

ПОГОДЖЕНО
на засіданні Педагогічної ради
Новосільської спеціальної школи
Протокол № _____
від « _____ » _____ року



ЗАТВЕРДЖЕНО
В. о. директора Тернопільської спеціальної
школи Ігор



Світлана ОЛІХ

Річний робочий навчальний план Новосільської спеціальної школи Тернопільської обласної ради на 2026-2027 навчальний рік

Річний план роботи закладу освіти

Серпень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти ТОДА, про підготовку та організований початок 2026/2027 навчального року	до 31.08.2026	В.о. директора	наказ	
	Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної безпеки, актив-випробувань спортивного обладнання	до 31.08.2026	В.о. директора	акт	
	Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежу, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо	до 31.08.2026	В.о. директора	наказ	
	Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	до 31.08.2026	інженер з охорони праці		
	Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	до 31.08.2026	інженер з охорони праці		
	Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з:	до 30.08.2026	інженер з охорони праці		
	- технічним персоналом;	до 31.08.2026	інженер з охорони праці		
	- педагогічними працівниками;	до 31.08.2026	інженер з охорони праці	план	
	Проведення тижнів охорони праці та Всеукраїнського дня охорони праці	до 31.08.2026	інженер з охорони праці		
	Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	до 31.08.2026	Флінта Р.Є	наказ	
	Призначення відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов'язками, організація планового навчання	до 31.08.2026	Флінта Р.Є	наказ	
	Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	до 31.08.2026	інженер з охорони праці	акт виконаних робіт	
	Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог	до 31.08.2026	медсестра		
	Забезпечення укомплектування медичними аптечками.	до 31.08.2026	медсестра		
	Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями	до 31.08.2026	В.о. директора		
	Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку	до 31.08.2026	В.о. директора	наказ	
	Закріплення навчальних приміщень за класами	до 31.08.2026	В.о. директора	наказ	
	Затвердження режиму роботи закладу та структури навчального року	до 31.08.2026	В.о. директора	наказ	
	Формування бази даних ВПО залучених до навчання у закладі	до 31.08.2026	В.о. директора		

Засідання МО № 1 учителів початкових класів "Підвищення професійної компетентності педагогів. Особливості організації освітнього процесу"	до 31.08.2026		члени методоб'єднання	
	до 31.08.2026		В.о. директора	
Круглий стіл "Обмін досвідом в сфері забезпечення якості освіти під час воєнного стану"	до 31.08.2026		В.о. директора	
Тренінг " Оцінювання учнівських досягнень у НУШ"	до 31.08.2026		В.о. директора	
3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Зустріч з батьківською громадою, розроблення алгоритму дій у разі повітряної тривоги під час освітнього процесу	до 31.08.2026		В.о. директора	протокол
Опитування батьків щодо вибору форми навчання у 2026-2027 навчальному році	до 31.08.2026		В.о. директора	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Тренінг для педагогів "Академічна доброчесність – як її пояснити учням і створити систему в школі"	до 31.08.2026		В.о. директора	
Оновлення інформації щодо дотримання принципів академічної доброчесності у навчальних кабінетах та на інформаційних стендах	до 31.08.2026		В.о. директора	
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Корегування в усталеному порядку Стратегії розвитку навчального закладу	до 31.08.2026		В.о. директора	наказ
Внесення змін та доповнень до плану розвитку матеріально-технічної бази на 2026/2027 роки	до 31.08.2026		В.о. директора	план
Укладання акту готовності школи до нового навчального року	до 31.08.2026		В.о. директора	акт
Організація дистанційної освіти	до 31.08.2026		В.о. директора	наказ
Організації індивідуального навчання на базі закладу (екстернат)	до 31.08.2026		В.о. директора	наказ
Організація роботи психолого-педагогічних комісій	до 31.08.2026		В.о. директора	наказ
Провести невідкладні заходи для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку МОН на 2025/2026н.р. ,організованого їх розподілу серед учнів	до 31.08.2026		В.о. директора	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Висвітлення інформації на шкільному сайті відповідно чинного законодавства	упродовж року		Макаран М.П	сайт
Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі	постійно		Макаран М.П	
Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти	до 31.08.2026		В.о. директора	графік
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Комплектація кадрового складу згідно з штатним розписом закладу освіти	до 31.08.2026		Чмир І.О	наказ
Співбесіда з учителями з питань самоосвіти	до 31.08.2026		В.о. директора	
Планування роботи Школи молодого вчителя	до 31.08.2026		В.о. директора	план

	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
	Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи	до 31.08.2026	вчителі предметники	план
	Проведення анкетування учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану, розподілу варіативної складової.	до 31.08.2026	вчителі предметники	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Підготовка для ознайомлення учасників освітнього процесу з основами авторського права.	до 31.08.2026	вчителі предметники	план

Пронумеровано і пронумеровано

аркушів

В.о. директора

