



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ
**ЦЕНТРАЛЬНИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АРХІВ ВИЩИХ ОРГАНІВ ВЛАДИ
ТА УПРАВЛІННЯ УКРАЇНИ
(ЦДАВО УКРАЇНИ)**

вул. Солом'янська, 24, м. Київ, 03110

Тел. 275-36-66, факс 275-12-55

E-mail: tsdavo@arch.gov.ua

Web: <http://www.tsdavo.gov.ua>

Код ЄДРПОУ 03494349

№

На запит від 17.08.2026

Юрію Тулайдану

request-579-

035f982e@dostup.org.ua

Шановний пане Юрію!

Відповідно до Вашого листа, що надійшов до Державної архівної служби України та скерований листом від 14.08.2026 № 4978/2.02-44/50 (з) на виконання до Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України (далі – ЦДАВО України), отриманого та зареєстрованого 17 серпня 2026 року вх. № 1990, повідомляємо таке.

ЦДАВО України забезпечує права доступу до публічної інформації відповідно до статей 3, 4 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон). ЦДАВО України відповідно до статті 13 є розпорядником інформації, що була створена в процесі виконання своїх обов'язків, та оприлюднює інформацію, визначену статтею 15 Закону. Примірний перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є ЦДАВО України, затверджено наказом ЦДАВО України від 18 жовтня 2021 р. № 48 «Про затвердження Примірного переліку видів публічної інформації, розпорядником якої є ЦДАВО України», та оприлюднено на офіційному вебсайті ЦДАВО України за покликанням <https://tsdavo.gov.ua/dostup-do-publichnoyi-informacziyi>

У ЦДАВО України зберігаються документи Національного архівного фонду, що містять ретроспективну інформацію, використання якої регулюють закони України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та «Про звернення громадян». Дія Закону України «Про доступ до публічної інформації» на відносини, що виникають у сфері використання Національного архівного фонду, не поширюються.

Отже, ЦДАВО України як розпорядник публічної інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти публічною інформацією, щодо якої зроблено запит.



СЕД АСКОД

Центральний державний архів вищих органів влади та управління України

№ 4156/6-14 від 20.08.2026

Підписувач БАБЕНКО ОЛЕГ ОЛЕКСАНДРОВИЧ

Сертифікат 5E984D526F82F38F04000008DDC2502C1B29C07

Дійсний з 26.05.2026 11:03:39 по 26.05.2027 23:59:59

Інформуємо, що ЦДАВО України виконує запити юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»; Правил роботи архівних установ, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116; Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02.03.2015 № 295/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 березня 2015 р. за № 251/26696; Переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 1998 року № 639 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 175); та наказу Міністерства юстиції України від 05.12.2024 № 3511/5 «Деякі питання надання платних послуг архівними установами», яким затверджено Порядок надання платних послуг державними архівними установами і Розмір плати за надання платних послуг центральними державними архівами.

На офіційному вебсайті ЦДАВО України за покликаннями розміщено інформацію про організацію виконання запитів <https://tsdavo.gov.ua/nadislatty-zapyt-do-arhivu/> та інформацію про платні послуги та розмір плати за їх надання <https://tsdavo.gov.ua/platni-poslugy/>

Надісланий Вами до ЦДАВО України запит належить до категорії тематичних, виконання яких здійснюється архівом на платній основі.

Виконання Вашого запиту передбачає пошук інформації за документами на паперових носіях та оформлення результатів цього пошуку (копіювання документів, складання інформаційного листа-відповіді, що відповідно передбачає здійснення оплати за двома рахунками.

Просимо Вас прийняти рішення про згоду на здійснення оплати за виконання робіт за Вашим запитом. Про Ваше рішення просимо повідомити архів письмово.

Після отримання повідомлення щодо згоди сплатити за виконання запиту, ЦДАВО України надішле Вам рахунок за виконання пошукових робіт (виявлення документів).

Робота з виявлення документів за Вашим запитом розпочнеться в ЦДАВО України після отримання квитанції про сплату рахунку за виконання пошукових робіт.

Якщо пошук документів матиме позитивний результат (документи будуть виявлені), що потребуватиме подальшого копіювання документів чи складання інформаційної довідки, Вам буде направлено рахунок за оформлення результатів пошуку.

У разі негативного результату пошукової роботи (документи не будуть виявлені), Вам буде направлено рахунок за складання інформаційного листа-відповіді на запит про відсутність документів, у т. ч. про відсутність документів в архіві, зокрема з рекомендацією щодо місцезнаходження

документів за темою запиту.

В обох випадках, просимо Вас надіслати до архіву квитанцію про сплату відповідного рахунку, після отримання якої архів розпочне оформлення результатів пошуку: надішле Вам копії документів або інформаційний лист-відповідь.

Також інформуємо, що в разі повідомлення архівові точних пошукових даних (номер фонду, номер опису, номер справи, номери аркушів у справі), з Вас не стягуватиметься плата за пошук інформації / документами. З описами фондів архіву Ви можете ознайомитися за покликанням: <https://tsdavo.gov.ua/opysy-pdf/>.

Разом із цим, повідомляємо таке. Якщо Ви маєте можливість здійснювати пошук самостійно, запрошуємо Вас до читальної зали архіву. На офіційному вебсайті ЦДАВО України <https://tsdavo.gov.ua/> у рубриці «Записатися до читальної зали» <https://tsdavo.gov.ua/zapysatys-do-chyitalnoyi-zaly/>, Ви можете ознайомитися з «Порядком користування документами Національного архівного фонду, що належать державі, територіальним громадам, затвердженим наказом Міністерства юстиції України 19.11.2013 № 2438/5». Для запису до читальної зали зверніться, будь ласка, за телефоном +38 (044) 275-12-66, щоб узгодити дату та час Вашого візиту. Користування документами Національного архівного фонду та копіювання документів технічними засобами користувачів під час роботи в читальному залі здійснюється безоплатно.

З повагою

Заступник директора – головний
зберігач фондів

Олег БАБЕНКО

Владислав Шутчкін (044) 275 12 33

Персональні дані, вказані Вами у зверненні, захищаються та обробляються Центральним державним архівом вищих органів влади та управління України відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою розгляду Вашого звернення згідно із законодавством.