



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ
УКРАЇНИ
ГАЛУЗЕВИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АРХІВ

(ГДА Міноборони)
Код ЄДРПОУ 14302549

вул. Бориспільська, 16, м. Київ-93, 02093
Тел./факс (044) 566-33-47
e-mail: gdamou@post.mil.gov.ua

Громадянину Михайлу
Електронна пошта: foi+request-739-
@

Шановний пане Михайле!

В ГДА Міноборони розглянуто Ваш інформаційний запит від 20 серпня 2026 року на отримання публічної інформації щодо строків зберігання, порядку передачі та знищення військово-облікових документів. За результатами розгляду, та в межах компетенції архіву повідомляємо:

1. Порядок передачі документів до архіву, а також строки їх зберігання та процедури вилучення для знищення документів з 2003 року по 2018 рік регламентувалися “Переліками документів, що утворюються в діяльності Міністерства оборони України та Збройних Сил України, із зазначенням строків зберігання документів” затверджених Міністром оборони України, а саме:

наказ Міністра оборони України № 401 від 18.11.2003 року;

наказ Міністра оборони України № 404 від 17.06.2013 року.

2. Відомості видачі військово-облікових документів військовозобов’язаних мають тривалий термін зберігання згідно з “Переліками документів, що утворюються в діяльності Міністерства оборони України та Збройних Сил України, із зазначенням строків зберігання документів” періоду з 1997 року (згідно наказу Міністра оборони СРСР) мають строк зберігання 25 років, з 2003 по 2018 рік (згідно наказу Міністра оборони України) мають строк зберігання 30 років. До архівної установи підлягають передачі документи постійного, тривалого терміну зберігання, та з питань особового складу.



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 3F1FC22062171FDF04000000DB590000E3500600
Підписувач Остапець Ірина Вікторівна
Дійсний з 20.08.2026 0:00:00 по 19.08.2028 23:59:59

Галузевий державний архів Міністерства оборони України



179/934 від 01.09.2026 15:12

3. Фізичне знищення документів без проведення їх експертизи цінності, та складання Акта про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду України не допускалося і не допускається.

4, 5, 6. Питання щодо обліку осіб, виключених з військового обліку, військовозобов'язаних, які перебувають в запасі, та оцифрування документів і ведення реєстру "Оберіг", не входять в межі компетенції ГДА Міноборони.

Довідково: створення цифрової копії документа не є підставою для знищення паперового оригіналу.

Директор

Ірина ОСТАПЕЦЬ