



**МІНОБОРОНИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-
ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА
КОНТРОЛЮ МІНІСТЕРСТВА
ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

м.Київ, 03168
E-mail: admou@post.mil.gov.ua
Код ЄДРПОУ 24966552

№ _____

Г

Г

Ользі

foi+request-47-95b9071c@dostup.org.ua

На № 3188/ЗПІ від 26.05.2026

Шановна пані Ольго!

У Департаменті інформаційно-організаційної роботи та контролю Міністерства оборони України розглянуто Ваш запит.

Надсилається електронна версія наказу Міністерства оборони України від 28.08.2019 № 474 “Про затвердження Порядку користування Переліком документів, що утворюються в діяльності Міністерства оборони України та Збройних Сил України, із зазначенням строків зберігання документів та Переліку документів, що утворюються в діяльності Міністерства оборони України та Збройних Сил України, із зазначенням строків зберігання документів” – 4 частини наказу МОУ (на 204 арк.) зі змінами.

Зміна 1. Наказ Міністерства оборони України від 12.02.2020 № 40 “Про внесення змін до наказу Міністерства оборони України від 28.08.2019 № 474” (на 4 арк.).

Зміна 2. Наказ Міністерства оборони України від 05.01.2024 № 12 “Про внесення змін до Переліку документів, що утворюються в діяльності Міністерства оборони України та Збройних Силах України, із зазначенням строків зберігання документів” (на 5 арк.).

Зміна 3. Наказ Міністерства оборони України від 11.04.2025 № 228 “Про затвердження Змін до Переліку документів, що утворюються в діяльності Міністерства оборони України та Збройних Сил України, із зазначенням строків зберігання документів” (на 10 арк.).



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат
[3F1FC22062171FDF0400000932A0100076B0400](https://www.seido.gov.ua/foi/3F1FC22062171FDF0400000932A0100076B0400)
Підписувач Бігун Неля Василівна
Дійсний з [26.01.2026 0:00:00](#) по [25.01.2028 23:59:59](#)

Департамент інформаційно-організаційної роботи та контролю
Міністерства оборони України



220/1/ВихЗПІ/24 від 04.06.2026 18:18

Зміна 4. Наказ Міністерства оборони України від 28.02.2026 № 116 “Про затвердження Змін до Переліку документів, що утворюються в діяльності Міністерства оборони України та Збройних Сил України, із зазначенням строків зберігання документів” (на 3 арк.).

Додаток: згадане за текстом, тільки на адресу.

З повагою

Директор Департаменту інформаційно-
організаційної роботи та контролю
Міністерства оборони України

Неля БІГУН

Наталія Дричак 293-60-43