти в такій редакції:

“9) готує щокварталу інформацію про стан виконання плану заходів з проведення аналізу та оптимізації робочих процесів на відповідний рік;”;

пункт 16 доповнити абзацом такого змісту:

“Працівники, включені до робочої групи, проходять професійне навчання за напрямом “Аналіз та оптимізація робочих процесів в органах державної влади”.”;

у першому реченні абзацу першого пункту 20 слова “та строки звітування за результатами кожного заходу” виключити;

у пункті 21 слова “річний звіт про виконання плану заходів з проведення аналізу та оптимізації робочих процесів на відповідний рік, який” замінити словами “щокварталу інформація про стан виконання плану заходів з проведення аналізу та оптимізації робочих процесів на відповідний рік, яка”;

у пункті 24:

абзац третій викласти в такій редакції:

“зазначений у відповідних актах законодавства, зокрема актах Кабінету Міністрів України, дорученнях (резолуціях) Прем’єр-міністра України, керівництва державного органу, інших документах;”;

доповнити пункт після абзацу третього новим абзацом такого змісту:

“ініціативно запропонований власником/учасником робочого процесу;”.

У зв’язку з цим абзаци четвертий — дев’ятий вважати відповідно абзацами п’ятим — десятим;

доповнити пункт після абзацу восьмого новим абзацом такого змісту:

“потребує перегляду в рамках процесу інтеграції України до ЄС;”.

У зв’язку з цим абзаци дев’ятий і десятий вважати відповідно абзацами десятим і одинадцятим;

в абзаці десятому слова “потребує приведення у відповідність з вимогами стосовно типового робочого процесу, внесеного” замінити словом “внесений”;

в абзаці першому пунктів 25 і 27 слова “робочою групою” замінити словами “структурним підрозділом з аналізу та оптимізації процесів (фахівцем з аналізу та оптимізації процесів)”;

у пункті 28 слова “посадових осіб не нижче керівника структурного підрозділу, відповідальних за їх досягнення” замінити словами “посадову особу, відповідальну за їх досягнення (зокрема, керівник проекту з оптимізації робочого процесу)”;

у пункті 30:

в абзаці першому слова “його виконавцями” замінити словами “особами, відповідальними за його виконання”;

в абзаці третьому слова “з оптимізації, як правило, власник робочого процесу” замінити словами “з оптимізації — власник робочого процесу”;

пункти 32 і 33 викласти в такій редакції:

“32. Проведення моніторингу впровадження проекту з оптимізації робочого процесу передбачає збір, узагальнення та проведення аналізу інформації про стан здійснення заходів, передбачених планом впровадження проекту з оптимізації робочого процесу, а також даних щодо показників оптимізації робочого процесу. У разі потреби збір даних проводиться безпосередньо на робочому місці учасника робочого процесу.

33. Відповідно до строків звітування, визначених планом впровадження проекту з оптимізації робочого процесу, або на запит голови

робочої групи чи керівника структурного підрозділу з аналізу та оптимізації процесів (фахівця з аналізу та оптимізації процесів) керівник проекту з оптимізації робочого процесу, особи, відповідальні за виконання плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу, учасники робочого процесу подають структурному підрозділу з аналізу та оптимізації процесів (фахівцю з аналізу та оптимізації процесів) інформацію, дані для проведення моніторингу впровадження проекту з оптимізації робочого процесу.”;

пункт 34 доповнити абзацом такого змісту:

“Робоча група розглядає подані пропозиції та інформує голову робочої групи про недосягнення показників оптимізації робочого процесу і надає йому пропозиції щодо прийняття відповідних управлінських рішень.”;

пункт 35 викласти в такій редакції:

“35. Інформація про стан впровадження проекту з оптимізації робочого процесу доводиться до відома керівника державного органу.”;

пункт 36 викласти в такій редакції:

“36. Оцінка результатів впровадження проекту з оптимізації робочого процесу проводиться після завершення виконання плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу на основі інформації про результати впровадження згаданого проекту, яка надається структурному підрозділу з аналізу та оптимізації процесів (фахівцю з аналізу та оптимізації процесів) керівником проекту з оптимізації робочого процесу, особами, відповідальними за виконання плану впровадження проекту з оптимізації робочого процесу, учасниками робочого процесу, але не пізніше ніж до кінця місяця, що настає за місяцем, в якому завершилися заходи, передбачені таким планом.”;

у пункті 39:

в абзаці першому слова “робочою групою” замінити словами “структурним підрозділом з аналізу та оптимізації процесів (фахівцем з аналізу та оптимізації процесів)”;

підпункт 1 викласти в такій редакції:

“1) опис оптимізованого робочого процесу “як є” (якщо є відхилення від моделі оптимізованого робочого процесу “як буде”):

перелік регламентуючих документів робочого процесу (акт законодавства, регламент, інструкція тощо);

опис основних характеристик робочого процесу (згідно з додатком 1);

візуальне зображення робочого процесу (карта чи блок-схема тощо);”;

у підпункті 2 слово “відхилення” замінити словом “різниця”;

у пункті 40:

в абзаці першому слова “та розміщується на Єдиному веб-порталі органів виконавчої влади” замінити словами “для врахування під час підготовки узагальненої інформації”;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

“Інформація про робочий процес, щодо якого проведені заходи з оптимізації, вноситься до каталогу робочих процесів державного органу не пізніше ніж до кінця місяця, що настає за місяцем, в якому завершено впровадження проекту з оптимізації.”;

у пункті 45:

абзац перший після слів “робочий процес” доповнити словами “(наявна одна з підстав)”;

абзац четвертий викласти в такій редакції:

“що потребує стандартизації та у виконанні якого задіяно більше двох самостійних структурних підрозділів державного органу і результати якого мають зовнішнього споживача та/або забезпечують досягнення стратегічних цілей та виконання основних завдань (функцій) державного органу, зокрема спрямовані на забезпечення (організацію) діяльності державного органу.”;

пункт 46 після абзацу першого доповнити новим абзацом такого змісту:

“Назва типового робочого процесу повинна відповідати назві такого типового робочого процесу, внесеного до каталогу типових робочих процесів, що затверджений відповідно до пункту 53 цього Порядку.”;

У зв’язку з цим абзаци другий і третій вважати відповідно абзацами третім і четвертим;

пункт 47 викласти в такій редакції:

“47. Інформація про робочий процес (додаток 3) готується власником робочого процесу із залученням учасників і споживача робочого процесу (у разі потреби) та надається структурному підрозділу з аналізу та оптимізації процесів (фахівцю з аналізу та оптимізації процесів) для опрацювання. Опрацьована інформація про робочий процес погоджується із власником робочого процесу та затверджується головою робочої групи.”;

в абзаці другому пункту 48 слова “, які впливають на виконання робочого процесу” виключити;

у пункті 51 слова “як бібліотека зразкових робочих процесів” виключити;

у додатках 1 і 2 до Порядку в таблиці:

у назві графи “Учасники робочого процесу” слово “Учасники” замінити словом “Виконавці”;

у назві графи “Вхід (подія/документ, що запускає робочий процес)” слова “подія/документ” замінити словами “подія/дія з документом”;

у назві графи “Вихід (завершальна подія робочого процесу)” слова “завершальна подія робочого процесу” замінити словами “подія/дія з результатом робочого процесу, що завершує робочий процес”;

у додатку 3 до Порядку:

доповнити додаток пунктом 5¹ такого змісту:

“5¹. Управління ризиками робочого процесу***:

Порядковий номер	Ризик	Вид ризику****	Заходи контролю (заходи реагування)”;
------------------	-------	----------------	---------------------------------------

доповнити додаток виносками “****” і “*****” такого змісту:

**** Наводяться ризики, ідентифіковані в рамках робочого процесу, зокрема ризики, визначені під час здійснення ідентифікації ризиків у державному органі.

***** Зазначається один з видів ризику відповідно до Основних засад функціонування внутрішнього контролю у розпорядників бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 р. № 1062 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 100, ст. 3329; 2025 р., № 45, ст. 3059), та Методичних рекомендацій щодо функціонування внутрішнього контролю у розпорядників бюджетних коштів, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери їх управління, затверджених наказом Мінфіну від 20 серпня 2025 р. № 420.”.

3. Текст розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 січня 2025 р. № 39 “Про проведення оптимізації типових робочих процесів у центральних органах виконавчої влади” (Офіційний вісник України, 2025 р., № 13, ст. 1008) викласти в такій редакції:

“З метою зменшення витрат без втрати якості та результативності роботи центральних органів виконавчої влади міністерствам, службам, агентствам та інспекціям, крім центральних органів виконавчої влади із спеціальним статусом, щороку:

проводити відповідно до Порядку проведення аналізу та оптимізації робочих процесів у центральних органах виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2025 р. № 50 “Деякі питання впровадження процесного підходу в центральних органах виконавчої влади” (Офіційний вісник України, 2025 р., № 13, ст. 998), — із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27 травня 2026 р. № 689, аналіз та заходи з оптимізації типових робочих процесів:

- у міністерствах — не менше трьох типових робочих процесів;

- в агентствах, службах та інспекціях — не менше двох типових робочих процесів;

забезпечувати обрання типових робочих процесів, щодо яких проводитимуться заходи з оптимізації, з урахуванням їх ресурсоємності та впливу на кількісні і якісні показники результатів роботи державного органу;

забезпечувати включення погодженого із Секретаріатом Кабінету Міністрів України переліку типових робочих процесів, щодо яких проводитимуться заходи з оптимізації, до плану заходів з проведення аналізу та оптимізації робочих процесів на відповідний рік, підготовленого в установленому порядку;

подавати у разі потреби Кабінетові Міністрів України пропозиції щодо внесення до актів законодавства змін, необхідних для оптимізації типових робочих процесів;

інформувати щокварталу до 10 числа наступного місяця Кабінет Міністрів України про стан проведення аналізу та заходів з оптимізації типових робочих процесів в рамках подання інформації про стан виконання плану заходів з проведення аналізу та оптимізації робочих процесів на відповідний рік згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2025 р. № 50 “Деякі питання впровадження процесного підходу в центральних органах виконавчої влади”;

подавати Секретаріатові Кабінету Міністрів України оформлені в установленому порядку звіти про результати впровадження проектів з оптимізації обраних типових робочих процесів.

Іншим центральним органам виконавчої влади, крім міністерств, служб, агентств, інспекцій, комісій, бюро та Національного агентства з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, щороку проводити в установленому порядку аналіз та здійснювати заходи з оптимізації не менше двох робочих процесів, зокрема типових, обраних з урахуванням їх ресурсоємності та впливу на кількісні і якісні показники результатів роботи державного органу та погоджених із Секретаріатом Кабінету Міністрів України.”.



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 27 травня 2026 р. № 694

Київ

Деякі питання закупівлі та використання послуг супутникового широкосмугового зв'язку для потреб сил безпеки і сил оборони в умовах правового режиму воєнного стану

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Установити, що у державних контрактах (договорах) про закупівлю послуг супутникового широкосмугового зв'язку для потреб сил безпеки і сил оборони, що будуть укладені Міністерством оборони та/або уповноваженою ним службою державного замовника після набрання чинності цією постановою, може передбачатися попередня оплата на строк не більше 24 місяців у розмірі до 100 відсотків вартості послуг з урахуванням вимог Порядку використання державним підприємством Міністерства оборони України “Агенція оборонних закупівель” коштів, передбачених у державному бюджеті для оборонних закупівель, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2023 р. № 1142 “Деякі питання здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у сфері оборони службою державного замовника” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 101, ст. 6019; 2025 р., № 101, ст. 7157), та положень бюджетного законодавства.

2. Внести до особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 р. № 1275 “Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 91, ст. 5666; 2024 р., № 19, ст. 1224; 2026 р., № 30, ст. 2051), зміни, що додаються.

3. Міністерству оборони забезпечити:

адміністрування обсягу трафіку, що надається за послугою супутникового широкосмугового зв'язку (далі — загальний пул даних);

визначення кінцевих отримувачів, які отримують доступ до використання загального пулу даних, встановлення індивідуальних лімітів використання трафіку для кожного кінцевого отримувача;

визначення кінцевих отримувачів, яким припиняється доступ до використання загального пулу даних, зокрема у зв'язку з оперативною необхідністю або безпекою, ініціювання тимчасового зупинення надання послуг супутникового зв'язку окремим кінцевим отримувачам, перерозподіл невикористаного трафіку між іншими кінцевими отримувачами в межах загального пулу даних;

визначення порядку здійснення заходів, передбачених цим пунктом.



Прем'єр-міністр України

Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 травня 2026 р. № 694

ЗМІНИ,
що вносяться до особливостей здійснення оборонних
закупівель на період дії правового режиму воєнного стану

1. Пункт 9 після абзацу дев'ятого доповнити новим абзацом такого змісту:

“6) для здійснення Міноборони та/або уповноваженою ним службою державного замовника закупівлі послуг супутникового широкосмугового зв'язку для потреб сил безпеки і сил оборони.”.

У зв'язку з цим абзац десятий вважати абзацом одинадцятим.

2. У пункті 10:

1) абзац третій викласти в такій редакції:

“Державні замовники протягом 90 днів з дня припинення або скасування дії правового режиму воєнного стану додають до звітів про договори про закупівлю, укладені без використання електронної системи закупівель, файли з відповідними державними контрактами (договорами), всіма додатками та змінами до них, крім випадків розміщення звітів про договори про закупівлю, укладені за результатами здійснення закупівель відповідно до підпункту 6 пункту 9 цих особливостей.”;

2) доповнити пункт абзацом такого змісту:

“До звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель відповідно до підпункту 6 пункту 9 цих особливостей, файли з відповідними державними контрактами (договорами), всіма додатками та змінами до них не додаються.”.



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА

від 30 травня 2026 р. № 692
Київ

Деякі питання бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час

*{Із змінами, внесеними згідно з Постановою
Кабінету Міністрів України
№ 862 від 01.07.2026}*

Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 “Деякі питання реалізації положень Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 15, ст. 940; 2024 р., № 107, ст. 6790, № 109, ст. 6980; 2025 р., № 7, ст. 548, № 11, ст. 878, № 26, ст. 1730, № 35, ст. 2323, № 39, ст. 2624, № 51, ст. 3501, № 95, ст. 6660, № 101, ст. 7160) зміни, що **додаються**.

2. Установити, що:

1) рішення про визначення підприємств, установ, організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, які є чинними станом на дату набрання чинності цією постановою, зберігають свою чинність протягом строку, на який вони прийняті, але не довше ніж до 1 вересня 2026 року.

У разі коли підприємства, установи, організації, які визначені критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, крім підприємств, установ, організацій, статус критично важливих для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період яких підлягає скасуванню відповідно до **абзацу третього** пункту 3 цієї постанови, подали до 10 серпня 2026 р. довідку про розмір нарахованої середньої заробітної плати застрахованих осіб - працівників та податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за останній календарний місяць, зазначені в **абзаці четвертому** пункту 3 цієї постанови, абзац

перший цього підпункту не застосовується до рішень про визначення таких підприємств, установ, організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період та зазначені рішення діють протягом строку, на який вони прийняті;

2) відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, надані військовозобов'язаним працівникам підприємств, установ, організацій, зазначених у **підпункті 1** цього пункту, є чинними протягом строку, на який їх надано, але не довше строку дії відповідного рішення про визначення таких підприємств, установ, організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

{Пункт 2 в редакції Постанови Кабінету Міністрів України № 862 від 01.07.2026}

3. Центральним органам виконавчої влади, іншим державним органам, органам державного управління, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям (військовим адміністраціям у разі їх утворення) забезпечити:

до 10 червня 2026 р. перегляд зазначених у **підпункті 4** пункту 2 Критеріїв та порядку, за якими здійснюється визначення підприємств, установ та організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, а також критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76, критеріїв, за якими здійснюється визначення підприємства, установи, організації, які мають важливе значення для галузі національної економіки чи забезпечення потреб територіальної громади, з метою забезпечення їх об'єктивності, обґрунтованості та застосування виключно до підприємств, установ і організацій, діяльність яких має критичне значення для функціонування економіки, забезпечення життєдіяльності населення або потреб оборони держави;

до 1 липня 2026 р. проведення аналізу відповідності підприємств, установ та організацій, визначених критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, критеріям, зазначеним в **абзаці другому** цього пункту. У разі виключення критерію, на підставі якого підприємство, установу, організацію було визначено такою, що має важливе значення для галузі національної економіки чи забезпечення потреб територіальної громади, скасувати статус критично важливих для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

до 1 вересня 2026 р. перегляд прийнятих рішень про визначення підприємств, установ, організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період. Для здійснення зазначеного перегляду підприємства, установи, організації, які визначені критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, крім підприємств, установ, організацій, статус критично важливих для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період яких підлягає скасуванню відповідно до **абзацу третього** цього пункту, подають довідку про розмір нарахованої середньої заробітної плати застрахованих осіб - працівників та податковий

розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за останній календарний місяць, що підтверджують відповідність критерію, визначеному у [підпункті 6](#) пункту 2 Критеріїв та порядку, за якими здійснюється визначення підприємств, установ та організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, а також критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76;

{Абзац четвертий пункту 3 в редакції Постанови Кабінету Міністрів України № 862 від 01.07.2026}

подання до Міністерства цифрової трансформації і технічного адміністратора Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зазначених у [підпункті 4](#) пункту 2 Критеріїв та порядку, за якими здійснюється визначення підприємств, установ та організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, а також критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76, критеріїв, за якими здійснюється визначення підприємства, установи, організації, які мають важливе значення для галузі національної економіки чи забезпечення потреб територіальної громади, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх затвердження або внесення до них змін.

4. Міністерству оборони разом з Міністерством цифрової трансформації та Пенсійним фондом України до 1 серпня 2026 р. забезпечити доопрацювання власних державних електронних інформаційних ресурсів та електронної інформаційної взаємодії між ними з метою реалізації [підпункту 3](#) пункту 1 змін, затверджених цією постановою.

5. Міністерству цифрової трансформації:

1) забезпечити:

у строк, що становить 14 днів з дня набрання чинності цією постановою, доопрацювання програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг для технічної реалізації положень, передбачених [пунктом 2](#) цієї постанови;

до 1 серпня 2026 р. доопрацювання програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг для технічної реалізації положень, передбачених [підпунктами 4 та 5](#) пункту 1 змін, затверджених цією постановою;

2) разом з технічним адміністратором Єдиного державного вебпорталу електронних послуг забезпечити врахування у функціоналі Єдиного державного вебпорталу електронних послуг зазначених в [абзаці п'ятому](#) пункту 3 цієї постанови критеріїв, за якими здійснюється визначення підприємства, установи, організації, які мають важливе значення для галузі національної економіки чи забезпечення потреб територіальної громади, не пізніше ніж у триденний строк з дня їх отримання;

3) забезпечити протягом п'яти робочих днів з дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 1 липня 2026 р. [№ 862](#) "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 і від 30 травня 2026 р. № 692"

можливість формування засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та подання Міністерству оборони переліку підприємств, установ, організацій, строк дії рішень про визначення яких критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період визначено **підпунктом 1** пункту 2 цієї постанови.

{Пункт 5 доповнено підпунктом 3 згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 862 від 01.07.2026}

5¹. Міністерству оборони протягом 14 робочих днів з дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 1 липня 2026 р. **№ 862** “Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 і від 30 травня 2026 р. № 692” забезпечити на підставі отриманого від Міністерства цифрової трансформації переліку, зазначеного у **підпункті 3** пункту 5 цієї постанови, внесення до Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов’язаних та резервістів інформації про строк дії відстрочок від призову на військову службу під час мобілізації, зазначених у **підпункті 2** пункту 2 цієї постанови.

{Постанову доповнено пунктом 5¹ згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 862 від 01.07.2026}

5². Міністерству оборони разом з Міністерством цифрової трансформації забезпечити до 1 вересня 2026 р. електронну інформаційну взаємодію між власними державними електронними інформаційними ресурсами, зокрема для надання відомостей з Єдиного переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій для бронювання військовозобов’язаних про прийняті рішення щодо визначення підприємств, установ, організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, а також критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил України та інших військових формувань в особливий період, з метою виконання **абзацу третього** пункту 12 Порядку бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76.

{Постанову доповнено пунктом 5² згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 862 від 01.07.2026}

6. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування, крім **підпункту 1** пункту 1 змін, затверджених цією постановою, який набирає чинності з 1 вересня 2026 р., та **підпункту 3** пункту 1 змін, затверджених цією постановою, який набирає чинності з 3 липня 2026 року.

{Пункт 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 862 від 01.07.2026}

Прем'єр-міністр України

Ю. СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 30 травня 2026 р. № 692

ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 27 січня 2023 р. № 76

1. У Порядку бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, затвердженому зазначеною постановою:

1) у пункті 8:

в абзаці третьому цифри “2,5” замінити цифрою “3”, а після слів “прямо чи опосередковано належать державі” доповнити словами “, працівників критично важливих підприємств, критично важливих установ, місцезнаходженням яких є та які фактично провадять діяльність на території можливих бойових дій, території активних бойових дій, тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, щодо яких не визначено дату припинення можливості бойових дій, дату завершення бойових дій, дату завершення тимчасової окупації”;

доповнити пункт після абзацу третього новим абзацом такого змісту:

“Військовозобов'язаним працівникам критично важливих підприємств, критично важливих установ, місцезнаходженням яких є та які фактично провадять діяльність на території можливих бойових дій, території активних бойових дій, тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, щодо яких не визначено дату припинення можливості бойових дій, дату завершення бойових дій, дату завершення тимчасової окупації, які включаються до списків, повинна бути нарахована щомісячна заробітна плата протягом строку, на який надано відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації та на воєнний час, не нижче розміру мінімальної заробітної плати по країні, помноженої на коефіцієнт 2,5 (крім державних і комунальних підприємств, установ і організацій, господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі або які перебувають у комунальній власності, та господарських товариств, більше 50 відсотків акцій (часток) яких належать господарським товариствам, частка держави або комунальної власності в яких становить 100 відсотків, резидентів Дія Сіті, юридичних осіб - релігійних організацій, а також працівників суб'єктів господарювання - виробників електричної та теплової енергії, до складу яких входять виробничі (генеруючі) потужності, що були зруйновані або пошкоджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації, підприємств, що обслуговують об'єкти, внесені до секторального переліку об'єктів критичної

інфраструктури сектору системи життєзабезпечення, працівників операторів газорозподільних систем, визначених наказом таких операторів, які виконують аварійно-відновлювальні роботи газорозподільних систем у складі аварійних бригад, здійснюють запобіжні заходи для безаварійної експлуатації систем газопостачання, нафтопереробних підприємств, у статутному капіталі яких більше 25 відсотків акцій (часток) належать державі, які визначені Міністерством критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, працівників юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, які здійснюють охорону об'єктів паливно-енергетичного комплексу і засновником, учасником (акціонером) яких є господарські товариства, у статутному капіталі яких 100 відсотків акцій (часток) прямо чи опосередковано належать державі).”.

У зв'язку з цим абзаци четвертий - восьмий вважати відповідно абзацами п'ятим - дев'ятим;

2) у [пункті 9²](#) слова і цифри “вживати заходів до недопущення перевищення встановлених пунктами 8 і 9 цього Порядку обмежень щодо кількості військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню” замінити словами і цифрами “протягом десяти робочих днів з дня перевищення встановлених пунктами 8 і 9 цього Порядку обмежень щодо кількості військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню, подавати засобами Порталу Дія заяву в електронній формі про анулювання бронювання військовозобов'язаних працівників”;

3) [пункт 12](#) доповнити абзацом такого змісту:

“Військовозобов'язані працівники, яким надано відстрочку з інших причин, визначених [статтею 23](#) Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, а також працівники, які працюють за сумісництвом на іншому підприємстві, в установі, організації, враховуються у загальній кількості військовозобов'язаних, зазначених у пунктах 6-10 цього Порядку, лише за одним місцем роботи.”;

4) [підпункт 3](#) пункту 15 доповнити абзацом такого змісту:

“критерії, яким відповідає підприємство, установа, організація, згідно з Критеріями та порядком, за якими здійснюється визначення підприємств, установ та організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, а також критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 15, ст. 940; 2024 р. № 57, ст. 3356).”;

5) [підпункт 3](#) пункту 18 доповнити абзацом такого змісту:

“критерії, яким відповідає підприємство, установа, організація, згідно з Критеріями та порядком, за якими здійснюється визначення підприємств, установ та організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, а також критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76.”;

6) в [абзаци першому](#) пункту 32 слова “може подати” замінити словом “подає”.

2. У Критеріях та порядку, за якими здійснюється визначення підприємств, установ та організацій, які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, а також критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період, затверджених зазначеною постановою:

1) у пункті 2:

у підпункті 6:

в абзаці третьому цифри “2,5” замінити цифрою “3”, а після слів “прямо чи опосередковано належать державі” доповнити словами “, підприємств, установ, організацій, місцезнаходженням яких є та які фактично провадять діяльність на території можливих бойових дій, території активних бойових дій, тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, включених до [переліку територій, на яких ведуться \(велися\) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією](#), затвердженого Мінрозвитку, щодо яких не визначено дату припинення можливості бойових дій, дату завершення бойових дій, дату завершення тимчасової окупації”;

доповнити підпункт абзацом такого змісту:

“підприємств, установ і організацій, місцезнаходженням яких є та які фактично провадять діяльність на території можливих бойових дій, території активних бойових дій, тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, включених до [переліку територій, на яких ведуться \(велися\) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією](#), затвердженого Мінрозвитку, щодо яких не визначено дату припинення можливості бойових дій, дату завершення бойових дій, дату завершення тимчасової окупації, за останній календарний місяць становить не менше розміру мінімальної заробітної плати по країні, помноженої на коефіцієнт 2,5, що підтверджується довідкою, наданою підприємством, установою, організацією;”;

підпункт 7 викласти в такій редакції:

“7) підприємство, установа, організація є резидентом Дія Сіті, відповідає вимогам [пункту 2](#) частини першої статті 5 Закону України “Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні”, що підтверджується податковими розрахунками сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за останні шість календарних місяців, що подані підприємством, установою, організацією в установленому законодавством порядку;”;

2) доповнити [Критерії та порядок](#) пунктом 17 такого змісту:

“17. Перевищення підприємствами, установами, організаціями, визначеними критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, а також підприємствами, установами та організаціями, визначеними критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань в особливий період, встановлених пунктами 8 і 9 Порядку бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 76 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 15, ст. 940; 2024 р., № 107, ст. 6790), обмежень щодо кількості військовозобов’язаних,

які підлягають бронюванню, є підставою для скасування підприємству, установі, організації статусу критично важливих для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань або функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.”.



Деякі питання бронювання військовозобов'язаних
на період мобілізації та на воєнний час
Постанова Кабінету Міністрів України від 30.05.2026 № 692
Редакція від **03.07.2026**, підстава — [862-2026-п](#)
Постійна адреса:
<https://zakon.rada.gov.ua/go/692-2026-%D0%BF>

Законодавство України
станом на 03.09.2026

чинний



692-2026-п

Публікації документа

- Урядовий кур'єр від 02.06.2026 — № 115
- Офіційний вісник України від 17.06.2026 — 2026 р., № 49, стаття 3322, код акта 139738/2026