

**НОВОСІЛЬСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

31.08.2026р.

№ 1

Голова в.о. директора – Оліх Ольга

Секретар – Демидюк Л.

Присутні – 23 особи

Відсутні – 5 осіб

Порядок денний:

1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік.
2. Про організацію освітнього процесу в Новосільській спеціальній школі Тернопільської обласної ради у 2026/2027 навчальному році в умовах воєнного стану.
3. Про схвалення структури 2026/2027 навчального року.
4. Про затвердження режиму роботи закладу освіти та правил внутрішнього розпорядку.
5. Про схвалення освітньої програми Новосільської спеціальної школи Тернопільської обласної ради та розподіл годин навчального плану на 2026/2027 навчальний рік.
6. Про обговорення та схвалення річного плану роботи закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік.
7. Про схвалення навчальних програм на 2026/2027 навчальний рік з урахуванням чинних типових освітніх програм та інструктивно-методичних рекомендацій МОН.
8. Про організацію адаптаційного періоду для учнів 5 класу.
9. Про особливості оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів у 2026/2027 навчальному році.
10. Про особливості оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами та врахування їхнього індивідуального прогресу.
11. Про організацію корекційно-розвиткової та психолого-педагогічної підтримки здобувачів освіти у 2026/2027 навчальному році.
12. Про організацію індивідуальної форми здобуття освіти у 2026/2027 навчальному році.
13. Про внесення змін до Положення про академічну доброчесність та організацію роботи щодо дотримання принципів академічної доброчесності.
14. Про забезпечення безпечного освітнього середовища та дотримання алгоритмів дій під час сигналу «Повітряна тривога» й інших надзвичайних ситуацій.

15. Про створення безбар'єрного, доступного та комфортного освітнього середовища для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.
16. Про структуру виховного плану та основні напрями виховної роботи на 2026/2027 навчальний рік.
17. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
18. Про схвалення плану заходів щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2026/2027 навчальному році.
19. Про затвердження класних керівників на 2026/2027 навчальний рік.
20. Про затвердження паперових класних журналів на 2026-2027 навчальний рік.
21. Різне.

1.СЛУХАЛИ:

в.о. директора Осієв О.О., яка повідомляла про необхідність обрання секретаря педагогічної ради для належного ведення протоколів, оформлення рішень та обліку педагогічної ради. Запропоувано кандидатуру Демидюк Л.Б.

ВИРІШИЛИ:

члени педагогічної ради, які обговорили запропоноване рішення, висловили зауваження та пропозиції:

1. Обрати Демидюк Л.Б. секретарем педагогічної ради на 2026-2027 н.р.
2. Секретарю забезпечувати своєчасне оформлення протоколів, рішень та висновків із протоколів педагогічної ради.

2.СЛУХАЛИ:

в.о. директора Осієв О.О., яка розповіла про присутність з особливостями організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, необхідність постійного втручання безпечної ситуації, місткості утримання, рішень засковок та організації виховання. Наголошено на необхідності оперативного перескоду між очною, дистанційною або змішаною формою організації навчання всіх дітей.

ВИРІШИЛИ:

1. Організувати освітній процес у 2026-2027 н.р. за очного ероресню за умовиш намененого рівня безпеки та готювності учасників.
2. У разі погіршення безпекової ситуації діяти відповідно до рішень унеповноважених органів та наказів керівника закладу.
3. Педагогічними працівниками забезпечити готовність матеріалів і засобів зв'язу для тимчасового дистанційного навчання.
4. Керівними керівниками довести нарядом організацій навчання до відома батьків та законних представників учнів.

3.СЛУХАЛИ:

В.О. директора Олій О.О., яка представила структуру навчального року, переказує сесії, еріктивні наряди наряди, розклад днів, режими роботи шкільних вивільних груп, каранти. Кіш закладів і груп. Зокрема, що структура шкільного навчання з урахуванням безпеки ситуації та керівництва рішень.

Виступили: члени педагогічної ради, які обговорили запропоноване рішення, висловили зауваження та пропозиції.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити структуру 2026-2027 н.р. та режими роботи закладу.
2. Адміністрації затвердити структуру і режими роботи відповідними наказами.
3. У разі необхідності вносити зміни наказами керівника з обов'язковим інформуванням учасників освітнього процесу.

4.СЛУХАЛИ:

В.О. директора Олій О.О., яка нагадала основні висновки рішення внутрішнього розпорядку, та про затвердження режиму роботи закладу.

Виступили: члени педагогічної ради, які обговорили запропоноване рішення.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити рішення роботи засідання
2. Травити внутрішнього розпорядку взяти до наступного виконання

5.СЛУХАЛИ:

В.О. директора Осієв О.О., яка представила проекти освітньої програми і робочого навчального плану, укладені до тематичних освітніх програм для дітей з особливими освітніми потребами. Розглянуто розпорядок годин інваріанта та варіантні емоційна, корекційно-розвивальна заняття, індивідуального навчання та персоналізованого навчання.

Виступили: члени педагогічної ради, які обговорили запропоноване питання.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити освітню програму та робочий навчальний план на 2026-2027 н.р.
2. Схвалити розпорядок навчального навантаження педагогічних працівників.
3. Надіслати схвалені документи керівнику докладу для затвердження наказом.
4. Педагогам здійснювати освітню діяльність відповідно до затвердження програми і планів.

6.СЛУХАЛИ:

В.О. директора Осієв О.О., яка представила основні розділи річного плану: управління, освітня, методична, виховна, корекційно-розвивальна робота, внутрішній контроль виконання роботи, партнерство з батьками та громадською. На час обговорення запропоновано ухвалити заходи зі стратегією розвитку школи та реалізацією потреб вихованців.

Виступили: члени педагогічної ради, які одговорили за запропоноване рішення, висловили свої зауваження

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити рішення ради роботи Навчально-виховної експертної комісії ЖОВ на 2026-2027 н.р.
2. Відновити виконавчим особам забезпечити вимог щодо запропонованого заходів у визначенні напрямку.
3. Адміністрації здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих на засіданні ради за потреби вносити необхідні зміни.

7.СЛУХАЛИ:

В.О. директора Раді О.О., яка повідомляла про виконання заходів навчально-виховної програми, корекційно-педагогічних заходів, які проводяться з метою підвищення якості освіти учнів і виконання освітніх функцій. Також на зустрічі керівництво - розв'язання питань з виконанням ЖОВ та інших виконуваних заходів.

Виступили: члени педагогічної ради, які одговорили за запропоноване рішення.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити рішення навчально-виховної програми, яке виконуватиметься у 2026-2027 н.р.
2. Педагогічній адміністрації здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих на засіданні ради за потреби вносити необхідні зміни.
3. Забезпечити виконання навчально-виховної програми, виконання її обов'язків заходів відносно до виконання кожного учня.
4. Здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих на засіданні ради за потреби вносити необхідні зміни.

8.СЛУХАЛИ:

В.О. директора Раді О.О. та виконавчого керівника ЖОВ В.В., які представили заходи для підвищення якості освіти учнів навчально-виховної програми. Також на зустрічі керівництво - розв'язання питань з виконанням ЖОВ та інших виконуваних заходів.

Виступили: члени педагогічної ради, які
обговорили запропоноване рішення.

ВИРІШИЛИ:

- 1 Затвердити план заходів адаптаційного періоду для учнів 5 класу.
- 2 Педагогами укладено адаптаційного періоду здійснювати щоденні рефлексії, візуальну підтримку.
- 3 Проприєвничу психологу провести дієспостереження й надати рекомендації педагогам і батькам.

9.СЛУХАЛИ:

в.о. директора Риб'є О.О., яка ознайомила педагогів із принципами формування та місячного оцінювання, необхідністю врахування індивідуального розвитку. Роз'яснені переваги встановлення та коригування семестрових і річних оцінок.

ВИРІШИЛИ:

- 1 Здійснювати оцінювання об'єктивно, з урахуванням індивідуальності діяльності учня.
- 2 Використовувати доступні форми перевірки знань і практичних умінь.
- 3 Своєчасно проводити коригування тримісячної оцінки 2026-2027 к.р.
- 4 Інформувати керівників своєчасно інформувати батьків або законних представників про результати навчання.

10.СЛУХАЛИ:

в.о. директора Риб'є О.О. яка ознайомила з особливостями оцінювання навчальних досягнень здобувців освіти з особливими освітніми потребами та врахування їхнього індивідуального процесу.

ВІРІШИЛИ:

1. Організувати здійснювати з урахуванням індивідуального розвитку дитини.
2. Виперисметувати доступні сфери перевірки знань передбачені освітньою програмою
3. Провести перевірку передбачені підручником.

11. СЛУХАЛИ:

в.о. директора Сміє О.О., яка висловила пропозицію проведення занять із логопедом, психологом, учителем індивідуальної фізкультури та іншими фахівцями. Наказано на командній взаємодії, регулярну відомості дисципліни розвитку, веденні кожної документує її поданнями переважно дітям.

ВІРІШИЛИ:

1. Організувати корекційно-розвиткову роботу відповідно до робочого календарного плану, рекомендацій ІРЗ та індивідуальних потреб учнів
2. Затвердити заходи роботи фахівців і розробити корекційно-розвиткову заняття
3. Забезпечити взаємодію педагогів, вихователів, фахівців і батьків.

12. СЛУХАЛИ:

в.о. директора Сміє О.О., яка повідомляла про заходи батьків, наявні підстави для індивідуальної сфери навчання та пропозиції розроблення індивідуальних навчальних планів. Розглянуто обсяг навчального навантаження розроблено заняття, сфери освітнього та взаємодії з батьками.

ВИРІШИЛИ:

- 1 Організувати індивідуальну форму здобуття освіти для учнів згідно з наявними керівництвом та чинним законодавством.
- 2 Скласти індивідуальні навчальні плани учнів на 2023-2024 н.р.
- 3 Звернути весті адмін. проведення занять і результатів навчання у відповідній документації.

13.СЛУХАЛИ:

В.о. директора Осіве О.О., яка представила зміни до Положення про академічну доброчесність Розв'язено питання доброчесної поведінки, етичних порушень, порядку подання та розгляду повідомлень, права учасників та вири педагогічного реагування з урахуванням особливостей освітніх потреб учнів.

ВИРІШИЛИ:

- 1 Скласти Положення про академічну доброчесність у новій редакції.
- 2 Провести ознайомлення працівників учнів у розпорядній формі та батьків із положенням.
- 3 Ці вимоги виконувати порушення розглядати неупереджено, об'єктивно та відносно до затвердженої процедури.

14.СЛУХАЛИ:

В.о. директора Осіве О.О., яка повторює ознайомлення колективів з етичними вимогами, розв'язення обов'язків, виконання контролю дітей з різними порушеннями розвитку. Окремо розглянути дої. н.р. має трибони вночі та н.р. має перебування виконання у школі.

ВИРІШИЛИ:

- 1 Затвердити осягометні дії у процесі в освітнього процесу під час навчального тижня.
- 2 Забезпечити відповідальність за сукупність кожного вимоги, висловленої з боку та дітей які потребують індивідуального допомоги.
- 3 Провести практичне тренування евакуації після початку навчального року.
- 4 Забезпечити в укріпленні координати досвіду, засоби зв'язку, освітлення, опалення та доступні субстрати для дітей.
5. Надати передумови з урахування до освітнього середовища.

15.СЛУХАЛИ:

в.о. директора Олійс О.О., яка охарактеризувала стан фізичної, інформаційної, психологічної та цифрової безпеки досвіду. Обговорено доступність приміщень, забезпечення правопорядку, підтримку психологічного здоров'я, доступу кваліфікації та повноту до вірності кожен дитини.

ВИРІШИЛИ:

- 1 Скорегувати план заходів зі створення безпечного, здорового, інклюзивного та безбар'єрного освітнього середовища.
- 2 Відповідальними особами провести огляд приміщень, маршрутів евакуації, укріплення навчального залу та закріплення потреб в освітній.
- 3 Надати застосовувати доступу кваліфікації і не допускати дискримінації чи пренебреження гідності учнів.
- 4 Інформувати про виконання плану розглядати не рідше одного разу на семестр.

16.СЛУХАЛИ:

в.о. директора Олійс О.О., яка представила всім викладачам до виконання координувати. Визначено напрямки: когнітивний - навчальний, моральний, графічний, трудовий, екологічний, правовий, превентивне виконання, формування здорового способу життя, безбар'єрний та соціально - побудоване колективності.

ВІРШИЛИ:

1. Схвалити запропоновану структуру вишково-ного з урахуванням віку, масовості та індивідуальних потреб учнів.
2. Розв'язати керівником і викладачем розробити курси.
3. Передбачити систему співпраці з батьками педагогічною спільнотою та партнерів міста.
4. Подати проєкт на погодження у встановлені адміністративні органи.

17.СЛУХАЛИ:

В.О. директора Раше О.О., яка представила структуру внутрішньої системи забезпечення якості освіти: освітнє середовище, система оцінювання учнів, педагогічна діяльність, управлінські процеси, опосередкована доброчесність і соціалізація. Наголосила, що моніторинг має бути спрямований на впровадження, а не формальний контроль.

ВІРШИЛИ:

1. Схвалити Проєкт про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
2. Затвердити контроль та оцінюванням курси соціалізаційно-громадянської зосередженості на 2020-2021.
3. Відновити особам забезпечити збір, аналіз та коригування збірних інформацій.
4. Розв'язати соціалізаційно використовувати час тренування навчальних робіт міста.

18.СЛУХАЛИ:

В.О. директора Раше О.О., яка представила структуру внутрішньої системи забезпечення якості освіти: освітнє середовище, система оцінювання учнів. Про схвалення проєкту зосередив щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2020-2021 кр.

ВІРШИЛИ:

1. Схвалити проєкт зосередив щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2. Відповісти особа контролювати виконання планів, щодо функціональної внутрішньої системи забезпечення якість освіти.

19.СЛУХАЛИ:

в.о. директора Оліве О.О., який представив компетентні висновки керівників. Розмежування здійснено з урахуванням кваліфікацій, досвіду й педагогічного навантаження працівників.
 1-3 класи - Трім О.С. 2-4 - Шкірман Н.Б.,
 5 клас - Фроцева О.О., 6 клас - Воскопів Б.Б.,
 7 клас - Василюк Б.І., 8 клас - Богдан Р.Д.
 9 клас - Шкірман В.С.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити запропонований розподіл обов'язків на 2028-2029 н.р.
 2. Керівнику закладу затвердити персональний склад і відповісти особі на кожному.
 3. Призначити працівників забезпечити виконання роботи, збереження масиви, документів сесійного і безсесійного.

20.СЛУХАЛИ:

в.о. директора Оліве О.О. Про затвердження програмних класів згуртованих на 2028-2029 навчальний рік.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити затвердити програмні класи згуртовані на 2028-2029 н.р.

21.ПІЗНЕ.

Слухали: в.о. директора Рашіє О.О.
на членів педагогічної ради, які порушили
постанову організаційні питання щодо зовніш-
ності колективів і класів до початку навчання.
Проведення свята Терного зв'язу, забезпечення
підприємствами, ведення документів.

- Вирішили: 1. Тероризму брати до відома.
2. Відновити осередок добровільних підготовки
приміщень і документів до початку
освітнього процесу.
3. Організаційні питання, що потребують
окремого вивчення, сформувати відно-
влюючи постанову або документом
керівника.

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Оліх О.О.

Демидюк Л.Б.