



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА

від 10 квітня 2026 р. № 477
Київ

Про затвердження Порядку та умов надання у 2026 році освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) в частині створення сучасного освітнього простору

Відповідно до статей 39, 48 Закону України “Про Державний бюджет України на 2026 рік” Кабінет Міністрів України **постановляє**:

Затвердити Порядок та умови надання у 2026 році освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) в частині створення сучасного освітнього простору, що додаються.

Прем'єр-міністр України

Ю. СВИРИДЕНКО

Інд. 28

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 10 квітня 2026 р. № 477

ПОРЯДОК ТА УМОВИ
надання у 2026 році освітньої субвенції з державного
бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом
державного бюджету) в частині створення сучасного
освітнього простору

1. Ці Порядок та умови визначають механізм надання у 2026 році освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) в частині створення сучасного освітнього простору (далі - субвенція).

2. Головним розпорядником субвенції є МОН.

Розпорядники субвенції за місцевими бюджетами визначаються рішеннями про такі бюджети відповідно до законодавства.

3. Субвенція спрямовується на реалізацію публічних інвестиційних проектів, які включені до галузевого (секторального) проектного портфеля держави та відповідають напрямам (критеріям), визначеним програмою публічних інвестицій “Модернізація освітніх просторів у закладах, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти, у межах реалізації реформи “Нова українська школа” (далі - Програма), зокрема на створення сучасного освітнього простору, а саме на закупівлю засобів навчання та обладнання, комп’ютерного та мультимедійного обладнання, меблів для навчальних кабінетів біології, географії, математики, фізики, хімії і STEM-лабораторії для закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності, в яких освітній процес здійснюється за очною формою, з поєднанням очної та дистанційної форми здобуття освіти та які згідно з перспективним планом розвитку закладів загальної середньої освіти органів місцевого самоврядування у 2027/2028 навчальному році забезпечуватимуть здобуття профільної середньої освіти.

4. Використання субвенції здійснюється на засадах співфінансування: не більш як 90 відсотків - за рахунок субвенції та не менш як 10 відсотків - за рахунок коштів місцевих бюджетів.

Джерелами співфінансування коштів місцевих бюджетів не можуть бути кошти державного фонду регіонального розвитку та міжбюджетних трансфертів із державного бюджету місцевим бюджетам, включаючи залишки субвенцій із державного бюджету місцевим бюджетам за попередні бюджетні періоди.

Обов’язковою умовою фінансування за рахунок субвенції є попереднє спрямування коштів місцевих бюджетів за цільовим призначенням у частині співфінансування.

Співфінансування з місцевих бюджетів здійснюється згідно з розписом місцевих бюджетів.

5. Місцеві ради та обласні, Київська міська держадміністрації (військові адміністрації) подають публічні інвестиційні проекти (далі - проект) з використанням програмних засобів Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проектами, яка функціонує відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 527 “Деякі питання управління публічними інвестиціями” (Офіційний вісник України, 2025 р., № 45, ст. 3053) (далі - Єдина інформаційна система) шляхом заповнення інформації та завантаження документів у відповідних розділах електронного кабінету користувача Єдиної інформаційної системи.

Проектні заявки на створення сучасного освітнього простору (далі - проектна заявка) повинні відповідати умовам до проектів, зазначеним у [пунктах 4, 5](#) цих Порядку та умов.

МОН проводить галузеву оцінку проектів на відповідність основним напрямом публічного інвестування. За умови підтвердження відповідності МОН забезпечує включення таких проектів до галузевого (секторального) проектного портфеля держави та здійснює подальший супровід їх реалізації в межах Програми.

Місцеві ради та обласні держадміністрації (військові адміністрації), крім Київської міської держадміністрації (військової адміністрації), подають проектну заявку не більш як в одному закладі загальної середньої освіти, який потребує створення сучасного освітнього простору шляхом облаштування навчальних кабінетів і STEM-лабораторії.

Київська міська держадміністрація (військова адміністрація) подає проектну заявку не більш як на 10 закладів загальної середньої освіти, які потребують створення сучасного освітнього простору шляхом облаштування навчальних кабінетів і STEM-лабораторії.

Під час формування проектної заявки насамперед повинне враховуватися обладнання лабораторій природничої освітньої галузі в обсязі, необхідному для забезпечення якісного освітнього процесу з фізики, хімії, біології та/або інтегрованих курсів, зокрема у STEM-лабораторіях.

Строк подання проектних заявок для участі у відборі становить не більш як 10 робочих днів з дати оголошення МОН проведення відбору.

Місцеві ради та обласні, Київська міська держадміністрації (військові адміністрації) не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня оголошення МОН про проведення відбору оприлюднюють на офіційних веб-сайтах інформацію про здійснення відбору закладу загальної середньої освіти для його включення до проектної заявки.

Для участі у відборі заклад загальної середньої освіти повинен відповідати таким критеріям:

освітній процес здійснюється за очною формою, з поєднанням очної та дистанційної форм здобуття освіти;

згідно з перспективним планом розвитку закладів загальної середньої освіти органів місцевого самоврядування у 2027/2028 навчальному році належить до мережі закладів, що

забезпечують здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням, або є закладом спеціалізованої освіти;

не є учасником експериментального проекту щодо запровадження в закладах загальної середньої освіти освітніх програм, розроблених на основі типової освітньої програми для 10-12 класів закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням у 2026 році, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2025 р. № 1058 “Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження в закладах загальної середньої освіти освітніх програм, розроблених на основі типової освітньої програми для 10-12 класів закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням” (Офіційний вісник України, 2025 р., № 76, ст. 5223) (далі - експериментальний проект), виключно на другому етапі;

мінімальна кількість здобувачів освіти у 8-у класі закладу загальної середньої освіти, у тому числі в опорному закладі освіти, без урахування їх чисельності у філіях (станом на 1 січня року, в якому планується реалізація проекту), повинна становити 60 осіб одного року навчання;

для закладів загальної середньої освіти, розташованих у сільській місцевості, - забезпечення підвезення шкільним автобусом здобувачів загальної середньої освіти та педагогічних працівників від місця проживання до закладу освіти та у зворотному напрямку.

Критерій, визначений абзацом тринадцятим цього пункту, не застосовується до закладів загальної середньої освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти виключно у 9-11 (12) чи 10-11 (12) класах, і до закладу, який згідно з перспективним планом розвитку закладів загальної середньої освіти органів місцевого самоврядування у 2027/2028 навчальному році стане єдиним закладом, що забезпечуватиме здобуття профільної середньої освіти в територіальній громаді.

Участь у відборі проектних заявок передбачає проведення поточного та/або капітального ремонту (реконструкції) приміщення відповідно до рекомендацій МОН, який здійснюється за рахунок місцевих бюджетів або інших джерел, не заборонених законодавством. Вимоги до оформлення сучасного освітнього простору погоджуються з МОН.

Під час розрахунку обсягу фінансування проекту обов'язково повинна бути врахована вартість засобів навчання та обладнання, комп'ютерного та мультимедійного обладнання та меблів для створення сучасного освітнього простору.

У проектній заявці повинні бути зазначені:

номер закладу загальної середньої освіти у програмно-апаратному комплексі “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту”;

місцезнаходження юридичної особи та повне найменування закладу загальної середньої освіти, в якому буде створено сучасний освітній простір;

код і назва місцевого бюджету;

проектна потужність закладу загальної середньої освіти;

загальна кількість учнів у закладі загальної середньої освіти (станом на 1 січня року, в якому планується реалізація проекту), у тому числі за роками навчання;

інформація про наявність укриття;

інформація про забезпечення закладу загальної середньої освіти кваліфікованими педагогічними кадрами профільних предметів та досвід поглибленого викладання ними окремих предметів (підготовка переможців всеукраїнських та міжнародних олімпіад у сфері освіти тощо);

інформація про співпрацю закладу загальної середньої освіти із закладами вищої освіти та роботодавцями;

перелік навчальних кабінетів і STEM-лабораторії, які планується облаштувати, наявні комунікації (підведення води, електроенергії та вентиляції);

очікуваний результат від реалізації проекту за рахунок субвенції з урахуванням перспектив розвитку закладу загальної середньої освіти;

загальна кошторисна вартість засобів навчання та обладнання, комп'ютерного та мультимедійного обладнання, меблів для навчальних кабінетів і STEM-лабораторії, у тому числі обсяг субвенції з державного бюджету;

частка співфінансування з місцевого бюджету.

До проектної заявки додається гарантійний лист щодо дотримання умов співфінансування, своєчасного використання субвенції у повному обсязі та проведення поточного та/або капітального ремонту (реконструкції) приміщення.

Проектна заявка та гарантійний лист підписуються керівником відповідної місцевої ради, обласної держадміністрації (військової адміністрації) чи уповноваженою особою. У разі підписання проектної заявки та/або гарантійного листа уповноваженою особою до проектної заявки додається копія документа, що підтверджує відповідні повноваження такої особи.

6. Для розгляду проектних заявок та здійснення розподілу субвенції МОН утворює комісію, визначає її персональний склад та порядок роботи.

До складу комісії включаються представники МОН та члени Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій.

Головою комісії є заступник Міністра освіти і науки.

Формою роботи комісії є засідання в режимі оф-лайн або у режимі реального часу (он-лайн).

Голова (заступник голови) може прийняти рішення про проведення засідання комісії в режимі реального часу (он-лайн) з використанням технічних засобів електронних комунікацій або про участь у засіданні комісії в такому режимі окремого її члена.

Засідання комісії є правомочним, якщо в його роботі бере участь більш як половина членів її затвердженого складу.

Рішення комісії приймається більшістю голосів членів її затвердженого складу, оформлюється протоколом, який підписується головою (головуючим на засіданні) та оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після дня підписання.

Комісія визначає форму проектної заявки та спосіб її подання.

Комісія проводить перевірку проектних заявок щодо їх відповідності цим Порядку та умовам і здійснює їх оцінювання з урахуванням таких показників:

проектна потужність закладу загальної середньої освіти;

загальна кількість учнів у закладі загальної середньої освіти (станом на 1 січня року, в якому планується реалізація проекту), у тому числі за роками навчання;

участь закладу загальної середньої освіти в реалізації інноваційного освітнього проекту всеукраїнського рівня за темою “Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти”;

рівень забезпечення закладу загальної середньої освіти кваліфікованими педагогічними кадрами профільних предметів та досвід поглибленого викладання ними окремих предметів (підготовка переможців всеукраїнських та міжнародних олімпіад у сфері освіти тощо);

обрані профілі в межах кластерів;

забезпечення підвезення учнів та педагогічних працівників від місця проживання до закладу освіти та у зворотному напрямку та/або забезпечення проживання учнів у пансіонах;

співпраця закладу загальної середньої освіти із закладами вищої освіти та роботодавцями;

рівень співфінансування з місцевого бюджету.

Шкала балів за кожним показником визначається комісією для визначення рейтингових позицій проектних заявок за кожною областю та м. Києвом.

Комісія має право під час перевірки проектних заявок проводити консультації з обласними, Київською міською держадміністраціями (військовими адміністраціями) та місцевими радами щодо уточнення інформації, поданої у проектній заявці. Консультації надаються у письмовій формі шляхом надсилання офіційних запитів та отримання письмових пояснень/документів.

Комісія у своїй роботі використовує інформацію, отриману з інформаційних систем, що перебувають у розпорядженні МОН та інших центральних органів виконавчої влади, зокрема з програмно-апаратного комплексу “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту” та інших державних реєстрів, для оцінювання проектних заявок, а також для здійснення моніторингу стану реалізації проектів, що фінансуються за рахунок субвенції.

Розпорядники субвенції за місцевими бюджетами зобов'язані забезпечувати актуальність та достовірність інформації, що міститься в таких інформаційних системах, до подання проектних заявок.

Виявлення розбіжностей між інформацією, зазначеною в проектній заявці, та інформацією, отриманою з інформаційних систем, є підставою для прийняття рішення про відмову в погодженні проектної заявки.

Обласні, Київська міська держадміністрації (військові адміністрації) протягом не більш як п'яти робочих днів після отримання переліку заявок визначають пріоритетність закладів для фінансування відповідно до **критеріїв пріоритезації**, наведених у додатку 1.

Комісія у своїй роботі враховує бали, отримані під час пріоритезації проектних заявок обласними, Київською міською держадміністраціями (військовими адміністраціями), та додає їх до загального балу проектних заявок для визначення остаточних рейтингових позицій.

За результатами розгляду проектних заявок комісія:

приймає рішення про погодження або відмову у погодженні проектних заявок, якщо вони не відповідають умовам до проектів, наведеним у **пунктах 4, 5** цих Порядку та умов. Під час прийняття рішення про відмову у фінансуванні проектної заявки обов'язково зазначається підстава прийняття такого рішення;

розробляє пропозиції для фінансування проектних заявок за рахунок субвенції шляхом розподілу наявного обсягу коштів за рейтинговими позиціями у межах **граничних обсягів**, визначених у додатку 2. У разі формування залишку нерозподіленої суми коштів субвенції за кожною областю та м. Києвом, якого недостатньо для покриття наступної позиції у рейтингу, комісія має право звернутися до відповідних місцевих рад, Київської міської та обласних держадміністрацій (військових адміністрацій) з пропозицією перегляду проектної заявки та/або рівня співфінансування з місцевого бюджету.

МОН з урахуванням сформованого комісією переліку проектних заявок подає Кабінетові Міністрів України для затвердження пропозиції щодо розподілу субвенції між місцевими бюджетами в межах обсягу субвенції.

7. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок субвенції здійснюється в установленому законодавством порядку.

8. У разі необхідності закупівлі засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів біології, географії, математики, фізики, хімії і STEM-лабораторії для закладів загальної середньої освіти, що відповідно до законодавства є малоцінними необоротними матеріальними активами, кошти, визначені згідно з розподілом субвенції як видатки розвитку, можуть спрямовуватися на видатки споживання для такої закупівлі.

9. Вимоги до засобів навчання, мультимедійного та комп'ютерного обладнання визначаються відповідно до типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого МОН; вимоги до комп'ютерного обладнання визначаються відповідно до типового переліку комп'ютерного обладнання для закладів дошкільної, загальної середньої та професійної освіти, затвердженого МОН; вимоги до меблів - відповідно до санітарного законодавства та державних стандартів.

Під час закупівлі засобів навчання та обладнання відповідні органи місцевого самоврядування враховують площу приміщень закладів загальної середньої освіти, а також забезпечують обов'язкове використання придбаних засобів навчання та обладнання в освітньому процесі.

10. Попередня оплата товарів, робіт і послуг, що закуповуються за рахунок субвенції, здійснюється в порядку, передбаченому законодавством.

11. Не допускається спрямування субвенції на:

закупівлю товарів, робіт і послуг, які безпосередньо не пов'язані із здійсненням видатків, зазначених у [пункті 3](#) цих Порядку та умов;

оплату посередницьких послуг;

здійснення заходів, метою яких є отримання прибутку.

12. Розпорядники субвенції за місцевими бюджетами протягом трьох місяців з дати отримання субвенції виділяють кошти на проведення ремонтних робіт та укладають договори на проведення ремонтних робіт, постачання товарів, робіт і послуг.

Невиконання умови, передбаченої абзацом першим цього пункту, є підставою для:

перегляду комісією розподілу субвенції та подання пропозицій щодо їх перерозподілу для наступних рейтингових позицій проектних заявок за кожною областю та м. Києвом;

припинення фінансування проектної заявки та повернення коштів субвенції до державного бюджету.

13. Казначейство перераховує щомісяця до 10 числа субвенцію на рахунки обласних бюджетів та бюджету м. Києва, відкриті в органах Казначейства, згідно з розписом державного бюджету. Перерахування субвенції здійснюється відповідно до [Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 р. № 1132 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 96, ст. 3399; 2015 р., № 7, ст. 161), і Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженого наказом Мінфіну від 24 грудня 2012 р. № 1407.

14. Казначейство інформує щомісяця до 20 числа Мінфін та МОН про обсяги перерахування субвенції, взятих бюджетних зобов'язань, бюджетних фінансових зобов'язань та касових видатків у розрізі місцевих бюджетів із зазначенням коду бюджету.

15. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи, а також відкриття та закриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням субвенції, здійснюються в установленому законодавством порядку.

16. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання субвенції, а також контроль за її цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

17. Розпорядники субвенції за місцевими бюджетами забезпечують щомісяця:

внесення інформації до Єдиної інформаційної системи відповідно до [Порядку реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на державному, регіональному та місцевому рівні](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 527 “Деякі питання управління публічними інвестиціями”;

подання до МОН інформації про стан реалізації проекту, зокрема про етап закупівель, укладення та виконання договорів, постачання товарів, виконання ремонтних робіт, основні ризики та проблемні питання, що можуть впливати на реалізацію проекту, форму та спосіб якої визначає МОН.

Неподання, несвоєчасне подання або подання недостовірної інформації є підставою для розгляду комісією питання щодо застосування заходів, передбачених [пунктом 12](#) цих Порядку та умов.

18. Обласні, Київська міська держадміністрації (військові адміністрації) подають щомісяця до 10 числа наступного періоду МОН [звіт про використання у звітному періоді субвенції та коштів місцевих бюджетів на умовах співфінансування](#) за формою згідно з додатком 3.

19. Зведену інформацію про використання субвенції МОН подає щомісяця до 30 числа наступного періоду Мінфіну.

Додаток 1
до Порядку та умов

КРИТЕРІЇ

пріоритезації проектних заявок на створення сучасного освітнього простору обласними, Київською міською держадміністраціями (військовими адміністраціями)

Додаток 2
до Порядку та умов

ГРАНИЧНІ ОБСЯГИ

надання у 2026 році освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) в частині створення сучасного освітнього простору

Додаток 3
до Порядку та умов

ЗВІТ

департаменту (управління) обласної, Київської міської держадміністрації (військової адміністрації) про використання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) в частині створення сучасного освітнього простору та коштів місцевих бюджетів на умовах співфінансування



Про затвердження Порядку та умов надання у 2026 році освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) в частині створення сучасного освітнього простору

Постанова Кабінету Міністрів України; Порядок, Умови, Форма типового документа, Критерії, Звіт від 10.04.2026 № 477

Прийняття від **10.04.2026**

Постійна адреса:

<https://zakon.rada.gov.ua/go/477-2026-%D0%BF>

Законодавство України
станом на 03.07.2026

чинний



477-2026-p

Документи та файли

- Сигнальний документ — [f553531n108.docx](#) від 15.04.26 16:50, 18 кб
 - Сигнальний документ — [f553531n109.docx](#) від 15.04.26 16:50, 17 кб
 - Сигнальний документ — [f553531n110.docx](#) від 15.04.26 16:50, 22 кб
-

Публікації документа

- Урядовий кур'єр від 15.04.2026 — № 80