копія
32

УКРАЇНА

НАДВІРНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

восьмого скликання
(друга сесія)

РІШЕННЯ

від 08 грудня 2020 року м.Надвірна
№ 14-2/2020

Про затвердження Регламенту Надвірнянської міської ради восьмого скликання

Відповідно до ч.14.ст.46 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

вирішила:

1. Затвердити Регламент Надвірнянської міської ради восьмого скликання, згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратив чинність Регламент Надвірнянської міської ради, затверджений міською радою сьомого скликання (рішення міської ради від 20.12.2015 року №20-2/2015 "Про затвердження Регламенту Надвірнянської міської ради сьомого скликання"(зі змінами).

3. Контроль за дотриманням Регламенту Надвірнянської міської ради покласти на міського голову Андрійовича З.М.

Міський голова Андрійович З.М.

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Я.М. Декторський

копія

38

Додаток до рішення міської ради від 08.12.2020 року №14-2/2020 "Про затвердження Регламенту Надвірнянської міської ради восьмого скликання"

РЕГЛАМЕНТ
Надвірнянської міської ради
(восьмого скликання)

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ГЛАВА 1.1. Загальна характеристика ради

Ст.1 Міська рада є органом місцевого самоврядування, що представляє Надвірнянську об'єднану територіальну громаду в складі таких населених пунктів: села Молодків, Гвізд, Млини, Назавизів, Мирне, Лісна Тарновиця, Парище, Лісна Велесниця, Верхній Майдан, Красна, Стримба, Лоєва та місто Надвірна(далі – міська рада), здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими Законами України.

Ст.2 Порядок формування, організація діяльності міської ради, її органів та посадових осіб визначається Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції» іншими законодавчими актами України, Статутом територіальної громади, цим Регламентом та Положенням про постійні комісії ради.

Ст.3 Надвірнянська міська рада є юридичною особою, має повноваження діяти самостійно і несе відповідальність за свою діяльність відповідно до закону.

Ст.4 Матеріальною і фінансовою основою міської ради є рухоме і нерухоме майно, доходи місцевого бюджету, інші кошти, земля, природні ресурси, що є у комунальній власності об'єднаної територіальної громади, а також об'єкти її спільної власності, що перебувають в управлінні районної та обласної ради.

Ст.5 Від імені та в інтересах об'єднаної територіальної громади права суб'єкта комунальної власності здійснює Надвірнянська міська рада.

Ст.6 Бюджет міської ради є самостійним, він не включається до Державного бюджету України та інших місцевих бюджетів.

Ст.7 Міська рада має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, рахунки в установах банків України.

Ст.8 На будинку(ах), де працює міська рада, її виконавчий комітет, інші виконавчі органи, піднімається(встановлюється) Державний Прапор України та інші державні символи України. Під час засідань ради в сесійному залі встановлюється Державний Прапор України.

Ст.9 Регламент міської ради є обов'язковим для виконання всіма депутатами, міським головою та іншими посадовими особами місцевого самоврядування. Регламент встановлює порядок скликання і проведення сесії міської ради, формування виконавчих органів ради, порядок прийняття рішень та звітів, порядок здійснення контрольної діяльності, прийняття рішень та спеціальними процедурами, процедуру діяльності депутатів, посадових осіб та органів ради.

Ст.10 Робота ради ведеться державною мовою. У разі, коли промовець не володіє державною мовою, він має право виступати іншою мовою. Переклад його виступу на державну мову, у разі необхідності, забезпечує апарат ради, у випадках передбачених Законом України «Про засади державної мовної політики», або сам промовець.

Ст.11 На засіданнях ради можуть бути присутні представники засобів масової інформації, особи за запрошенням, за викликом, депутати інших рад, Народні депутати України, на визначених для них місцях.

Посадові особи, яких обирає, призначає чи затверджує рада, викликаються безпосередньо, а підлеглі їм службовці через них.

Згідно з оригіналом
секретар м/р

П.М. Пекарський

Інші особи можуть бути присутні на пленарних засіданні ради у межах наявних вільних сидячих та стоячих місць позаду рядів місць для депутатів та осіб, визначених у цій статті.

Запис присутніх осіб проводить апарат ради і список передає головуючому.

Порядок розміщення депутатів та інших присутніх у залі засідань осіб визначається радою. Кожному депутату визначається його персональне місце, яке не може бути зайняте іншими особами.

Ст.12 Особи, присутні на засіданнях ради, повинні утримуватися від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на засіданні і не порушувати порядок. У разі порушення порядку їх за розпорядженням головуючого на засіданні може бути випроваджено з приміщення, де відбувається засідання.

Ст.13 Діяльність ради, її виконавчих органів здійснюється згідно з планами роботи, які затверджуються радою та виконавчими органами з врахуванням пропозицій постійних комісій і депутатів ради, наукових установ та об'єднань громадян, органів територіальної самоорганізації громадян.

Ст.14 Кожне пленарне засідання ради починається і закінчується виконанням Державного Гімну України, у залі, де вони проводяться.

ГЛАВА 1.2. Порядок формування ради

Ст.15 Надвірнянська міська рада складається з депутатів, які обираються жителями Надвірнянської об'єднаної територіальної громади на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

Ст.16 Порядок організації і проведення виборів депутатів визначається Виборчим кодексом України.

Ст.17 Загальний склад ради визначається відповідно до виборчого кодексу та складається з 34 депутатів. Рада є повноважною за умови обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу ради.

Ст.18 У разі дострокового припинення повноважень деяких депутатів, внаслідок чого до складу ради входить менш як дві третини депутатів, до обрання необхідної кількості депутатів така рада вважається повноважною за наявністю більше половини депутатів від загального складу ради (вісімнадцять депутатів).

Ст.19 Строк повноважень ради, обраної на чергових місцевих виборах, визначається Конституцією України та Законами України.

РОЗДІЛ 2. ДІЯЛЬНІСТЬ МІСЬКОЇ РАДИ

ГЛАВА 2.1. Виключно на пленарних засіданнях міської ради вирішуються такі питання

Ст.20 Затвердження регламенту ради.

Ст.21 Утворення і ліквідація постійних депутатських та інших комісій ради, затвердження та зміна їх складу, обрання голів комісій.

Ст.22 Утворення виконавчого комітету ради, визначення його чисельності, затвердження персонального складу, внесення змін до складу виконавчого комітету та його розпуск.

Ст.23 Обрання, за пропозицією міського голови, на посаду та звільнення з посади секретаря ради, у порядку, передбаченому Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Ст.24 Затвердження за пропозицією міського голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України, витрат на їх утримання.

Ст.25 Утворення за поданням міського голови інших виконавчих органів ради.

Ст.26 Затвердження плану роботи ради та заслуховування звіту про його виконання з урахуванням вимог статті 32 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Ст.27 Заснування аудіовізуальних (електронних) засобів масової інформації відповідної ради, призначення і звільнення їх керівників.

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Т. М. Пекарська

копія

34

Ст.28 Заслуховування звіту міського голови про діяльність виконавчих органів ради, у тому числі щорічного звіту про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами міської ради.

Ст.29 Прийняття рішення про недовіру міському голові.

Ст.30 Заслуховування звітів постійних комісій, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб, яких вона призначає або затверджує.

Ст.31 Заслуховування повідомлень депутатів про роботу в раді, виконання ними доручень ради.

Ст.32 Розгляд запитів депутатів, прийняття рішень по запитах.

Ст.33 Прийняття рішень щодо дострокового припинення повноважень депутатів ради в порядку, встановленому законом.

Ст.34 Скасування актів виконавчих органів ради, які не відповідають Конституції чи Законам України, іншим актам законодавства, рішенням міської ради, прийнятим у межах її повноважень.

Ст.35 Прийняття рішення щодо дострокового припинення повноважень міського голови у випадках, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Ст.36 Прийняття рішень про проведення місцевого референдуму.

Ст.37 Прийняття відповідно до законодавства рішень щодо організації проведення референдумів та виборів органів державної влади, міського самоврядування та міського голови.

Ст.38 Прийняття рішень про наділення органів самоорганізації населення окремими власними повноваженнями міської ради, а також передачу коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для їх здійснення.

Ст.39 Прийняття рішень про об'єднання в асоціації або вступ до асоціацій, інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування та про вихід з них.

Ст.40 Схвалення угод про об'єднання єврорегіонального співробітництва, прийняття рішень про утворення об'єднання єврорегіонального співробітництва, про приєднання до такого об'єднання або про вихід з нього, затвердження статуту об'єднання єврорегіонального співробітництва та внесення до нього змін.

Ст.41 Прийняття рішень про вступ до європейського об'єднання територіального співробітництва та про вихід з такого об'єднання;

Ст.42 Затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування.

Ст.43 Розгляд прогнозу місцевого бюджету, затвердження місцевого бюджету, внесення змін до нього; затвердження звіту про виконання відповідного бюджету;

Ст.44 Встановлення місцевих податків і зборів та розмірів їх ставок у межах, відповідно до Податкового кодексу України.

Ст.45 Утворення цільових фондів, затвердження положень про ці фонди.

Ст.46 Утворення місцевих фондів фінансової підтримки кінематографії, у тому числі програм грантової, конкурсної або позаконкурсної підтримки кінематографії, визначення умов та порядку використання цих фондів;

Ст.47 Прийняття рішень щодо передачі коштів з відповідного місцевого бюджету.

Ст.48 Прийняття рішень щодо здійснення місцевих запозичень.

Ст.49 Прийняття рішень щодо надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах, а також земельному податку.

Ст.50 Встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету.

Ст.51 Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна; затвердження місцевих програм приватизації, а також переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; визначення доцільності, порядку та умов приватизації об'єктів права комунальної власності; вирішення питань про придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, про включення до об'єктів комунальної власності майна, відчуженого у процесі приватизації, договір купівлі-продажу якого в установленому порядку розірвано або визнано недійсним, прийняття рішення про здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності, у тому

Вірно з оригіналом
секретар м/р

Ю. М. Пекарський

Копія

числі на умовах концесії, про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності відповідної територіальної громади.

Реорганізація або ліквідація навчальних закладів комунальної форми власності здійснюється за рішенням міської ради.

Ст.52 Прийняття рішень про визначення критеріїв, відповідно до яких утворення наглядової ради є обов'язковим у комунальних унітарних підприємствах та у господарських товариствах, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать територіальній громаді; про затвердження порядку утворення наглядової ради. порядку призначення членів наглядової ради комунального унітарного підприємства; про визначення кола питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради комунального унітарного підприємства; про встановлення вимог до незалежних членів наглядової ради комунальних унітарних підприємств і господарських товариств. у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать територіальній громаді.

Ст.53 Визначення критеріїв відбору незалежного аудитора та критеріїв віднесення комунальних унітарних підприємств і господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать територіальній громаді, до таких, фінансова звітність яких (у тому числі консолідована) підлягає обов'язковій перевірці незалежним аудитором, та затвердження порядку такої перевірки і порядку залучення незалежного аудитора.

Ст.54 Прийняття рішень про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності територіальної громади. визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення.

Ст.55 Створення, у разі необхідності, органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів (служб).

Ст.56 Вирішення відповідно до законодавства питань про створення підприємств комунальної власності, спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями.

Ст.57 Прийняття рішень щодо надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад, суб'єктом якого є територіальна громада села, селища, міста, у формах, визначених статтею 4 Закону України "Про співробітництво територіальних громад", щодо схвалення проекту договору про співробітництво та інших рішень. пов'язаних із здійсненням відповідно до зазначеного Закону співробітництва територіальних громад;

Ст.58 Заслуховування звітів, пов'язаних із здійсненням відповідно до Закону України "Про співробітництво територіальних громад" співробітництва територіальних громад, суб'єктом якого є територіальна громада;

Ст.59 Вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин.

Ст.60 Затвердження ставок земельного податку відповідно до Податкового кодексу України

Ст.61 Вирішення відповідно до закону питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також про скасування такого дозволу.

Ст.62 Прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду міського значення та інших територій, що підлягають особливій охороні, внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом. Прийняття рішень про оголошення в місцях масового розмноження та вирощування потомства дикими тваринами "сезону тиші" з обмеженням господарської діяльності та добуванням об'єктів тваринного світу.

Ст.63 Прийняття рішень про утворення кінокомісії, організацію територій та об'єктів як привабливих локацій для кінозйомок, а також ефективне використання потенціалу

Згідно з оригіналом
секретар м/р

К. М. Бекерський

української сервісної індустрії в галузі кінематографії, формування бази даних відповідних об'єктів, визначення умов їх використання;

Ст.64 Надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території об'єднаної територіальної громади нових об'єктів, у тому числі місць чи об'єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає відповідну територію.

Ст.65 Створення відповідно до закону за рахунок коштів місцевого бюджету установ з надання безоплатної первинної правової допомоги, призначення і звільнення керівників цих установ, залучення в установленому законом порядку фізичних чи юридичних осіб приватного права до надання безоплатної первинної правової допомоги.

Ст.66 Заслуховування інформації прокурорів та керівників органів внутрішніх справ про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на відповідній території

Ст.67 Прийняття рішень з питань адміністративно-територіального устрою в межах і порядку, визначених Законом "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими законами.

Ст.68 Затвердження у встановленому порядку програм, генеральних планів забудови населених пунктів територіальної громади, іншої містобудівної документації.

Ст.69 Затвердження договорів, укладених міським головою від імені ради, з питань, віднесених до її виключної компетенції.

Ст.70 Встановлення відповідно до законодавства правил з питань благоустрою території об'єднаної територіальної громади, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках, додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність.

Ст.71 Встановлення заборони продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) у визначений час доби в межах території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

Ст.72 Прийняття в межах, визначених законом, рішень з питань боротьби із стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність.

Ст.73 Визначення територій, на яких можуть проводитися потенційно небезпечні заходи в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки.

Ст.74 Прийняття рішень, пов'язаних із створенням спеціальних вільних та інших зон, змінами в статусі цих зон, внесення до відповідних органів пропозицій з цих питань, подання згоди на створення таких зон за ініціативою Президента України або Кабінету Міністрів України.

Ст.75 Прийняття рішення про дострокове припинення повноважень органів територіальної самоорганізації населення у випадках, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Ст.76 Затвердження статуту територіальної громади.

Ст.77 Затвердження відповідно до закону Положення про зміст, опис та порядок використання символіки територіальної громади.

Ст.78 Прийняття рішень щодо виконання положень статей 6, 7, 11, 12, 20, 24 Закону України "Про засади державної мовної політики".

Ст.79 Надання згоди на передачу об'єктів з державної у комунальну власність та прийняття рішень про передачу об'єктів з комунальної у державну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності.

Ст.80 Створення відповідно до законодавства комунальної аварійно-рятувальної служби.

Ст.81 Затвердження відповідно до закону Положення про помічника-консультанта депутата ради та опису посвідчення помічника-консультанта депутата ради.

Ст.82 Вирішення питань у сфері поводження з небезпечними відходами відповідно до законодавства.

Згідно з оригіналом
секретар м/р

КАНЦЕЛЯРІЯ

Б.М. Бескровний

Ст.83 Визначення на конкурсних засадах юридичних осіб, які здійснюють у межах певної території збирання та перевезення побутових відходів спеціально обладнаними для цього транспортними засобами.
Ст.84 Визначення шляхів стимулювання користування електромобілями та іншими екологічними видами транспорту.
Ст.85 Затвердження вимог до облаштування майданчиків для паркування транспортних засобів з урахуванням норм, нормативів, стандартів у сфері благоустрою населених пунктів, державних будівельних норм, технічних умов, Правил дорожнього руху та інших нормативних документів;
Ст.86 Встановлення плати за доступ до об'єкта будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності відповідно до Закону України "Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж".
Ст.87 Утворення старостинських округів.
Ст.88 Затвердження Положення про старосту;
Ст.89 Прийняття рішення щодо дострокового припинення повноважень старости у випадках, передбачених цим Законом.

ГЛАВА 2.2. Сесія міської ради
Ст.90 Міська рада проводить свою роботу сесійно. Сесія міської ради складається з пленарних засідань ради, а також засідань постійних комісій ради.
Ст.91 Перша сесія новообраної міської ради скликається відповідною територіальною виборчою комісією не пізніш як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради в кількості, яка забезпечує повноважність складу ради відповідно до статті 45 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні».

Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова зазначеної територіальної виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів, а також про підсумки виборів міського голови. З моменту визнання повноважень депутатів ради нового скликання та новообраного міського голови відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» головує на пленарних засіданнях ради першої сесії новообраний голова.

У разі якщо на час проведення першої сесії міський голова не зареєстрований відповідно до закону про місцеві вибори, про що на сесії ради інформує голова територіальної виборчої комісії, рада обирає тимчасову президію з числа депутатів ради в кількості трьох - п'яти осіб. Члени тимчасової президії почергово головують на пленарних засіданнях ради до обрання секретаря ради. З часу обрання секретаря ради він головує на пленарних засіданнях ради.
Ст.92 Для розробки проекту порядку денного першої сесії ради нового скликання та проектів інших документів, що виносяться на першу сесію, підготовки пропозицій щодо організації її роботи, новообраний міський голова скликає робочу групу з числа новообраних депутатів цієї ради.
Ст.93 Підготовча депутатська група обирає зі свого складу голову та секретаря. Свою роботу група здійснює на засадах, встановлених Положенням про постійні комісії ради.
Ст.94 Робоча група припиняє свою діяльність із створенням постійних комісій ради.
Ст.95 Робоча група спільно з апаратом ради не пізніш як за 1 день до початку першої сесії ради нового скликання надсилає депутатам перелік постійних комісій ради, із зазначенням кола профільних для кожної комісії питань, а також питань, які передбачається внести на розгляд ради та час скликання і місце проведення сесії .
Ст.96 На першому засіданні ради головуючий на сесії пропонує депутатам розпочати формування депутатських груп (фракцій) ради, дає пояснення про їх права і порядок формування.
Ст.97 Наступні сесії міської ради скликаються міським головою.
Ст.98 Сесія ради скликається в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал, а з питань відведення земельних ділянок та надання документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності - не рідше ніж один раз на місяць. Час і дата скликання чергової сесії визначається на попередній.

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Т.М. Пекарська

Ст.99 У разі немотивованої відмови міського голови або неможливості його скликати сесію міської ради сесія скликається секретарем міської ради.

У цих випадках сесія скликається:

1) якщо сесія не скликається міським головою у строки, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

2) якщо міський голова без поважних причин не скликав сесію у двотижневий строк після настання умов, передбачених статтею 100 цього Регламенту.

Ст.100 Сесія міської ради повинна бути також скликана за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу міської ради або виконавчого комітету міської ради.

Ст.101 Сесія ради скликається для розгляду електронної петиції, що набрала необхідну кількість підписів (100 підписів), протягом строку, встановленого для її розгляду. Вимоги до кількості підписів громадян на підтримку електронної петиції до міської ради та строку збору підписів визначаються статутом територіальної громади. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої міській раді, визначається (затверджується) міською радою. Про підтримку або не підтримку електронної петиції публічно оголошується на офіційному веб-сайті міським головою - щодо електронної петиції, адресованої міській раді.

У відповіді на електронну петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції та відповідному громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку відповідної електронної петиції.

Ст.102 Пропозиція депутатів про скликання сесії з коротким обґрунтуванням питань, що мають бути розглянуті, у письмовому вигляді за підписом необхідної кількості депутатів подається міському голові з обов'язковою реєстрацією дати подачі пропозиції апаратом ради.

Виконавчий комітет ради пропозицію про скликання сесії приймає своїм рішенням та через апарат ради з обов'язковою реєстрацією дати подачі пропозиції подає міському голові.

Ст.103 У разі, якщо посадові особи, зазначені у ст.97 та ст.99, у двотижневий термін після подачі пропозиції не скликають сесію на вимогу суб'єктів, зазначених у ст.100, сесія скликається депутатами міської ради, які подали зареєстровану пропозицію або постійною комісією міської ради.

Ст.104 Рішення про скликання сесії ради відповідно до ст.ст.97, 99, 100 цього Регламенту доводиться до відома депутатів і населення не пізніш як за 10 днів до сесії. Інформація про скликання сесії опубліковується в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті міської ради не пізніш як за 5 днів до сесії.

Ст.105 У виняткових випадках рішення про скликання позачергової сесії міської ради доводиться до відома депутатів і населення не пізніш як за день до сесії. В цьому випадку інформація про скликання сесії в засобах масової інформації не опубліковується.

Ст.106 В інформації про проведення сесії зазначаються: час скликання, місце проведення та перелік питань, які передбачається внести на розгляд ради.

Повідомлення депутатів про час і місце скликання сесій(в тому числі позачергових) проводиться, як правило, письмово або у будь-який інший спосіб(електронні листи, повідомлення, телефонограми, тощо).

Ст.107 Сесію міської ради відкриває і веде міський голова, а у випадках, передбачених ст.98 - секретар ради. У випадку, передбаченому ст.100, сесію відкриває за письмовим дорученням, яке підписано всіма членами групи депутатів, з ініціативи якої скликана сесія. один з депутатів, що входить до її складу, а веде за рішенням ради - один з депутатів міської ради.

Ст.108 Сесія ради є повноважною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради(вісімнадцять).

Ст.109 Не пізніше ніж на другій сесії затверджується регламент міської ради, а також Положення про постійні комісії міської ради.

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Ю. М. Токарський

коай

Протоколи сесій міської ради веде секретар, обраний радою на весь термін повноважень ради.

Протоколи сесій міської ради, прийняті нею рішення підписуються міським головою, у разі його відсутності - секретарем міської ради, а у випадку, передбаченому ст.100, - депутатом ради, який за дорученням депутатів головував на її засіданні.

Ст.110 Сесії ради проводяться гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім випадків, передбачених законодавством. Порядок доступу до засідань визначається радою відповідно до закону. Протоколи сесії ради є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації". У разі необхідності, рада може прийняти рішення про проведення закритого пленарного засідання чи закритого розгляду одного з питань порядку денного.

Ст.111 Пропозиції і проекти рішень щодо питань на розгляд ради можуть вноситись міським головою, секретарем ради, постійними комісіями ради, депутатами, депутатськими групами(фракціями), виконавчим комітетом ради, головою місцевої державної адміністрації, головою районної, обласної ради, загальними зборами громадян, старостами, не пізніше ніж за 10 робочих днів до проведення сесії.

Пропозиції щодо прийняття рішень, які відповідно до закону є регуляторними актами, вносяться з урахуванням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Ст.112 Проекти нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування, розроблені відповідними розпорядниками, оприлюднюються ними не пізніш як за 10 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

Вимоги цієї статті щодо строку оприлюднення не застосовуються до проектів рішень органів місцевого самоврядування, спрямованих на надання адміністративних послуг, якщо це призведе до порушення встановленого законом строку надання відповідної адміністративної послуги.

Ст.113 Всі питання включені до проекту порядку денного, які вносяться на розгляд ради, попередньо повинні обов'язково розглядатись профільною постійною комісією та іншими постійними комісіями, крім випадків, передбачених цим Регламентом.

Порядок денний сесії з проектами рішень міської ради, узгоджені з відповідними депутатськими комісіями, подаються депутатам не пізніше ніж за 3 дні до проведення сесії. У термінових випадках - до початку сесії.

На вимогу комісій або спеціалістів, що готують питання на розгляд сесії, до порядку денного по окремих питаннях долучаються повні тексти проектів рішень з відповідними пояснюючими матеріалами.

На розгляд постійних депутатських комісій подаються проекти рішень з відповідними пояснюючими матеріалами.

Про узгодження пропозицій та проектів рішень зазначається в протоколі засідань постійних депутатських комісій.

Пропозиції і проекти рішень готуються на розгляд депутатських комісій та ради особами, що вносять такі пропозиції і проекти, передбачені у ст.111 цього Регламенту, а також посадовими особами міської ради.

Підготовлені проекти рішень ради можуть проходити юридичну експертизу в юридичній службі та можуть погоджуватись (візуватись) головою профільної комісії ради.

Підготовлені проекти рішень ради повинні містити:

- підпис виконавця, який готував проект рішення;
- підписи осіб, які погоджували дане рішення.

До рішення додаються також довідкові матеріали з техніко-економічним обґрунтуванням стосовно тих питань, що пов'язані з витратами із міського бюджету та відчуженням комунального майна.

Проект порядку денного сесії, сформований відповідно до вимог цього Регламенту, зміни до нього обговорюються і затверджуються в цілому міською радою не менше 1/3 від загального складу ради (дванадцять депутатів).

На початку пленарного засідання головуючий оголошує порядок денний. Питання розглядаються в тій послідовності, в якій їх включено до порядку денного пленарного засідання.

КАНЦЕЛЯРІЯ

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Ю.М. Пекарський

копія

Ст.114 Питання вважається включеним в порядок денний після розгляду в постійних депутатських комісіях, і якщо за це проголосувало не менше 1/3 від загального складу ради (дванадцять депутатів).

Допускається включення до порядку денного додаткового питання, якщо за це проголосувало не менше 1/3 від загального складу ради.

Пропозиції щодо питань, які виносяться на розгляд сесії ради, можуть вноситися сільським, селищним, міським головою, секретарем ради, постійними комісіями, депутатськими групами (фракціями), депутатами, виконавчим комітетом ради, загальними зборами громадян, старостами а також органами самоорганізації населення, трудовими колективами, політичними партіями і громадськими організаціями.

Ст.115 Черговість розгляду питань затверджується 1/3 загального складу ради.

Ст.116 Депутатські запити, подані у встановленому порядку, обов'язково оголошуються на сесії в кінці пленарного засідання.

Ст.117 На голосування ставиться проект рішення і кожне доповнення в порядку їх надходження після обговорення.

Ст.118 До голосування надається слово з мотивів голосування.

Ст.119 Перед початком голосування головуючий оголошує кількість пропозицій, їх зміст, нагадує, якою більшістю приймається рішення.

Ст.120 Депутат особисто здійснює своє право на голосування.

Ст.121 Рішення з процедурних питань приймається, якщо за це проголосувало не менше 1/3 від загального складу ради, по інших питаннях - більшістю від загального складу ради, за виключенням ст.256 цього регламенту.

Рішення ради (крім процедурних) приймаються лише з питань, внесених до порядку денного засідання, за винятком випадків, встановлених цим Регламентом.

Ст.122 Після закінчення дебатів, доповідачі і співдоповідачі мають право виступу із заключним словом.

Виступ по одному питанню надається депутату не більше двох разів та не більше одного разу представнику від фракції чи депутатської групи. Виступаючий не повинен використовувати в своїх виступах грубі, некоректні вирази, закликати до насильницьких дій.

Головуючий повинен попереджати виступаючого про відхід від теми. Після другого попередження головуючий може позбавити оратора слова.

Ст.123 Головуючому забороняється коментувати виступи та втручання у відповіді на питання доповідачів та співдоповідачів.

Ст.124 Міський голова, секретар ради отримують слово для виступу поза чергою.

Слово по порядку ведення, для довідок, відповіді на запитання, роз'яснення надається поза чергою. Час для запитань доповідачам, співдоповідачам або виступаючим визначається голосуванням більшістю від присутніх.

Ст.125 Засідання проводяться з 10.00 до 18.00. Рішення про короткочасні перерви та обідню перерву, їх тривалість, приймається радою, якщо за це проголосувало більше 1/3 від її загального складу.

Реєстрація депутатів проводиться секретарем ради перед початком кожного денного пленарного засідання та після обідньої перерви.

Якщо відкриття пленарного засідання неможливе у зв'язку з відсутністю за даними реєстрації необхідної кількості депутатів, головуючий відкладає відкриття пленарного засідання на 1 годину, або оголошує дату, на яку переноситься початок сесії ради або дату наступного пленарного засідання.

Ст.126 Перед розглядом питань порядку денного сесії визначається тривалість часу їх обговорення. На доповідь дається до 30 хв., співдоповідь - 20 хв., виступи - до 10 хв., повторні виступи - до 5 хв., виступи по кандидатурах, порядку ведення, мотивах голосування, заявах, внесення запитів, пропозицій, повідомлень, довідок - до 3 хв.

Сесія може продовжити час доповіді, співдоповіді або виступу голосуванням більшістю від присутніх депутатів.

Ст.127 Голосування може бути відкрите, таємне, поіменне. При наявності різних пропозицій щодо процедури голосування перевага надається поіменному проти таємного та відкритого, таємному проти відкритого.

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Ф. М. Пекарський

копія

Ст.128 Після закінчення кожного голосування результати оголошуються головуючим на засіданні.

Ст.129 Міська рада може прийняти процедурне рішення щодо визначення виду і способу голосування з питань, які розглядаються, якщо вид і спосіб голосування не встановлені цим Регламентом.

За процедурним рішенням ради головуючий може об'єднати обговорення кількох, пов'язаних між собою, питань порядку денного пленарного засідання. Якщо з цього приводу виникають заперечення депутатів, пов'язані між собою питання обговорюються окремо.

Ст.130 Згідно поступлених пропозицій міського голови чи депутатів міської ради може проводитися пакетне голосування. Пакетним є одночасне голосування за два і більше проектів рішень ради. До пакетного голосування можуть бути включені будь-які однорідні питання (проекти рішень) порядку денного, визначені радою шляхом голосування в день пленарного засідання. У разі не підтримки проектів рішень пакетного голосування, кожен із проектів рішень, включених в пакетне голосування, голосується окремо. Пропозиція про пакетне голосування приймається не менше 1/3 від загального складу ради (дванадцять депутатів).

Ст.131 При проведенні таємного голосування створюються відповідні для цього умови: виготовляються бюлетені, вносяться дані, достатні для голосування. Депутат повинен розписатись у списку депутатів міської ради за одержання бюлетеня для голосування. В бюлетені по єдиній кандидатурі або проекту рішення повинні стояти слова "за" і "проти".

У бюлетені для голосування по кількох кандидатурах або варіантах рішення проти кожної з кандидатур або варіантів друкується квадрат, в одному з яких ставиться відмітка (у вигляді"+" або "V", чи будь-яка інша зрозуміла позначка) у разі, коли голосують "за" чи "проти".

Недійсними вважаються бюлетені невстановленої форми, бюлетені в яких немає ніяких позначок у відповідних квадратах, або у відповідних квадратах є дві чи більше позначок, з яких неможливо визначити волевиявлення.

Після переліку всіх кандидатур або варіантів рішення повинний бути рядок "не підтримую жодну кандидатуру" (або варіант рішення), з квадратом після неї, де ставиться відмітка у разі, коли не підтримується жодна кандидатура або варіант рішення. Кандидатура вважається затвердженою, призначеною, обраною, а рішення прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість від загального складу ради, якщо інше не передбачено законом.

Голосування по одних і тих самих кандидатурах проводиться не більше двох разів, після чого, у разі необхідності, вносяться нові кандидатури.

Лічильна комісія з числа депутатів, обрана міською радою на сесії, після підрахунку голосів оголошує на сесії протокол свого засідання, який повинен бути затверджений радою.

Ст.132 Поіменне голосування на сесії проводить головуючий. При проведенні поіменного голосування після оголошення головуючим прізвища депутата, депутат підводиться з місця і оголошує свій вибір "за", проти", "утримався", про що секретарем міської ради ставиться відповідна відмітка в протоколі, у списку поіменного голосування. Відомість з поіменного голосування підписується головою лічильної комісії, або депутатом, що виконує його обов'язки.

Ст.133 Після розгляду основних питань порядку денного пленарного засідання депутатам та іншим особам присутнім на сесії надається право виступити в "Різному". В "Різному" головуючий або секретар оголошує звернення, заяви, пропозиції, тощо, які надійшли під час пленарного засідання.

Головуючий може особисто надати роз'яснення чи відповідь на звернення, заяву, пропозицію, тощо або доручити відповідному фахівцю надати відповідь на сесії міської ради.

Ст.134 Якщо для розгляду питання, звернення, заяви, пропозиції, тощо, потрібен час, головуючий на пленарному засіданні дає протокольне доручення посадовій особі чи відповідному органу розглянути питання, вжити заходів і дати відповідь у встановлений

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Ю. М. Деканський

термін. В такому випадку питання звернення пропозиція, тощо оформляється письмово і повинна бути подана в апарат ради не пізніше одного дня після пленарного засідання.

В необхідних випадках при прийнятті рішення, які потребують юридичного обгрунтування, головуючий може надавати слово представнику юридичної служби.

Ст.135 Рішення з питань, які обговорюються в розділі «Різне», приймаються у порядку передбаченому цим регламентом.

Ст.136 Всі виступи ведуться з трибуни. Виступи по мотивах голосування, довідки по порядку денному, доповнення, запитання можуть подаватись з місця. Заявки для виступу подаються головуючому або в секретаріат і розглядаються в порядку їх надходження. Головуючий може змінити порядок розгляду заявок з мотивацією зміни.

Ст.137 Протокол сесії підписується секретарем ради та головуючим. На вимогу депутата до кінця пленарного засідання неоголошений виступ включається до протоколу сесії.

Ст.138 Робота сесії ведеться українською мовою. Офіційні документи, матеріали, проекти рішень готуються українською мовою.

Ст.139 Депутатські групи створюються по територіальних та інших ознаках. Вони складається не менше як із 3-х депутатів. Група реєструється шляхом подачі письмового повідомлення міському голові, де вказується її назва, керівник групи та подається список членів групи.

Діяльність депутатської групи припиняється:

- у разі вибуття окремих депутатів міської ради, внаслідок чого її чисельність стає меншою, ніж встановлено цією статтею;
- у разі прийняття депутатами міської ради, які входять до її складу, рішення про розпуск депутатської групи;
- після закінчення строку, на який депутати міської ради об'єдналися в депутатську групу, або строку повноважень даної ради.

Ст.140 Депутати міської ради на основі єдності поглядів або партійного членства можуть об'єднуватися у депутатські фракції. До складу депутатських фракцій можуть входити також позапартійні депутати міської ради, які підтримують політичну спрямованість фракцій.

Порядок вступу до фракції та виходу з неї визначається самою фракцією. Депутат міської ради може входити до складу лише однієї фракції. Рішення про об'єднання депутатів у фракцію доводиться до відома депутатів міської ради головуючим на пленарному засіданні ради.

Ст.141 Депутатська група чи фракція мають право об'єднуватися у міжфракційні об'єднання. Рішення фракцій та груп про створення міжфракційного об'єднання доводиться до відома депутатів міської ради головуючим на пленарному засіданні.

Депутатська група, фракція, міжфракційне об'єднання має право через секретаря ради розповсюджувати серед депутатів проекти рішень та інші матеріали, робочі документи сесії міської ради на основі рішень міжфракційного об'єднання, групи, фракції, які оформлені відповідним протоколом.

Депутатська група, фракція, міжфракційне об'єднання має право вимагати перерви до 10 хв. перед проведенням голосування, право для виступу не менше ніж одного представника після закінчення дебатів, делегувати в склад тимчасових комісій свого представника.

Ст.142 Засідання сесії проводяться відкрито і гласно. Представники трудових колективів, громадських та інших організацій, органів місцевого самоврядування, державних органів, закладів, виборці запрошуються апаратом ради. Про склад запрошених повідомляється депутатам.

Ст.143 Для осіб, запрошених на сесію, відводяться окремі місця.

Ст.144 Запрошені особи не мають права втручатись в роботу сесії. Вони не повинні висловлювати свого ставлення по виступах аплодисментами, вигуками та іншими діями. Запрошеним особам головуючим може надаватися слово для виступу. Запрошеному може бути відмовлено у виступі, якщо за це проголосувала 1/3 частина загального складу ради.

Ст.145 У випадку порушення порядку, запрошена особа видаляється із сесійного залу.

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Н.М. Некраських

копії

Ст.146 На відкритих засіданнях ради мають право бути присутніми представники преси, телебачення та проводити фото- кінозйомку, аудіо- відеозапис роботи сесії. Засідання ради може транслюватись по радіо і телебаченню.

Ст.147 Депутати районної та обласної рад чи Народні депутати України беруть участь в роботі сесії з правом виступу.

Ст.148 Закриті засідання міської ради чи закритий розгляд окремого питання порядку денного можуть проводиться в окремих випадках, якщо розголошення інформації, яка буде заслуховуватись на сесії, є інформацією, що не підлягає розголошенню, та може зашкодити правам чи законним інтересам осіб, щодо яких розглядається питання на сесії міської ради. В таких випадках закриті засідання міської ради можуть проводитись, якщо за це проголосувала 1/3 частина загального складу ради.

Ст.149 Прийняті на сесії рішення ради оформляються протягом 10 днів з дня їх прийняття і не пізніше ніж у 30-денний термін публікуються (розміщуються) на офіційному веб-сайті міської ради, доводяться до виконавців чи видаються заявникам. Регуляторні акти, прийняті міською радою, офіційно оприлюднюються у місцевих друкованих засобах масової інформації, визначених міською радою, у строки визначені Законом.

Ст.150 Протоколи сесій міської ради оформляються секретарем ради протягом 30 днів з дня проведення сесії. Книга протоколів має бути прошнурована та опечатана печаткою ради і надається депутатам або депутатській комісії за першою вимогою секретарем ради чи відповідальними працівниками апарату ради.

Оригінали протоколів сесії міської ради зберігаються в апараті ради протягом року, після чого передаються на зберігання до міського архіву. Копії протоколів зберігаються в апараті ради весь термін повноважень ради. Відповідальним за оформлення і збереження протоколів сесії ради є секретар міської ради.

ГЛАВА 2.3. Дисципліна та етика пленарних засідань

Ст. 151 На пленарному засіданні ради промовець, як і всі присутні, зобов'язаний дотримуватись правил депутатської етики, визначених у статті 8 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», не повинен вживати образливі висловлювання, непристойні та лайливі слова, закликати до незаконних і насильницьких дій. Головуючий має право попередити промовця про неприпустимість порушення – позбавити його права виступу на даному засіданні.

Ст.152 Депутат або представник депутатської фракції, групи, на адресу яких були виголошені образливі слова, може звернутися до головуючого про надання слова для репліки. Головуючий на засіданні надає слово депутату, або представнику депутатської фракції, групи відразу після звернення.

Якщо головуючий звертається до промовця, останній повинен зупинити свій виступ, в іншому разі головуючий може позбавити його слова.

Якщо промовець перевищує час, відведений для виступу, або висловлюється не з обговорюваного питання, виступає не з тих підстав, з яких йому надано слово, головуючий після попередження позбавляє його слова.

Ст. 153 Якщо депутат своєю поведінкою заважає проведенню пленарного засідання ради, головуючий попереджає його персонально і закликає до порядку. Після повторного попередження, головуючий за згодою не менше 1/3 від загального складу ради, визначеною шляхом голосування, може запропонувати депутату залишити зал.

Якщо депутат відмовляється залишити зал, головуючий припиняє засідання до виконання депутатом його вимог.

Ст. 154 У разі грубого порушення дисципліни або перешкод у проведенні засідання головуючий може оголосити перерву або закрити засідання

ГЛАВА 2.4. Постійні комісії ради

Ст.155 Постійні комісії міської ради є органами міської ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

Ст.156 Постійні комісії обираються радою на строк дії повноважень у складі голови комісії і членів комісії. Пропозиції по кількості постійних комісій, їх назвах, кандидатурах

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Б. М. Бекерський

голів комісії можуть пропонувати на сесії міський голова, секретар ради, депутати міської ради. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідно комісією.

Ст.157 Кількісний склад комісії визначається радою, але на менше 3-х членів в кожній комісії . Комісії формуються по напрямках, визначених радою.

Ст.158 До складу постійних комісій не можуть бути обрані міський голова та секретар міської ради.

Ст.159 В разі необхідності міською радою може бути змінено кількісний склад та переобрано персональний склад комісій.

Ст.160 Голова постійної комісії може бути в будь-який час відкликаний радою, як за поданням міського голови, так і за пропозицією членів постійної комісії, в якій працює голова комісії.

Ст.161 Голова постійної комісії може бути також відкликаний міською радою за його проханням або у випадках, зазначених цьому Регламенті.

Ст.162 У випадку, якщо депутат є членом кількох депутатських комісій, та у разі пропуску ним з першого засідання, протягом півроку року більше половини засідань будь-якої постійної комісії без поважних причин, дана комісія більшістю від загального складу може рекомендувати міській раді прийняти рішення про виключення такого депутата зі складу комісії.

Ст.163 Координує роботу постійних комісій ради секретар ради.

Ст.164 Пропозиції щодо порядку денного засідання постійної комісії формує голова комісії за поданням міського голови, секретаря ради, депутатів не пізніше, як за добу до засідання комісії.

Ст.165 Постійні комісії за дорученням ради або власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, міського бюджету, звіти виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які виносяться на розгляд, розробляють проекти рішень ради та готують висновки, з цих питань виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

Ст.166 Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань.

Ст.167 Постійні комісії за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету міської ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень, незалежно від форм власності, та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради.

Ст.168 Здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету міської ради.

Ст.169 Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівних органів, підприємств, установ, організацій та їх філій та відділень необхідні матеріали і документи.

Ст.170 Організація роботи постійної комісії міської ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісій. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

Ст.171 Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності, є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина від загального складу комісії.

В роботі комісії бере участь як доповідач спеціаліст апарату міської ради, який готує питання на розгляд сесії міської ради або виконавчого комітету, чи інша особа, визначена ст.111 цього Регламенту, яка вносить пропозиції і проекти рішень щодо питань на розгляд сесії міської ради.

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Ю. М. Токарський

На розгляд комісії виносяться питання із долученими до них усіма необхідними заявами, клопотаннями, документами і матеріалами, тощо. У випадку відсутності необхідних матеріалів чи документів, дане питання комісією може не розглядатися.

В роботі комісій можуть брати участь заступники міського голови, секретар міської ради, керуючий справами виконкому, спеціалісти апарату міської ради та депутати міської ради.

Ст.172 За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймають більшістю голосів від загального складу комісії. Проекти рішень з необхідними матеріалами, заявами, тощо, прийняті за висновками і рекомендаціями комісій, перед включенням до порядку денного сесії міської ради або виконавчого комітету перевіряються на предмет відповідності їх Законам та іншим нормативно-правовим актам спеціалістом-юристом апарату міської ради.

Протоколи засідань комісії підписуються головою або його заступником та секретарем. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Ст.173 Рішення, висновки та рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати їх розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

Ст.174 Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, фракцій і депутатських груп, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій та, обраним на засіданні спільної комісії секретарем комісії.

Спільне засідання комісій є правомочним, якщо на ньому присутня більшість від загального складу комісій. Головує на спільних засіданнях депутатських комісій – секретар міської ради, а у випадку його відсутності - інша особа(депутат), яка обирається більшістю від присутніх на спільному засіданні комісії. Секретар спільної комісії обирається більшістю від присутніх на спільному засіданні комісії.

Ст.175 Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

Ст.176 Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

Ст.177 Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються регламентом міської ради та Положенням про постійні комісії, що затверджується радою не пізніше ніж на другій сесії.

ГЛАВА 2.4. Тимчасові органи ради

Ст.178 Тимчасові контрольні комісії ради є органами ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належать до повноважень міської ради. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд ради.

Ст.179 Рішення про створення тимчасової контрольної комісії ради, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради.

Участь депутатів в роботі тимчасової контрольної комісії не звільняє їх від роботи в постійних комісіях ради.

Ст.180 Засідання тимчасових контрольних комісій ради проводяться, як правило, закриті. Депутати, які входять до складу тимчасових контрольних комісій, та залучені комісією для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи, не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з її роботою.

Ст.181 Повноваження тимчасової контрольної комісії ради припиняються з моменту прийняття радою остаточного рішення, щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень ради, яка створила цю комісію.

Зіпсо в оригіналі
секретар м/р

Ю.М. Пилипович

копія

40

РОЗДІЛ 3. МІСЬКИЙ ГОЛОВА

ГЛАВА 3.1. Загальні положення

Ст.182 Міський голова є головною посадовою особою Надвірнянської об'єднаної територіальної громади.

Ст.183 Міський голова обирається відповідною територіальною громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі. Строк міського голови, обраного на чергових місцевих виборах, визначається Конституцією України.

Ст.184 Міський голова очолює виконавчий комітет міської ради, головує на його засіданнях.

Ст.185 Міський голова не може бути депутатом будь-якої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, в тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

На міського голову поширюється повноваження та гарантії депутатів рад, якщо інше не встановлено законом.

Ст.186 Повноваження новообраного міського голови починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" на пленарному засіданні міської ради, на якому відповідною територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації. Повноваження міського голови закінчуються в день відкриття першої сесії відповідної міської ради, обраної на наступних чергових місцевих виборах, або, якщо рада не обрана, з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах, крім випадків дострокового припинення його повноважень відповідно до частин першої та другої статті 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Ст.187 У разі звільнення з посади міського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень або його смерті, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень повноваження міського голови здійснює секретар відповідної міської ради, крім випадків дострокового припинення повноважень міського голови відповідно до Закону України "Про військово-цивільні адміністрації" або Закону України "Про правовий режим воєнного стану". Секретар міської ради тимчасово здійснює зазначені повноваження з моменту дострокового припинення повноважень міського голови і до моменту початку повноважень міського голови, обраного на позачергових виборах відповідно до закону, або до дня відкриття першої сесії відповідної міської ради, обраної на чергових місцевих виборах.

Ст.188 Повноваження міського голови можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених ст.79 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", що має наслідком звільнення його з посади. Не пізніш як на п'ятнадцятий день після звільнення з посади або смерті міського голови особа, яка на цей час відповідно до закону здійснює повноваження міського голови, звертається до Верховної Ради України з клопотанням щодо призначення позачергових виборів міського голови. Таке клопотання розглядається Верховною Радою України не пізніше ніж у дев'яностоденний строк з дня дострокового припинення повноважень відповідного міського голови.

Ст.189 Повноваження міського голови можуть бути тимчасово покладені на керівника відповідної військово-цивільної адміністрації відповідно до Закону України "Про військово-цивільні адміністрації"

ГЛАВА 3.2. Повноваження і обов'язки міського голови

Міський голова:

Ст.190 Забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на території Надвірнянської об'єднаної територіальної громади, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та місцевих органів виконавчої влади.

Ст.191 Організовує в межах, визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", роботу міської ради та її виконавчого комітету.

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Б. М. Деменюк

Ст.192 Підписує рішення ради та її виконавчого комітету.
Ст.193 Вносить на розгляд ради пропозиції щодо кандидатури на посаду секретаря ради.
Ст.194 Вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету міської ради.
Ст.195 Вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури виконавчих органів ради, апарату ради, її виконавчого комітету їх штатів, встановлених відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України.
Ст.196 Здійснює керівництво апаратом ради та її виконавчого комітету.
Ст.197 Скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій міської ради і головує на пленарних засіданнях ради.
Ст.198 Забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання, оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання.
Ст.199 Призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, крім випадків, передбачених частиною другою статті 21 Закону України "Про культуру".
Ст.200 Скликає загальні збори громадян за місцем проживання.
Ст.201 Вносить на розгляд ради пропозиції про утворення спеціалізованої установи з надання безоплатної первинної правової допомоги;
Ст.202 Вносить на розгляд ради пропозиції щодо кандидатури на посаду керівника установи з надання безоплатної первинної правової допомоги
Ст.203 Забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, міської ради та її виконавчого комітету.
Ст.204 Є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним міською радою.
Ст.205 Представляє міську територіальну громаду, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.
Ст.206 Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів.
Ст.207 Укладає від імені територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства із питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження ради.
Ст.208 Веде особистий прийом громадян.
Ст.209 Забезпечує на території територіальної громади додержання законодавства щодо звернень громадян та їх об'єднань.
Ст.210 Бере участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в межах та у спосіб, встановлені Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності"
Ст.211 Здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень або не віднесені радою до відання її виконавчих органів.
Ст.212 Видає розпорядження у межах своїх повноважень.
Ст.213 Міський голова несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень.
Ст.214 При здійсненні наданих повноважень міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою, відповідальним - перед міською радою, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Б. М. Пекарський

Міський голова щорічно звітує міській раді про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами міської ради.

Ст.215 Міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів міської ради міський голова зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений ними термін. Ця вимога оформляється як рішення або письмова заява за підписом необхідної кількості депутатів.

РОЗДІЛ 4. СЕКРЕТАР МІСЬКОЇ РАДИ

ГЛАВА 4.1. Загальні положення

Ст.216 Секретар міської ради працює в раді на постійній основі. Секретар міської ради обирається радою з числа її депутатів на строк повноважень ради за пропозицією міського голови.

Пропозиція щодо кандидатури секретаря ради може вноситися на розгляд ради не менш як половиною депутатів від загального складу міської ради у разі, якщо:

1) на день проведення першої сесії міської ради, обраної на чергових виборах, не завершені вибори міського голови;

2) рада не підтримала кандидатуру на посаду секретаря ради, запропоновану міським головою;

3) протягом тридцяти днів з дня відкриття першої сесії міської ради міський голова не вніс кандидатуру на посаду секретаря ради;

4) на наступній черговій сесії після виникнення вакансії секретаря ради у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень міський голова не вніс на розгляд ради кандидатуру на посаду секретаря ради;

5) посада секретаря ради стає вакантною під час вакантності
посади міського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень.

У разі якщо рада не підтримала кандидатуру, внесену на її розгляд не менш як половиною депутатів від загального складу міської ради згідно з пунктом 2 цієї статі, наступну пропозицію щодо кандидатури секретаря міської ради вносить міський голова.

Ст.217 Секретар сільської, селищної, міської ради не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

ГЛАВА 4.2. Повноваження секретаря міської ради

Секретар міської ради:

Ст.218 У випадку, передбаченому частиною першою статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та ст.187 цього Регламенту, здійснює повноваження міського голови;

Ст.219 Скликає сесії міської ради у випадках, передбачених ст.99 цього Регламенту, повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради.

Ст.220 Веде засідання ради та підписує її рішення у випадках, передбачених ст.99, 187 цього Регламенту.

Ст.221 Організує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" та інших законів.

Ст.222 Забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності.

Ст.223 За дорученням міського голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

Згідно з офіційною
секретар м/р

Ю. М. Пекарський

копія

Ст.224 Сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень. Організовує депутатську приймальню та складає графік прийому громадян.

Ст.225 Організовує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування.

Ст.226 Забезпечує зберігання в міських органах місцевого самоврядування офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку.

Ст.227 Вирішує за дорученням міського голови або міської ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів.

Ст.228 Повноваження секретаря міської ради можуть бути достроково припинені за рішенням міської ради.

РОЗДІЛ 5. РАДА ГОЛІВ ДЕПУТАТСЬКИХ КОМІСІЙ І ФРАКЦІЙ

Ст.229 Рада голів - є консультативно-дорадчим органом, який забезпечує колективний розгляд питання поточної роботи ради в період між сесіями.

Ст.230 До складу ради голів входять: міський голова, секретар ради, голови депутатських комісій, голови депутатських груп та фракцій.

Ст.231 Засідання ради голів скликається міським головою або секретарем ради, або на вимогу 1/3 складу ради голів в міру необхідності. В засіданнях можуть брати участь депутати, які не входять до складу ради голів. Засідання ради голів відкриває і веде міський голова або секретар міської ради.

Ст.232 На засіданнях ради голів міської ради розглядаються такі питання:

- забезпечення підготовки сесії ради, документів і матеріалів, які виносяться на її розгляд;
- організація виконання рішень ради, внесених депутатами пропозицій і зауважень, рішень по запитах депутатів, наказах виборців, зверненнях громадян;
- координація дій постійних комісій у вивченні, попередньому розгляді і підготовці питань, що належать до виключної компетенції ради, здійсненні контролю за виконанням рішень ради;
- попередній розгляд внесених виконавчим комітетом проектів програм економічного та соціального розвитку територіальної громади, бюджету, питань в галузі регулювання земельних відносин, програм приватизації;
- розглядає протоколи зборів громадян за місцем проживання і доручає відповідній депутатській комісії підготовку питань місцевої ініціативи для розгляду на сесії міської ради;
- обмін досвідом депутатської роботи з місцевими радами інших міст, включаючи зарубіжні зв'язки;
- аналіз стану справ у питаннях, які віднесені законодавством до відома міської ради, внесення необхідних пропозицій;
- організація роботи по проведенню місцевого референдуму, виборів депутатів ради, обговорення громадянами проектів законів, документів місцевого і державного значення;
- надання методично-консультативної допомоги органам територіальної самоорганізації громадян у здійсненні ними своїх повноважень;
- інші питання поточної роботи міської ради.

Ст.233 Пропозиції ради голів комісій з питань, віднесених цим регламентом до її відання, носять рекомендаційний характер і приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні. Засідання ради голів оформляється протокольно секретарем комісії, обраним на її засіданні.

Ст.234 Висновки, пропозиції, рішення ради голів міський голова враховує у своїх розпорядженнях.

РОЗДІЛ 6. ДЕПУТАТ МІСЬКОЇ РАДИ

ГЛАВА 6.1. Загальні положення

Ст.235 Права, порядок діяльності депутата в раді та її органах визначаються законами України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Ж.М. Пекарський

Копії
42

Статутом територіальної громади, Положеннями про постійні комісії ради і цим Регламентом.

Ст.236 Повноваження депутата ради починаються з моменту офіційного оголошення відповідною територіальною виборчою комісією на сесії ради рішення про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів і закінчуються в день першої сесії ради нового скликання. Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених законом. Рада невідкладно інформує відповідну територіальну виборчу комісію про дострокове припинення повноважень депутата ради.

Ст.237 Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених законом.

ГЛАВА 6.2. Повноваження і обов'язки депутата

Ст.238 Депутат представляє інтереси всієї територіальної громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь, у діяльності міської ради та утворених нею органів, несе обов'язки перед виборцями, радою та її органами, виконує їх доручення. Депутат, крім секретаря ради, повинен входити до складу не менше ніж однієї з постійних комісій ради.

Ст.239 На час сесії, засідань постійних комісій міської ради, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених законом випадках, депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням йому середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю, за рахунок міського бюджету.

Ст.240 Депутат зобов'язаний брати участь у роботі сесій міської ради, засідань постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано, депутатських днях, які проводяться в депутатській приймальні згідно графіку.

Ст.241 У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань міської ради або засідань постійної комісії, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень міської ради, її органів, міська рада може звернутись до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

Ст.242 Депутат має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на сесіях міської ради, а також на засіданнях постійних та інших комісій міської ради, до яких він обраний.

Ст.243 Депутат має право звернутись із запитом до керівництва міської ради, її органів, міського голови, керівників органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих або зареєстрованих на території об'єднаної громади, до голови районної державної адміністрації.

Ст.244 Орган або посадова особа, до яких звернуто запит, зобов'язані дати усну чи письмову відповідь на запит на поточній сесії міської ради, за результатами розгляду запиту рада приймає рішення.

Ст.245 Орган або посадова особа, до яких адресовано депутатське звернення, зобов'язані у десятиденний строк розглянути порушене ним питання та надати йому відповідь, а в разі необхідності додаткового вивчення чи перевірки, дати йому відповідь не пізніш як у місячний строк.

Пропозиції та зауваження депутатів розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця, а ті, які не потребують додаткового вивчення, невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у пропозиції та зауваженні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється депутат та апарат ради. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у пропозиції та зауваженні, не може перевищувати сорока п'яти днів.

Ст.246 Депутат має право знайомитися з відома секретаря ради з будь-якими офіційними документами, які зберігаються в міській раді, та робити виписки, копіювання цих документів.

Ст.247 Повноваження депутатів, гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, законами "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад ". Порядок організації депутатської діяльності визначається Законом

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Б. М. Ткаченко

КОПІЯ

України "Про місцеве самоврядування в Україні", Статутом територіальної громади та цим регламентом.

Ст.248 Для роботи депутатів на виборчих округах, зустрічей з виборцями кожного місяця у встановлений радою день проводиться «День депутата». Він проводиться в приміщеннях, які визначаються виконкомом ради з врахуванням пропозицій та згоди депутатів, і виділяються кожному з них підприємствами, установами та організаціями, які розташовані на території виборчого округу.

Ст.249 Крім інформації виборців про роботу ради, її органів, депутатами розглядаються пропозиції , заяви і скарги громадян, ведеться прийом громадян.

Депутат розглядає звернення, які надійшли до нього, вживає заходів до їх вирішення. З цією метою депутат може направляти одержані ним пропозиції , заяви і скарги до відповідних виконавчих органів ради, інших органів, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, якщо вирішення питань належить до їх повноважень, які зобов'язані розглянути їх відповідно до чинного законодавства і про результати повідомити заявника, а також депутата.

Ст.250 Депутат періодично, але не менш як один раз на рік, зобов'язаний звітувати про свою роботу і роботу ради перед виборцями, і перед колективами та об'єднаннями громадян.

Ст.251 Депутат як представник інтересів територіальної громади, виборців свого виборчого округу та член ради, здійснюючи депутатські повноваження, повинен дотримуватись правил депутатської етики, визначених у статті 8 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад.

РОЗДІЛ 7. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ РАДИ

ГЛАВА 7.1. Повноваження міської ради можуть бути припинені у випадках:

Ст.252 Якщо рада прийняла рішення з порушенням Конституції України, Закону "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законів, прав і свобод громадян, ігноруючи при цьому вимоги компетентних органів про приведення цих рішень у відповідність із законом.

Ст.253 Якщо сесії ради не проводяться без поважних причин у строки, встановлені Законом "Про місцеве самоврядування в Україні", або рада не вирішує питань, віднесених до її відання.

Ст.254 Передбачених законами України "Про військово-цивільні адміністрації", "Про правовий режим воєнного стану".

Ст.255 Повноваження міської ради за наявності підстав, передбачених ст.261, 262 цього Регламенту, та в інших випадках можуть бути припинені достроково за рішенням місцевого референдуму. Порядок проведення місцевого референдуму щодо дострокового припинення повноважень ради визначається законом про місцеві референдуми.

Ст.256 Питання про дострокове припинення повноважень міської ради за рішенням міського референдуму може бути порушене міським головою, а також не менш ніж однією десятою частиною громадян, що проживають на території Надвірнянської об'єднаної територіальної громади і мають право голосу.

Ст.257 За наявності підстав, передбачених частиною 1 ст.78 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні", та цим Регламентом, рішення суду про визнання актів міської ради незаконними, висновків відповідного комітету Верховної Ради, Верховна Рада може призначити позачергові вибори міської ради. Питання про призначення Верховною Радою України позачергових виборів міської ради може порушуватись перед Верховною Радою України міським головою.

Ст.258 Повноваження міської ради за наявності підстав, передбачених ст.236 цього Регламенту, достроково припиняються з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військово-цивільної, військової адміністрації.

Ст.259 У разі дострокового припинення повноважень ради позачергові місцеві вибори призначаються Верховною Радою України не пізніше ніж у дев'яностоденний строк з дня дострокового припинення повноважень відповідної ради. Порядок проведення позачергових виборів міської ради визначається законом про вибори.

Ст.260 Міська рада, щодо якої місцевим референдумом прийнято рішення про дострокове припинення повноважень, а також міська рада, щодо якої Верховна Рада України прийняла

Згідно з оригіналом
секретар м/р

І. М. Пожарський

рішення про призначення позачергових виборів, продовжує діяти до обрання нового складу міської ради.

ГЛАВА 7.2. Дострокове припинення повноважень міського голови

Ст.261 Порядок, підстави і строки дострокового припинення повноважень міського голови визначаються ст.79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Ст.262 Підставами для розгляду питання про дострокове припинення повноважень міського голови за порушення ним Конституції або законів України, прав і свобод громадян, незабезпечення здійснення наданих йому повноважень є наявність рішень суду про визнання розпоряджень, дій чи бездіяльності міського голови незаконними або встановлення факту відсутності міського голови на роботі без поважних причин протягом 1 повного робочого дня (крім відряджень, відпусток, тимчасової непрацездатності, участі у заходах представницького характеру, зборах, нарадах, семінарах, тощо).

Ст.263 Питання про дострокове припинення повноважень міського голови можуть винести на розгляд ради не менш як половина депутатів від загального складу ради. Ініціатори подають обґрунтовану заяву в письмовій формі, завірену власноручними підписами.

Ст.264 В цьому випадку сесія ради скликається на вимогу групи депутатів, яка ініціює дострокове припинення повноважень міського голови, і є правомочною, якщо в її пленарному засіданні бере участь не менше 2/3 депутатів від загального складу ради.

Ст.265 Під час розгляду цього питання сесію відкриває і веде секретар ради, а в його відсутності – призначений сесією депутат.

Ст.266 Доцільність розгляду радою питання про дострокове припинення повноважень міського голови попередньо розглядається постійними комісіями ради, виконавчим комітетом, виконавчими органами ради з обов'язковим прийняттям обґрунтованого рішення.

Ст.267 Рішення про дострокове припинення повноважень сільського, селищного, міського голови приймається таємним голосуванням після обговорення цього питання на сесії ради не менш як двома третинами голосів депутатів від загального складу ради.

ГЛАВА 7.3. Дострокове припинення повноважень депутата

Ст.268 Повноваження депутата припиняються достроково без прийняття рішення ради за наявності наступних підстав, засвідчених офіційними документами, отриманих радою з відповідних установ, у разі:

1) його відкликання виборцями у встановленому Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» порядку;

2) припинення його громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) обрання або призначення його на посаду, зайняття якої згідно з Конституцією України і Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» не сумісне з виконанням депутатських повноважень;

4) обрання його депутатом до іншої місцевої ради;

5) визнання його судом недієздатним або безвісно відсутнім;

6) набрання законної сили обвинувальним вироком суду, за яким його засуджено до позбавлення волі;

7) його смерті.

Ст.269 Повноваження депутата можуть припинятися достроково також за рішенням ради у зв'язку з отриманням радою:

1) копії обвинувального вироку суду, який набрав законної сили і за яким депутата засуджено до покарання, не пов'язаного з позбавленням волі;

2) особистої заяви депутата про складення ним депутатських повноважень. При цьому рада, за поданням постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики розглядає відповідний вирок суду або заяву депутата на черговій сесії і приймає рішення про припинення повноважень депутата.

Ст.270 Достроково повноваження депутата припиняються також у випадку, передбаченому статтею 78 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», коли достроково припиняє своє повноваження рада.

Відділ з організаційної роботи секретар м/р

Б. М. Пекарський

копія

Ст.271 У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії , членом якої він є, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень ради та її органів рада може, відповідно до частини 5 статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата. Відкликання депутата виборцями проводиться у порядку, встановленому Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», також відповідно до підстав, викладених у статті 37 вказаного Закону.
Ст.272 Про прийняте рішення щодо дострокового припинення повноважень депутата рада повідомляє виборців відповідного виборчого округу через засоби масової інформації .

ГЛАВА 7.4. Утворення виконавчого комітету ради
Ст.273 Порядок формування виконавчих органів ради визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
Ст.274 Перед внесенням на розгляд ради кандидатур для затвердження до складу виконавчого комітету вони обговорюються у постійних комісіях.
Ст.275 Одночасно з проектом рішення з цього питання до постійних комісій подаються довідки на кожну кандидатуру до складу виконавчого комітету.
Ст.276 Постійні комісії після попереднього обговорення кількісного та персонального складу виконавчого комітету готують щодо них мотивовані висновки і рекомендації та подають їх міському голові.
Ст.277 Міський голова на пленарному засіданні ради інформує депутатів по суті висновків та рекомендацій постійних комісій, після чого проводить голосування по складу виконавчого комітету в цілому. У разі не підтримання зазначеного рішення в цілому голосування проводиться по кожній кандидатурі окремо.
Ст.278 Міський голова мотивовано може зняти з розгляду запропоновану ним кандидатуру в будь-який момент, але до переходу ради до голосування щодо неї.
Ст.279 У разі, коли хтось з кандидатів до складу виконавчого комітету чи всі кандидатури не дістали підтримки, необхідної більшості депутатів, міський голова повторно вносить раді пропозиції щодо кількісного та персонального складу виконавчого комітету чи окремих його членів.

Глава 7.5. Формування структури виконавчих органів ради
Ст.280 Перед внесенням на розгляд ради питання про формування структури виконавчих органів ради воно попередньо розглядається в постійних комісіях.
Ст.281 Постійні комісії не пізніш як за 3 дні до своїх засідань повинні отримати від міського голови проект рішення з даного питання, завізований заступниками міського голови і начальником фінансового управління.
Ст.282 При розгляді формування структури виконавчих органів ради постійні комісії можуть заслуховувати інформацію заступників міського голови, керуючого справами виконкому ради, начальника фінансового управління.
Ст.283 Міський голова на пленарному засіданні ради інформує депутатів по суті висновків постійних комісій, після чого проводить голосування з даного питання.
Ст.284 У разі коли головуючому надійде пропозиція про обговорення формування структури виконавчих органів ради і вона отримає підтримку більшості депутатів. голосування проводиться після обговорення.

РОЗДІЛ 8. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ

ГЛАВА 8.1. Контроль за виконанням рішень ради
Ст.285 Рада відповідно до визначених Законом повноважень безпосередньо або через свої органи (постійні та тимчасові контрольні комісії) здійснює контроль за виконанням своїх рішень і інших актів, які вона прийняла.
Ст.286 Свої контрольні функції постійні та тимчасові контрольні комісії здійснюють згідно з цим Регламентом, Положеннями про постійні комісії та чинним законодавством.

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Т. М. Пекарський

Ст.287 За вимогою постійних та тимчасових контрольних комісій апарат ради та виконкому надає інформацію про хід виконання рішень та періодично інформує раду про хід виконання рішень, вносить пропозиції про зняття з контролю виконаних рішень.

РОЗДІЛ 9. ОСОБЛИВІ ПРОЦЕДУРИ РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ

ГЛАВА 9.1.Прийняття бюджету і контроль за його виконанням

Ст.288 Процес безпосереднього формування бюджету на наступний фінансовий рік починається після ухвалення Верховною Радою України у другому читанні Закону України про Державний бюджет України на наступний рік та доведення у тижневий термін після цього Кабінетом Міністрів України виконкому ради положень та показників міжбюджетних відносин (обсягів міжбюджетних трансфертів та текстових статей, що визначають особливості міжбюджетних відносин на наступний бюджетний період), які були проголосовані Верховною Радою України у другому читанні.

Ст.289 На основі прогнозованого управлінням економіки ради розвитку соціально-економічного стану міста на наступний період, бюджетних запитів головних розпорядників коштів фінансове управління ради у відповідності із статтями 75, 76 Бюджетного кодексу України складає проект бюджету на наступний бюджетний період у місячний термін після отримання показників міжбюджетних трансфертів, затверджених Верховною Радою України при прийнятті проекту Закону про Державний бюджет України у другому читанні.

Ст.290 Проект бюджету на наступний рік подається на розгляд виконавчого комітету. Схвалений проект бюджету виноситься на попередній розгляд постійних комісій ради, відповідно до їх профільного спрямування.

Ст.291 З доповіддю на засіданнях постійних комісій про проект бюджету виступає начальник фінансового управління або особа, яка виконує його обов'язки. На ознайомлення депутатів з проектом бюджету дається не менше 7 днів.

Ст.292 Постійні комісії розглядають подані документи, після чого вони передають свої поправки до проекту бюджету в профільну постійну комісію міської ради.

Ст.293 Якщо постійна комісія виносить пропозицію про збільшення видатків або скорочення доходів, вона зобов'язана запропонувати на ту ж саму суму коштів відповідно, збільшення доходів за рахунок інших джерел або скорочення видатків на іншу статтю. Постійні комісії подають до кожної поправки письмове обґрунтування.

Ст.294 Профільна постійна комісія з питань планування, бюджету попередньо вивчає і розглядає на своєму засіданні поданий проект бюджету на наступний рік, а також розглядає поправки і пропозиції , які надійшли від інших постійних комісій ради. Постійна комісія готує висновки з розглянутих питань і спільно з фінансовим управлінням розробляє остаточний варіант проекту рішення ради. Засідання проводиться не пізніше ніж за 2 дні до пленарного засідання ради. Фінансове управління ради готує таблицю про підтримані пропозиції депутатів, груп, фракцій та постійних комісій і перелік відхилених пропозицій до бюджету з вмотивованими поясненнями щодо неврахованих пропозицій.

Ст.295 На розгляд ради схвалений проект бюджету подається виконавчим комітетом. Співдоповідь з проекту бюджету робить голова профільної постійної комісії з питань планування, бюджету або призначений постійною комісією депутат, який входить до її складу.

Ст.296 Після обговорення проекту бюджету, в якому обов'язково беруть участь представники від всіх постійних комісій ради, виконавчого комітету, рада приймає рішення про затвердження бюджету.

Ст.297 Загальний постійний контроль за виконанням бюджету здійснює рада як безпосередньо, так і через профільну постійну комісію з питань планування, бюджету, інші постійні комісії ради можуть проконтролювати виконання статей бюджету відповідно до їх компетенції.

Ст.298 З додержанням вимоги частини 1 статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» фінансове управління щоквартально подає на розгляд ради письмові звіти про хід та результати виконання бюджету.

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Н. М. Некрасова

Ст.299 Рішення про звіт приймається після його попереднього розгляду на засіданнях постійних комісій і виконавчого комітету ради. Порядок розгляду виконання бюджету аналогічний порядку підготовки бюджету на наступний рік.

Ст.300 Після закінчення бюджетного року, виконавчий комітет подає на затвердження ради, не пізніше 1 кварталу поточного року, письмовий звіт про виконання бюджету за минулий рік.

Ст.301 Попередньо письмовий звіт розглядається постійними комісіями, які готують відповідні висновки і подають їх для узагальнення в профільну постійну комісію з питань планування, бюджету.

Ст.302 Профільна постійна комісія з питань планування, бюджету розглядає звіт про виконання бюджету за минулий рік, висновки інших комісій і спільно з фінансовим управлінням готує остаточний варіант проекту рішення ради про затвердження звіту.

Ст.303 Після доповіді начальника фінансового управління ради та після інформації голови профільної постійної комісії з питань планування, бюджету про виконання бюджету і відповідей на запитання, рада приймає рішення щодо звіту про виконання бюджету.

ГЛАВА 9.2. Затвердження програм розвитку та контроль за їх виконанням

Ст.304 Формування програми соціально-економічного і культурного розвитку відбувається паралельно з підготовкою проекту бюджету на наступний рік, виходячи з фінансових можливостей.

Ст.305 Проекти програм складають виконавчі органи ради, до компетенції яких входить питання цільових програм.

Ст.306 Зазначені документи направляються для попереднього розгляду і підготовки висновків і пропозицій постійним комісіям ради. Висновки, поправки і пропозиції з письмовим обґрунтуванням непрофільних постійних комісій в письмовій формі направляються в профільну постійну комісію з питань планування, бюджету.

Ст.307 Профільна постійна комісія з питань планування, бюджету після надходження проектів програм і пропозицій постійних комісій готує висновки щодо повноти фінансового обґрунтування і забезпечення програм, які приймаються.

Ст.308 Проект рішення ради про затвердження програм готують відповідні виконавчі структури ради спільно з профільними постійними комісіями.

Ст.309 Проекти програм на розгляд ради подаються виконавчими структурами ради, а співдоповіді роблять голови відповідних постійних комісій.

Після обговорення програм, в якому в обов'язковому порядку беруть участь представники від усіх постійних комісій ради, виконавчих структур, міська рада приймає рішення про затвердження цих програм.

Ст.310 В разі незатвердження радою програми, вона відправляється в постійні комісії і виконавчі структури ради на доопрацювання.

Ст.311 Протягом поточного року до програми соціально-економічного і культурного розвитку, інших цільових програм можуть бути внесені зміни і доповнення на основі спільно прийнятого рішення виконавчого комітету і постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку з наступним затвердженням радою.

Ст.312 Контроль за ходом виконання програми соціально-економічного і культурного розвитку, інших цільових програм рада здійснює як безпосередньо, заслуховуючи інформації, звіти відповідних виконавчих органів з цих питань, так і через постійні комісії відповідно до їх компетенції.

Ст.313 Виконання програми соціально-економічного і культурного розвитку, інших цільових програм розглядається радою періодично, але не рідше як два рази на рік, інших цільових програм, не рідше одного разу на рік.

Ст.314 Виконання програм і прийняті радою рішення з цього приводу підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації як звіт перед територіальною громадою.

РОЗДІЛ 10. АПАРАТ МІСЬКОЇ РАДИ

Ст.315 Апарат ради утворюється міською радою і підпорядкований їй у своїй діяльності. Очолює і здійснює керівництво апаратом ради – міський голова.

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Л.М. Желєзний

Ст.316 Апарат ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом територіальної громади, даним регламентом, рішеннями ради.

Ст.317 Основними завданнями апарату ради є:

- організаційне забезпечення діяльності міської ради;
- залучення територіальної громади до вирішення питань місцевого значення.

Ст.318 Апарат ради відповідно покладених на нього завдань:

- складає проекти перспективних і поточних планів роботи ради, сприяє їх реалізації;
- отримує і узагальнює пропозиції щодо порядку денного сесій ради, організовує попереднє обговорення в постійних депутатських комісіях проектів рішень ради, спільно з відділами і управліннями виконавчого комітету доопрацьовує проекти рішень з урахуванням їх обговорення в депутатських комісіях;
- згідно з даним регламентом забезпечує організаційну підготовку.
- доводить до відома депутатів про час і місце скликання сесії ради.
- забезпечує роботу секретаріату ради, здійснює протоколювання ходу сесій, оформлення, розмноження і доведення до виконавців прийнятих рішень, зберігання оригіналів рішень та протоколів сесій ради;
- надає методичну і практичну допомогу в підготовці і проведенні засідань постійних депутатських комісій, разом з відділами і управліннями виконавчого комітету сприяє виконанню рекомендацій, прийнятих депутатськими комісіями;
- за дорученням депутатських комісій готує інформаційно-аналітичні матеріали, необхідні для розгляду комісій;
- сприяє депутатам у здійсненні їх повноважень згідно з законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад ".
- організовує та забезпечує проведення громадських слухань, звітів голови та депутатів перед виборцями. Узагальнює та подає на розгляд виконавчих органів перелік пропозицій, внесених за результатами громадських слухань та звітів депутатів;
- здійснює реєстрацію ініціативних груп по внесенню місцевої ініціативи.
- сприяє ініціативним групам у проведенні зборів громадян;
- забезпечує облік і бере участь у попередньому вивченні наказів виборців, готує разом з відділами і управліннями виконавчого комітету заходи про виконання наказів виборців, здійснює контроль за їх реалізацією;
- забезпечує організацію і проведення інформаційних депутатських днів, вивчення законодавчих актів;
- забезпечує ведення статистичної звітності про зміни в складі депутатів, постійних комісій, організаційну роботу міської ради;
- здійснює постійний контроль за виконанням рішень сесій, рекомендацій депутатських комісій, розпоряджень міського голови. Періодично інформує міську раду про стан виконання рішень, критичних зауважень, причини їх невиконання;
- сприяє створенню інформаційних матеріалів з питань законодавства, інших правових і нормативних актів роботи ради.

Ст.319 Посадові особи міської ради та її виконавчого комітету на вимогу більшості від загального складу ради звітують про свою роботу за визначений радою період.

РОЗДІЛ 11. АКТИ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЬКОЇ РАДИ

ГЛАВА 11.1. Рішення ради

Ст.320 Рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

Ст.321 Рішення ради приймаються на її пленарному засіданні після обговорення більшістю депутатів від загального складу ради, крім випадків, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та цим Регламентом. При встановленні результатів голосування до загального складу міської ради включається міський голова, якщо він бере участь у пленарному засіданні, і враховується його голос.

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Л. М. Токарський

Ст.322 Рішення міської ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу міської ради(вісімнадцять депутатів), в тому числі і міський голова.

Ст.323 Повторне голосування з одного і того ж проекту рішення (питання) на сесії міської ради проводиться не більше одного разу, якщо за повторне голосування проголосувало не менше 1/3 від загального складу ради.

Рішення, які не отримали необхідної більшості голосів на підтримку, вважаються відхиленими.

Ст.324 Рішення з процедурних питань приймаються 1/3 від загального складу ради. Процедурними вважаються питання, що стосуються визначення способу розгляду питань на засіданні, а також зазначені в Регламенті, як такі. Процедурні питання не потребують їх попередньої підготовки в постійних комісіях.

Ст.325 Рішення ради приймаються відкритим поіменним голосуванням, окрім випадків, передбачених пунктами 4 і 16 статті 26, пунктами 1, 29 і 31 статті 43 та статтями 55, 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в яких рішення приймаються таємним голосуванням.

Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації". При встановленні результатів голосування до загального складу ради враховується голос міського голови, якщо він бере участь у пленарному засіданні.

Всі результати поіменних голосувань розміщуються на офіційному веб-сайті міської ради в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії ради.

Ст.326 Рада може скасовувати своє рішення чи вносити зміни в прийняте рішення(крім випадків, якщо відповідно до приписів цих рішень виникли правовідносини, пов'язані з реалізацією певних суб'єктивних прав та охоронюваних законом інтересів, і суб'єкти цих правовідносин заперечують проти їх зміни чи припинення), якщо за це проголосувала більшість від загального складу ради.

У ході прийняття рішення чи вирішення іншого питання може здійснюватися переголосування радою, після проведення нового обговорення, якщо за це проголосувала більшість від загального складу ради.

Ст.327 Рішення ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо радою не встановлено інший строк введення цих рішень у дію.

Інші рішення набувають чинності з дня їх прийняття.

Ст.328 Рішення міської ради у п'ятиденний строк з моменту його прийняття може бути зупинено міським головою і внесено на повторний розгляд міської ради з обґрунтуванням зауважень. Рада зобов'язана у двотижневий строк повторно розглянути рішення. Якщо рада відхилила зауваження міського голови і підтвердила попереднє рішення двома третинами депутатів від загального складу ради, воно набирає чинності.

Ст.329 Рада може скасовувати рішення виконавчого комітету з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради. При цьому необхідний обов'язковий розгляд рішення виконкому на засіданні відповідної депутатської комісії і висновків комісії за підписом її голови.

Ст.330 Рішення міської ради підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Ст.331 В рішеннях міської ради не може бути обмежено доступ до інформації про витрати чи інше розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним чи комунальним майном, у тому числі про умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримують ці кошти або майно, а також до іншої інформації, обмеження доступу до якої заборонено законом.

Ст.332 Рішення міської ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Л. М. Лисенкова

копія
46

Ст.333 Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їхньої невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку.

Ст.334 Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування доводяться до відома населення через офіційні друковані засоби інформації та через офіційний веб-сайт міської ради. За відсутності офіційного друкованого засобу інформації Надвірнянської об'єднаної територіальної громади публікація, оприлюднення та доведення рішень міської ради, її виконавчого комітету чи розпоряджень міського голови, в тому числі рішень нормативно-правового характеру, здійснюється через офіційний веб-сайт міської ради.

Ст.335 На вимогу громадян їм може бути видана копія відповідних актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

ГЛАВА 11.2. Розпорядження міського голови

Ст.336 Міський голова в межах своїх повноважень видає розпорядження.

Ст.337 У разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету міської ради він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та винести це питання на розгляд сесії міської ради.

ГЛАВА 11.3 Конфлікт інтересів

Ст.338 Міський голова, секретар, депутат міської ради бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень відповідною радою за умови самостійного публічного оголошення про це під час засідання ради, на якому розглядається відповідне питання.

Ст.339 Здійснення контролю за дотриманням вимог щодо конфлікту інтересів, надання зазначеним у ній особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на лічильну, мандатну, з питань депутатської етики постійну депутатську комісію міської ради.

Терміни "реальний конфлікт інтересів", "потенційний конфлікт інтересів", "неправомірна вигода", "подарунок" вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції".

Ст.340 У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, прирівняної до неї особи, яка входить до складу колегіального органу (ради, комітету, комісії, колегії тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом.

Ст.341 Про конфлікт інтересів такої особи може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.

Ст.342 У разі якщо неучасть особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, прирівняної до неї особи, яка входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

РОЗДІЛ 12. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ СЕСІЙ ТА ЗАСІДАНЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ РАДИ В УМОВАХ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА/АБО НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ

Ст. 343 В умовах запровадження надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, спричинених спалахами епідемій та пандемій, що створюють загрозу життю і здоров'ю значних верств населення та введення такого стану відповідного до законодавства на всій території України або окремих територіях пленарні засідання ради та засідання постійних комісій ради можуть проводитися в режимі відео конференції чи аудіо конференцій, або з використанням електронного цифрового підпису (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Ю. М. Пилипський

Ст. 344 До порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інші питання, щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких наслідків надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемій та пандемій чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурні питання.

Ст. 345 Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів і населення не пізніш як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання ради чи постійної комісії. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті міської ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів актів з супровідними документами на офіційну електронну адресу кожного депутата. Запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання.

Технічне забезпечення та організація дистанційних засідань покладається на апарат ради.

РОЗДІЛ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

ГЛАВА 13.1. Про дію Регламенту та порядок внесення змін до нього

Ст. 346 Регламент набирає чинності після прийняття рішення радою про його затвердження.

Ст. 347 Рада в необхідних випадках вносить зміни та доповнення до Регламенту. Зміни та доповнення до Регламенту набувають чинності не раніше ніж на наступний день після його прийняття.

Ст. 348 Профільна постійна депутатська комісія ради чи створена робоча група готує та узагальнює пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту і Положення про постійні комісії міської ради та вносить їх на розгляд ради.

ГЛАВА 13.2. Організаційне, технічне та інше обслуговування діяльності ради

Ст. 349 Організаційне, технічне та інше обслуговування діяльності ради та її органів забезпечується апаратом ради та виконкому.

Керівництво апаратом ради та виконкому здійснює міський голова.

Секретар міської ради Пекарський Т.М.

Згідно з оригіналом
секретар м/р

Т.М. Пекарський